

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk**

Publikacja postępowania przetargowego:

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych 210046 - 2014 z dnia 24.06.2014r.
2. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy w dniu 24.06.2014r.
3. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Gminy www.bip.czerwiensk.pl w dniu 24.06.2014r.
4. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej Gminy www.bip.czerwiensk.pl w dniu 24.06.2014r.

Z A T W I E R D Z A M:
Burmistrz Czerwieńska – Piotr Iwanus
Czerwieńsk, dnia 23.06.2014r

.....

Opracowanie :
Ryszard Dąbrowski

Czerwieńsk – 2014r

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Czerwieńsk

reprezentowana przez

p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska

66 – 016 Czerwieńsk

ul. Rynek 25

tel.(68) 327 81 79, fax (68) 327 80 91

NIP : 929 – 00 – 15 – 775,

REGON : 970770600

<http://www.bip.czerwiensk.pl>

e-mail: ggrios2@czerwiensk.pl

województwo lubuskie

powiat zielonogórski

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
 - p. Monika Pietrowicz - Szmyt - w sprawach merytorycznych,
 - p. Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych w sprawach formalnych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, formie faksu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres: ggrios2@czerwiensk.pl Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przestanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **GGRIOS.ZP.271.ODP.2014**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk <http://www.bip.czerwiensk.pl>
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4 i 5.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ). Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk <http://www.bip.czerwiensk.pl> , a także doręczy niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, w szczególności będzie dotyczyła określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich wprowadzenia.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
15. Czas pracy Urzędu Gminy i Miasta: pon 8:00 – 16,00, wt – pt 7:00 – 15:00

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

90500000-2 usługi związane z odpadami

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 usługi transportu odpadów

90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów

Przepisy prawne regulujące wykonanie zamówienia :

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. Nr 100 z 2000r poz. 1086 ze zmianami),
2. Ustawa z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013r poz. 1399).
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.),
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz.1673).

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

7. Uchwała Rady Miejskiej w Czerwieńsku nr XX/219/13 z dnia 24 kwietnia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk, dalej zwaną Regulaminem,
8. Uchwała Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r. (tj. Dz. Urz. Lubuskiego 2012, poz.1835 ze zm.).

1. Informacja o Gminie Czerwieńsk.

Gmina Czerwieńsk położona jest po obu brzegach środkowego biegu Odry, ma 196 km² powierzchni, na której mieszka prawie 10 tys. osób. Gminę tworzy 13 wsi sołectkich i liczące ponad 4 tys. mieszkańców miasto Czerwieńsk. Gmina miejsko-wiejska.

liczba nieruchomości na terenie Gminy, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi – 2.189 budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz 37 budynków mieszkalnych wielorodzinnych.

Ilości odpadów do zebrania i zagospodarowania (wg stanu za 2013r) :

- 1) odpady zmieszane – 2.413,0 Mg,
- 2) odpady segregowane :
 - a) tworzywa sztuczne – 69,0 Mg,
 - b) szkło – 82,0 Mg,
 - c) papier, tektura – 64,0 Mg,
 - d) metale – 1,5 Mg,
 - e) gruz, beton – 213,0 Mg,
 - f) zmieszane odpady z gruzem i betonem – 108,0 Mg,Razem odpady segregowane : 537,5 Mg.
- 3) odpady wielkogabarytowe – 1,0 Mg.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy wraz z ich transportem i przekazaniem do zagospodarowania.

Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i w pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) odbiór od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów,
- 3) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, metali, chemikaliów, zużytych baterii oraz zużytych akumulatorów, przeterminowanych leków oraz zużytych opon,
- 4) zorganizowanie i prowadzenie w m. Czerwieńsk na działce Nr 356.3 i m. Nietkowice na działce Nr 261.5 (dwóch) mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – dalej MPSZOK,
- 5) zorganizowanie, przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z MPSZOK,
- 6) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

- 8) zagospodarowanie odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli,
- 9) przekazywanie do zagospodarowania odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK), położonej w **Regionie wschodnim**, ustalonym w uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r. (tj. Dz. Urz. Lubuskiego 2012, poz.1835 ze zm.).
W przypadku powstania awarii w RIPOK lub czasowego braku możliwości przerobowej RIPOK, wykonawca będzie dostarczał odpady do instalacji zastępczych.

Informuje się, że Gmina Czerwieńsk jest współtworząca system gospodarki odpadami komunalnymi - Region Wschodni Województwa Lubuskiego i w związku z tym zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych ma być dokonywane przez ZZO Zielona Góra przez wyznaczony okres trwałości projektu.

3. Wymagania w zakresie zaopatrzenia w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów :

- 1) Dostarczenie właścicielom nieruchomości :
 - a) pojemników do zbiórki selektywnej, które mają być dostarczone właścicielom poszczególnych nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - b) pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (*dotyczy właścicieli nieruchomości nieposiadających pojemników do zbierania odpadów zmieszanych*), wykonane z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego, o pojemności 55l, 110 lub 120l, 240l lub 1100l, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, na ich wniosek i koszt, na podstawie odrębnej umowy właściciela nieruchomości z wykonawcą (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów;
 - c) dla każdego właściciela nieruchomości zabudowy jednorodzinnej - pojemników do zbiórki selektywnej odpadów komunalnych, 3 pojemniki na poszczególne frakcje odpadów: 1- papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, 2 – szkło, 3 – odpady biodegradowalne, z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, o pojemności 110 lub 120l (dla zabudowy jednorodzinnej), 240l (dla zabudowy jednorodzinnej, jeżeli będą z tych pojemników korzystać dwie sąsiednie nieruchomości lub wielorodzinnej w uzasadnionych przypadkach) i 1100l (dla zabudowy wielorodzinnej);
 - d) szacowana ilość pojemników:
 - pojemności 110 lub 120l – 2828 szt z możliwością zwiększenia do 3.500 szt,
 - pojemności 240l – 74 szt.,
 - pojemności 1100l – 26 szt.,
 - pojemniki typu dzwon na szkło o poj. 2,5 m³ – 17 szt.,

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

- Ilości pojemników mogą ulec zmianie. Jeżeli wystąpi potrzeba zwiększenia wynajmu pojemników, wykonawca wynajmie je za cenę nie większą niż cena wynajmu przedstawiona w ofercie.
- e) pojemniki powinny być oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich. Kolory pojemników na odpady segregowane powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219 poz. 1858);
 - f) dla każdego właściciela nieruchomości zabudowy wielorodzinnej - worków do zbiórki selektywnej o poj. 120 dm³ z folii PEHD dla poniższej ilości właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację odpadów :
 - Czerwieńsk – miasto = 34,
 - pozostałe miejscowości z terenu gminy = 3,odpowiednio w kolorach : niebieskie przezroczyste na papier, żółte na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zielone z białym pasem na szkło bezbarwne, białe z zielonym pasem na szkło kolorowe, zielone na odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone. Worki będą dostarczane przez cały okres trwania umowy, jeżeli właściciel zgłosi wykonawcy zapotrzebowanie na te worki (wykonawca przekazuje worki na wniosek właściciela nieruchomości niezależnie od posiadanych przez niego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów);
 - g) pojemniki i kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm;
 - h) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania do sprzedaży lub wdzierżawienia pojemników używanych, muszą być one wtedy w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, widocznych zarysowań oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie, szczelnych).
- 2) Wybrany wykonawca dostarczy pojemniki i worki dla właścicieli nieruchomości w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.
 - 3) Worki o odpowiedniej kolorystyce do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane będą właścicielom nieruchomości w Czerwieńsku z częstotliwością 2 razy w miesiącu (na wymianę) i właścicielom nieruchomości pozostałych miejscowości z częstotliwością 1 raz w miesiącu (na wymianę).
 - 4) Koszt worków wykonawca uwzględni w cenie jednostkowej zryczałtowanej, określonej w ofercie wykonawcy, za 1 Mg zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów selektywnie zbieranych.
 - 5) Pojemniki pozostają własnością wykonawcy. Właściciel nieruchomości będzie je używał, a Zamawiający ponosi koszty ich wynajmu i eksploatacji. Wykonawca, po wykonaniu umowy, umożliwi właścicielowi nieruchomości nabycie używanych przez niego pojemników, za cenę uwzględniającą ich zużycie.

4. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami :

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie wszystkich pojemników na odpady, również już posiadanych przez mieszkańców metalowych pojemników na odpady o poj, 110 lub 120l, z podziałem na następujące frakcje:
 - a) zmieszane odpady komunalne - w ilości nieograniczonej;

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

- b) odpady komunalne selektywnie zbierane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w ilości nieograniczonej.
- 2) Transport i przekazywanie do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do RIPOK zgodnie z pkt. 2 ppkt. 9).
 - 3) Transport i przekazywanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z pkt. 2 ppkt. 7).
 - 4) Prowadzenie, dwa razy w roku, zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; terminy i harmonogram zbiórek zostaną uzgodnione przez wykonawcę z Zamawiającym. Realizacja usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. wystawki (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie pisemnych ogłoszeń oraz na stronach internetowych wykonawcy oraz Zamawiającego, informacja w administracjach osiedlowych wszystkich zasobów mieszkaniowych na terenie Gminy. Akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie jednorazowej kampanii (wiosennej lub jesiennej) objęty był cały obszar terenu Gminy.
 - 5) Odbieranie odpłatne gruzu np. z budów mieszkańców na ich zlecenie i koszt.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do doprowadzenia do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów, jak i po jej zakończeniu.
 - 7) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w przypadku takiego zdeklarowania. W przypadku nie wykonywania zdeklarowanego obowiązku wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady, jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
 - 8) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
 - 9) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
 - 10) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
 - 11) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
 - 12) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
 - 13) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich napraw lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania i wywozu odpadów komunalnych w gminie.

5. Wymagania w zakresie MPSZOK :

- 1) Zorganizowanie i prowadzenie w m. Czerwieńsk na działce Nr 356.3 i m. Nietkowice na działce Nr 261.5 (dwóch) mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – MPSZOK. MPSZOK należy wyposażyć w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów, zapewniającą zbiórkę wszystkich frakcji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

Na terenie każdego MPSZOK należy ustawić następujące pojemniki :

- kontener stalowy o pojemności 10 m³ – 1 szt.
- pojemniki stalowe zamykane o pojemności 5 m³ – 4 szt.
- pojemnik na akumulatory o pojemności 0,6 m³ – 1 szt.
- pojemnik na świetlówki o pojemności do 140 szt. – 1 szt.

- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania MPSZOK w terminie do dwóch miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 3) Przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z MPSZOK będzie odbywać się na zasadach:
 - a) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, metali, chemikaliów, zużytych baterii oraz zużytych akumulatorów, przeterminowanych leków, zużytych opon oraz makulatury, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych przez mieszkańców zamieszkałych z terenu Gminy Czerwieńsk odbywać się będzie w dwóch MPSZOK,
 - b) w każdym MPSZOK Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników i kontenerów, zapewniającą zbiórkę wszystkich frakcji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) odbiór i przekazanie odpadów do zagospodarowania z MPSZOK następować będzie po zapełnieniu kontenerów i pojemników,
 - d) przyjmowanie odpadów w MPSZOK odbywać się będzie przez 3 godziny co tydzień zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca w zakresie prowadzenia MPSZOK zobowiązany będzie do :
 - a) doprowadzenia do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów, jak i po jej zakończeniu,
 - b) ważenia przed odbiorem pojemników/kontenerów z poszczególnych MPSZOK i dołączenia do faktury wydruków z ważenia,
 - c) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz.1673).
- 5) Przyjmowanie odpadów w MPSZOK odbywać się będzie przez 3 godziny co tydzień zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

6. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 1) Odbiór od właścicieli nieruchomości położonych w miejscowościach Płoty i Czerwieńsk zebranych odpadów zmieszanych cztery razy w miesiącu, odpadów zbieranych selektywnie dwa razy w miesiącu a w pozostałych miejscowościach położonych na terenie Gminy Czerwieńsk zebranych odpadów zmieszanych dwa razy w miesiącu, odpadów zbieranych selektywnie raz w miesiącu - z zachowaniem harmonogramu i sposobu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

- 2) Odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach określonych odrębnym harmonogramem. Odpady te będą zbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości na zasadach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk.
 - 3) Przyjmowanie odpadów komunalnych (zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk) w dwóch zorganizowanych MPSZOK wg. odrębnego harmonogramu.
 - 4) Z nieruchomości zamieszkałych czasowo – odpady będą zbierane w okresie od 01 kwietnia do 30 września: zmieszane - co dwa tygodnie, a zbierane selektywnie w workach i pojemnikach – co 4 tygodnie.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez wykonawcę, uzasadnioną zmianą Regulaminu. Zmiana częstotliwości odbierania odpadów nie prowadzi do zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) Właściciele nieruchomości umożliwią dostęp wykonawcy do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że wystawione pojemniki nie mogą zalegać poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru oraz nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
 - 7) Odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W dniu święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
- 7. Wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń.**
- 1) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu.
 - 2) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 3) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji.
 - 4) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej wykonawcy.
- 8. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.**
- 1) Sporządzanie dla Zamawiającego kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego sprawozdanie dotyczy), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), zawierających:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

- c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów),
- e) wraz z pierwszym sprawozdaniem należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich posesji, z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem rodzaju odpadów oraz ilości i pojemności pojemników,
- f) wraz z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
- g) na żądanie Zamawiającego wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

2) Zakres dodatkowej sprawozdawczości:

- a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli poszczególnych nieruchomości w ramach harmonogramu,
- b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
- c) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”),
- d) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości wydanych worków z podziałem na frakcje oraz rodzaj i ilość wydanych (sprzedanych, wdzierżawionych, wynajętych) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

9. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne; harmonogram zatwierdza Zamawiający.
- 2) Harmonogram musi zawierać: wykaz wszystkich nieruchomości, dni i godziny, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z budynków wielorodzinnych oraz jednorodzinnych, rodzaj i ilość pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, z informacją o pojemnikach już z posiadanych przez właściciela nieruchomości i o pojemnikach dostarczonych przez wykonawcę, w ramach przedmiotu umowy.
- 3) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 4) Wykonawca poinformuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem internetu, pisemnych informacji w miejscach publicznych) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

- 5) Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
- 6) Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 7) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa Wykonawcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

10. Inne obowiązki wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Czerwieńsk do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
- 4) garażowania pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy,
- 6) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 10) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

11. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

- 3) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

12. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego). W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ wraz załącznikami oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.
- 2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalane na podstawie:
 - a) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych do RIPOK wg faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami,
 - b) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wraz z kosztami worków do selektywnej zbiórki odpadów wg faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami,
 - c) zryczałtowanej ceny jednostkowej najmu pojemników odpowiedniej pojemności wg zestawienia faktycznej i potwierdzonej przez właścicieli nieruchomości ilości wydanych pojemników,
 - d) zryczałtowanej ceny za wyposażenie i prowadzenie MPSZOK za jeden miesiąc.
- 3) Ceny jednostkowe, o których mowa w ppkt. 2) podane w ofercie, pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy i obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych.
- 4) Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do zagospodarowania.
- 5) Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ppkt. 4).
- 6) Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane usługi będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzeń otrzymania zapłaty przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 8) Nie przewiduje się faktury pro-forma.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – po podpisaniu umowy,
- 2) zakończenie wykonywania zamówienia – do 31 lipca 2015r

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- a) posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.);
- b) są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czerwieńsk, prowadzonego przez Burmistrza Czerwieńska.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Czerwieńska, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usługi polegające na zbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 2000 Mg/rok.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że przekazanie potencjału przez inny podmiot będzie miało charakter rzeczywisty, faktyczny, pozwalający na realne wykorzystanie wiedzy i doświadczenia w toku realizacji zamówienia. Dysponowanie zasobami musi zostać udowodnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości co do tego, czy podmiot udostępniający swoje zasoby z zakresu wiedzy i doświadczenia posiada je i rzeczywiście udostępnia. Doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny przedsiębiorstwa (w rozumieniu art. 55¹ i art. 55² Kodeksu cywilnego). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla potwierdzenia rzeczywistego udostępnienia zasobu doświadczenia, konieczny jest osobisty udział tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

a) dysponują bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Czerwieńsk lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, do której wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) dysponują :

- Kierownikiem Zespołu – osobą posiadającą wykształcenie co najmniej średnie, doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu zespołem ludzi i maszyn w zadaniu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych wraz kierowcami oraz
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych wraz kierowcami oraz
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej wraz kierowcą

spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- a) posiadają dostęp do środków finansowych lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 70.000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy zł),
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursy.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

finansowych lub zdolność kredytową oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakkolwiek przesłanka do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
- 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 3) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (wg załącznika nr 3);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) ponadto Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp i w związku z tym Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1. ppkt. 1) lit. b) – d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Dokument, o którym mowa w pkt 1. ppkt. 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1. ppkt. 1) lit. c), d), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp. – wg załącznika nr 2. Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika;
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 4);
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5);
 - d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 7);
 - e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Dowodami, o których mowa w pkt 2) lit. b) są:
- a) poświadczenie,
 - b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2. Dokumenty w szczególności składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Inne dokumenty:
 - c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta Wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie: 15 000 złotych, słownie : piętnaście tysięcy złotych.

2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: PKO BP S.A. I O/Zielona Góra

Nr rachunku: 74 1020 5402 0000 0602 0027 8861

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej dla zadania:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty :

- a) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę : dowodu dokonania przelewu, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty o

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

- b) **oryginału** : gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
- a) nazwa i adres Zamawiającego;
 - b) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - c) nazwę i adres Wykonawcy;
 - d) termin ważności gwarancji;
7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :
- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nazwa i adres Zamawiającego

Oznaczenie sprawy :

**Oferta – Przetarg na:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk**

nie otwierać przed dniem 08.07.2014r. godz. 10:15

Nazwa i adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
 - 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
 - 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
 - 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
 - 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, przy czym do wniosku o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 2. Forma dokumentów i oświadczeń:**
- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
 - 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo,

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać **do dnia 08.07.2014r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dnia 08.07.2014r. o godzinie 10:15.** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. W przypadku oferty wniesionej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszelkie koszty związane z :
 - 1) odbiorem i transportem zebranych odpadów komunalnych (zmieszanych i zebranych selektywnie) i koszty przekazania ich do zagospodarowania,
 - 2) zaopatrzeniem mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki,
 - 3) wynajmem pojemników przez okres trwania umowy,
 - 4) zorganizowaniem, wyposażeniem i prowadzeniem dwóch MPSZOK-ów,
 - 5) innymi kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu wykonywania przedmiotu zamówienia, a w tym również: utrzymania porządku w miejscach posadowienia pojemników, oznakowania pojemników.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Rażąco niska cena.
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

<p>XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</p>

1. Ocena ofert :

Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

- a) **Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych – 50 %**
- b) **Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych – 25 %**
- c) **Cena za wynajem pojemników - 15 %**
- d) **Cena za wyposażenie i prowadzenie (obsługę) MPSZOK - 10 %**

Opis kryteriów :

Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych – obejmuje wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie zbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych w ilościach określonych w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **50 pkt**, oferty następne, będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

$$C_z = [C_{z \text{ min}} / C_{z \text{ bad}}] \times 50$$

gdzie:

C_z - liczba punktów za cenę ofertową (odpady zmieszane)

$C_{z \text{ min}}$ - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych (odpady zmieszane)

$C_{z \text{ bad}}$ - cena oferty badanej (odpady zmieszane)

Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych – obejmuje wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie zbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych w ilościach określonych w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **25 pkt**, oferty następne, będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C_s = [C_{s \text{ min}} / C_{s \text{ bad}}] \times 25$$

gdzie:

C_s - liczba punktów za cenę ofertową (odpady segregowane)

$C_{s \text{ min}}$ - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych (odpady segregowane)

$C_{s \text{ bad}}$ - cena oferty badanej (odpady segregowane)

Cena za wynajem pojemników – obejmuje koszty brutto wynajmu pojemników w ilościach i asortymencie określonym w niniejszej SIWZ. Ocenie podlegać będzie suma kosztów brutto za wynajem wszystkich pojemników. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **15 pkt**, oferty następne, będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$W = [W_{\text{min}} / W_{\text{bad}}] \times 15$$

gdzie:

W - liczba punktów za cenę wynajmu wszystkich pojemników

W_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych za wynajem wszystkich pojemników

W_{bad} - cena oferty badanej za wynajem wszystkich pojemników

Cena za wyposażenie i prowadzenie (obsługę) MPSZOK – obejmuje roczne koszty brutto zorganizowania + wyposażenia w pojemniki i kontenery + prowadzenia (dwóch MPSZOK – ów) w zakresie określonym w niniejszej SIWZ. Ocenie podlegać będzie suma kosztów brutto za wykonywanie usługi przez okres 12 miesięcy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **10 pkt**, oferty następne, będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$Z = [Z_{\text{min}} / Z_{\text{bad}}] \times 10$$

gdzie:

Z - liczba punktów za cenę wyposażenia i prowadzenia dwóch MPSZOK - ów

Z_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych za wyposażenie i prowadzenie dwóch MPSZOK - ów

Z_{bad} - cena oferty badanej za wyposażenie i prowadzenie dwóch MPSZOK - ów

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Oceną oferty (**P**) będzie suma pkt. uzyskanych za wszystkie kryteria :

$$P = C_z + C_s + W + Z$$

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.:

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców pocztą elektroniczną lub faksem podając w szczególności:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

- a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma potwierdzenie przekazania (pocztą elektroniczną lub faksem).

- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa w rozdz. XIV SIWZ, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa:

 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz na okres gwarancji i rękojmi,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych oraz wielkogabarytowych. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zawarcie umowy:

- 1) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – wzór formularza „OFERTA”,
Załącznik nr 2 – wzór: oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 – wzór: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 4 – wzór: wykaz wykonanych usług,
Załącznik nr 5 – wzór: wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
Załącznik nr 6 – wzór: oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:

***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk***

Załącznik Nr 7 – wykaz narzędzi i urządzeń

Załącznik nr 8 – wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik Nr 9 – Uchwała Rady Miejskiej w Czerwieńsku nr XX/219/13 z dnia 24 kwietnia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk.

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pn.:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy :

2. Do Zamawiającego :

**Gmina Czerwieńsk
reprezentowana przez
p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska
66 – 016 Czerwieńsk
ul. Rynek 25**

3. Zobowiązanie Wykonawcy (OFERTA):

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową :

Lp.	Wyszczególnienie	Opis obliczenia ceny	Cena w złotych brutto
1	Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych	2.413,0 Mg x zł za 1 Mg obejmującą zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych	
2	Cena za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych	538,50 Mg x zł za 1 Mg obejmującą zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych (w tym wielkiegabaryty)	
3	Cena za wynajem pojemników	1) pojemności 110 lub 120l – 2828 szt x cena	

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

		wynajmu 1 pojemnika za 1 m-c Zł x 12 m-cy, 2) pojemności 240l – 74 szt x cena wynajmu 1 pojemnika za 1 m-c Zł x 12 m-cy, 3) pojemności 1100l – 26 szt x cena wynajmu 1 pojemnika za 1 m-c Zł x 12 m-cy, 4) pojemniki typu dzwon na szkło o poj. 2,5 m ³ – 17 szt x cena wynajmu 1 pojemnika za 1 m-c Zł x 12 m-cy.	
4	Cena za wyposażenie i prowadzenie (obsługę) dwóch MPSZOK	Cena obejmuje wyposażenie każdego z MPSZOK-ów w pojemniki : • kontener stalowy o pojemności 10 m ³ – 1 szt. • pojemniki stalowe zamykane o pojemności 5 m ³ – 4 szt. • pojemnik na akumulatory o pojemności 0,6 m ³ – 1 szt. • pojemnik na świetlówki o pojemności do 140 szt. – 1 szt. oraz obsługę dwóch punktów przez okres 12 m-cy : cena za m-c Zł x 12 m-cy	
Razem cena oferty w złotych brutto :			

(słownie:))

Kwota netto = zł**Wartość podatku = zł****Ponadto oferuję** przyjmowanie gruzu od mieszkańców Gminy Czerwieńsk za cenę zł za 1 m³,**4. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia, akceptuję jej warunki i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- 2) oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy wraz z załącznikami i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) oświadczam, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zamierzam wykonać przy udziale podwykonawców,*
(określić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom)
a)
b)
c)

5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów*.

Oświadczam, że powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ i niniejszym informuje:

- a) warunek udziału w postępowaniu:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

b) Nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....

c) warunek udziału w postępowaniu:,

d) Nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....

e) warunek udziału w postępowaniu:,

f) Nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....

6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Faks

Zakres umocowania :

.....
.....
.....

8. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....

9. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

10. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto:

.....
.....
.....

11. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Składając ofertę na:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Składając ofertę na :

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z
terenu Gminy Czerwieńsk**

Oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

Załącznik nr 4

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli
okres działalności jest krótszy – za ten okres
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu pn.:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z
terenu Gminy Czerwieńsk**

- WZÓR -

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane :

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj Usług	Wartość wykonanych usług	Data i miejsce wykonania

UWAGA - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody dotyczące wskazanych w wykazie usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z
terenu Gminy Czerwieńsk**

- WZÓR -

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia będę (będziemy) dysponować następującymi osobami :

Lp.	Imię i nazwisko/ Podstawa dysponowania osobą	Zakres wykonywanych czynności	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Doświadczenie
		Kierownik Zespołu		
		kierowca		

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że osoby wyżej wskazane, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz uprawnienia.

....., dnia2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy :

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na :

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z
terenu Gminy Czerwieńsk**

Oświadczam, że :

- 1) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty *) :
 - a)
 - b)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej *)

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

Załącznik nr 7

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

**Wykaz
narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu
wykonania zamówienia pn.:
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z
terenu Gminy Czerwieńsk**

- WZÓR -

Lp	Nazwa, opis narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 3) lit. a, b SIWZ)	Podstawa dysponowania zasobami

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr / 2014r.

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Czerwieńsk z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, reprezentowaną przez:

p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p. Urszuli Napierała
NIP: 929-00-15-775
REGON: 970770600

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a
.....
z siedzibą w przy ul.
wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w pod nr o kapitale
zakładowym....., NIP, Regon,
reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

lub:

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... w przy ul.

REGON NIP,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Prawa zamówień publicznych na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr – 2014 z dnia oraz na podstawie oferty wybranego w tym postępowaniu Wykonawcy, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

(postanowienia ogólne)

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czerwieńsk**, zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

- 1) Ustawą z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013r poz. 1399).
 - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.),
 - 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz.1673).
 - 6) Uchwałą Rady Miejskiej w Czerwieńsku nr XX/219/13 z dnia 24 kwietnia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk, dalej zwaną Regulaminem,
 - 7) Uchwałą Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r. (tj. Dz. Urz. Lubuskiego 2012, poz.1835 ze zm.).
3. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.

§ 2

(Wykonawca)

Wykonawca oświadcza, że;

- 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czerwieńsk, prowadzonego przez Burmistrza Czerwieńska pod Nr,
- 2) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w i posiada do niej tytuł prawny,
- 3) dysponuje pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w ilości szt, pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości szt, pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),
- 4) posiada ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy obejmującej szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych oraz ubezpieczenie nieruchomości, urządzeń, mienia ruchomego z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi tj. od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych na sumę gwarancyjną zł.

**§ 3
(przedmiot umowy)**

W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

- 1) odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk i transport oraz przekazanie do zagospodarowania następujących rodzajów odpadów: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów komunalnych selektywnie zbieranych takich jak: papier, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady pobudowlane, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w ilości nieograniczonej;
- 2) prowadzenie, dwa razy w roku, zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w terminach i wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym;
- 3) transport i przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. **Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Zielonej Górze;**
- 4) transport i przekazywanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz w pojemniki (na zasadzie najmu) w cenie oferty;
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem umowy, tj. kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz sprawozdań i raportów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ;
- 7) sporządzenie i aktualizowanie harmonogramu wykonania przedmiotu umowy, który zatwierdza Zamawiający;
- 8) informowanie mieszkańców (w sposób skuteczny, w tym również za pośrednictwem internetu) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) umożliwienie właścicielom nieruchomości (poza przedmiotem umowy) zakupu, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie, oznakowanych logo Wykonawcy z informacją o sposobie korzystania z nich.

**§ 4
(obowiązki Wykonawcy)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Czerwieńsk do niezbędnego minimum,

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

- 2) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników,
 - 4) powiadamianie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem na drogę,
 - 6) garażowania pojazdów do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
 - 7) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),
 - 8) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo Wykonawcy,
 - 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych - w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 11) okazania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 12) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 13) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu umowy - w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne,
 - 14) sporządzania miesięcznych raportów zawierających ilość odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na frakcje odpadów i informacja o sposobie ich zagospodarowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 5

(terminy)

1. Wykonawca wykona umowę w terminie od **01 sierpnia 2014r** do **31 lipca 2015r**.
2. Termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości **oraz jednostek organizacyjnych Gminy i cmentarzy (czy ma te odpady zbierać wybrany wykonawca, czy PUMAK ?)** objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji

oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustala się do dnia

3. Wykonawca wykona i dostarczy uzgodniony z Zamawiającym harmonogram postępowania z odpadami w terminie do dnia

§ 6

(wynagrodzenie)

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi zł brutto (słownie: zł brutto), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości zł.
2. Należne miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane na podstawie:
 - 1) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych do RIPOK, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto oraz faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami;
 - 2) zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie do instalacji odzysku i zagospodarowania wraz z kosztami worków do selektywnej zbiórki odpadów, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto oraz faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami;
 - 3) zryczałtowanej ceny za wyposażenie i prowadzenie MPSZOK za jeden miesiąc, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł;
 - 4) zryczałtowanej ceny najmu pojemników, która wynosi za jeden pojemnik odpowiednio :
 - a) za pojemnik 110 lub 120l - zł/m-c,
 - b) za pojemnik 240l - zł/m-c,
 - c) za pojemnik 1100l - zł/m-c,
 - d) za pojemniki typu dzwon na szkło o poj. 2,5 m³ - zł /m-c.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, pozostają niezienne przez okres trwania umowy, obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do zagospodarowania.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4.

§ 7

(kary umowne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 5 ust. 3 - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za każdy udokumentowany przypadek opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

(podwykonawcy)

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), z uwzględnieniem następujących postanowień:

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji usług przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, wraz z zestawieniem rodzaju i ilości prac oraz ich wyceną, nie wyższą niż podaną w ofercie lub harmonogramie rzeczowo - finansowym Wykonawcy, nie później niż 14 dni przed jej planowanym zawarciem.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający przekaże na piśmie akceptację lub nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu.
5. Zamawiający zgłosi w terminie 14 dni pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania powierzonych prac,
 - 2) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonane prace przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez dalszego Podwykonawcę,

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk

- 3) gdy wynagrodzenie za wykonanie prac powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te prace w ofercie Wykonawcy,
- 4) zamieszczenia w projekcie umowy postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę),
- 5) gdy termin realizacji powierzonych prac określonych projektem umowy jest dłuższy niż przewidywany w harmonogramie.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) do realizacji prac.
8. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są powierzone prace, w terminie 7 dni od jej przedłożenia, jeżeli odpowiednio wystąpią przypadki określone w ust. 7.
9. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu lub zgłosi w tym terminie akceptację umowy.
10. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
11. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem ust. 19 i 20.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania: Przedstawiciela Wykonawcy, Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub innych osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim.
14. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), potwierdzający możliwość wykonywania prac dedykowanych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) oraz uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) do jego reprezentacji.

15. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) z zachowaniem terminów określonych tą umową, z zastrzeżeniem ust. 11.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą, oświadczenia Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości w uregulowaniu wszelkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) wynikających z umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy).
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca (dalszy Podwykonawca), nie spełniają warunków lub wymagań określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

§ 9

(rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą).Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji przedmiotu umowy, w dalszym ciągu przedmiot umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami umowy.
W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:
 - 1) wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni,
 - 3) Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorze nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

(zmiana umowy)

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.
3. Określając warunki dokonania zmiany umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia (w tym zmiana wysokości podatku VAT),

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

- 2) zmiana sposobu i organizacji wykonywania przedmiotu umowy uzasadniona wprowadzonymi przez Zamawiającego zmianami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk oraz zmianami uchwały Rady Miejskiej Czerwieńska w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - 3) zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości, od których należy odbierać odpady komunalne,
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4, muszą być dokonywane z zachowaniem postanowień art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

§ 11

(rozstrzyganie sporów)

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

§ 12

(postanowienia końcowe)

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

Zamawiającego :

Gmina Czerwieńsk
66 – 016 Czerwieńsk
ul. Rynek 25
tel.(68) 327 80 41, fax (68) 327 80 91
e-mail : ggrios2@czerviensk.pl

Wykonawcy :

.....

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
Gminy Czerwieńsk**

- 1) SIWZ
- 2) Oferta Wykonawcy
6. Koordynatorem wykonywania umowy ze strony :
 - 1) Zamawiającego jest p.
 - 2) Wykonawcy jest p.
7. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA