



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)***

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin: Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

Publikacja postępowania przetargowego:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 2014/S 092 - 161922 z dnia 14.05.2014r
2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czerwieńsku dnia 16.05.2014r
3. SIWZ i ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk <http://www.bip.czerwiesk.pl> w dniu 16.05.2014r.

Z A T W I E R D Z A M:
Burmistrz Czerwieńska – Piotr Iwanus
Czerwieńsk, dnia 12.05.2014r

.....

Opracowanie :
Ryszard Dąbrowski

Czerwieńsk – 2014r

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Czerwieńsk

reprezentowana przez

p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska

66 – 016 Czerwieńsk

ul. Rynek 25

tel.(68) 327 80 41, fax (68) 327 80 91

NIP : 929 – 00 – 15 – 775,

REGON : 970770600

<http://www.bip.czerwiensk.pl>

e-mail: b.kuta@czerwiensk.pl

województwo lubuskie

powiat zielonogórski

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
 - p. Bogusław Kuta - w sprawach merytorycznych,
 - p. Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych w sprawach formalnych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, formie faksu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres: b.kuta@czerwiensk.pl Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.1/UE.2014.**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk <http://www.bip.czerwiensk.pl>

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4 i 5.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ). Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk <http://www.bip.czerwiensk.pl>, a także doręczy niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, w szczególności będzie dotyczyła określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich wprowadzenia.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
15. Czas pracy Urzędu Gminy i Miasta: pon 8:00 – 16,00, wt – pt 7:00 – 15:00

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zamawiający, o których mowa w niniejszej specyfikacji, wyznaczyły spośród siebie jednego Zamawiającego jako Lidera - Gminę Czerwieńsk, w imieniu której działa Burmistrz Czerwieńska p. Piotr Iwanus , upoważniając go do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, w ich imieniu i na ich rzecz z podziałem na części składowe zamówienia obejmujące obszary Gminy Czerwieńsk, Gminy Dąbie, Gminy Sulechów.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przepisy prawne regulujące wykonanie zamówienia :

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. Nr 100 z 2000r poz. 1086 ze zmianami),
2. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami),
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627).
4. Ustawa z dnia 16 października 1991 r. **O ochronie przyrody** (Dz. U. Nr 114, poz. 492 ze zmianami),
5. Ustawa z dnia 03.02.1995r o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U z 2004r Nr 121, poz. 1266 ze zmianami),

Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany oraz aktualizacja studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin : Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

6. Ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr. 199, poz. 1227 z późn. Zm.)
7. Ustawa z dnia 07.07.1994r Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2010r Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami (DZ.U. nr 162, poz. 1568 ze zm.),
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r.o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. Z 2006r poz. 631 z późn. zm.);
10. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r. w sprawie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (DZ.U. Nr 125 poz. 1309),
11. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U Nr 155, poz. 1298),
12. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587),
13. Przepisy i wytyczne branżowe.

1. Przedmiot zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 71410000 – 5 Usługi planowania przestrzennego

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie podstaw prawno – funkcjonalnych dla rozwoju społeczno – gospodarczego Obszaru Funkcjonalnego Gmin Nadodrzańskich.

Obszar Funkcjonalny tworzą miejscowości administracyjnie przynależne do poszczególnych Gmin leżących wzdłuż rzeki Odry.

Projekt będzie wdrażany przez Partnerstwo Gmin Nadodrzańskich, w skład którego wchodzi następujące podmioty JST: Gmina Czerwieńsk (Lider), Gmina Dąbie, Gmina Sulechów oraz znajdujące się na tym terenie przedstawiciele partnerów społecznych: Stowarzyszenie Mieszkańców Lasek i Stowarzyszenie Turystyczno-Motorowodne Odry Czerwieńsk oraz przedstawiciele partnerów prywatnych – firma LFC sp. z o.o. Celem projektu jest wypracowanie modelu działania Partnerstwa Nadodrzańskich Gmin, które pozwoli wdrożyć przedsięwzięcia przyczyniające się do rozwoju społeczno-gospodarczego zdefiniowanego Obszaru Funkcjonalnego oraz wzmocnienia lokalnych więzi społecznych. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację wspólnych działań polegających na przygotowaniu dokumentów planistycznych i strategicznych, które będą stanowiły podwaliny pod przyszłe zamierzenia inwestycyjne realizowane przez Partnerstwo. Główną przyczyną, która zdecydowała o konieczności przygotowania wspólnego projektu, jest przede wszystkim konieczność zagospodarowania terenów znajdujących się w dorzeczu Odry i wykorzystanie potencjału gospodarczo – turystycznego Gmin Nadodrzańskich. Ponadto, u źródeł realizacji projektu leżą następujące czynniki: brak wspólnej strategii zagospodarowania terenów znajdujących się w dorzeczu Odry, duży potencjał turystyczno-gospodarczy Obszaru i konieczność efektywnego jego wykorzystania, uporządkowanie infrastruktury technicznej.

Efektom realizacji projektu będzie opracowanie dokumentów planistycznych, które umożliwią w przyszłości prowadzenie działań inwestycyjnych, zmierzających do rozwoju społeczno-gospodarczego Obszaru Funkcjonalnego, w tym m.in. gospodarcze i turystyczne zagospodarowanie dorzecza Odry. Beneficjenci końcowi, to mieszkańcy Obszaru Funkcjonalnego, podmioty

gospodarcze, turyści.

1.1 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania dla Gmin: Sulechów, Dąbie i Czerwieńsk, a w tym :

- 1) Pozyskanie niezbędnych map w skali 1:10 000.
 - 2) Przygotowanie projektów Uchwał Rady Gminy i Rad Miejskich, w oparciu o które przystąpi się do opracowania, z uwzględnieniem oceny aktualności studium (art. 32 ustawy).
 - 3) Uzyskanie odpowiednich opinii, uzgodnień i decyzji dotyczących Studium.
 - 4) Przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy i Rad Miejskich przyjmujących opracowania (Uchwała Uchwalająca).
 - 5) Zakres opracowania zmiany studium wymienione w punktach 1.1 – 1.4 wykonać w oparciu o art. 11 ustawy
 - 6) Studium należy wykonać w granicach administracyjnych Gmin – jedna mapa w formie planszy opracowanej do prezentacji publicznej oraz w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie powszechnie dostępnym.
 - 7) Wykonać do celów opiniodawczych 1 egzemplarz map złożonych w teczkę.
- Powyższe czynności wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym (Dz.U. z 2012 poz. 647, w brzmieniu od 8 kwietnia 2014) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r w sprawie wymaganego zakresu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania (Dz.U Nr 164 poz.1587 z późn. zm.).

2. Wykonanie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) dla Gminy Czerwieńsk, a w tym :

- 1) Pozyskanie MPZP dla miejscowości: Czerwieńsk, Będów, Bródki, Nietków, Nietkowice, Laski, Boryń i Dobrzęcin.
- 2) Pozyskanie niezbędnych map 1:1000 według szkiców graficznych stanowiących załącznik do SIWZ w oparciu o art. 16 ustawy
- 3) Przygotowanie niezbędnych Uchwał Rady Gminy i Rad Miejskich dotyczących przystąpienia do sporządzenia MPZP w oparciu o art. 17 ustawy
- 4) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji związanych z opracowaniem MPZP.
- 5) Przygotowanie uchwał dotyczących przyjęcia MPZP dla poszczególnych miejscowości.

3. Wykonanie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) dla Gminy Dąbie, a w tym :

- 1) Wykonanie MPZP dla miejscowości: Ciemnice, Połupin i Szczawno
- 2) Wykonanie niezbędnych map 1:1000 dla siedlisk oraz 1:5000 poza siedliskami według szkiców graficznych stanowiących załącznik do SIWZ.
- 3) Przygotowanie niezbędnych uchwał dotyczących przystąpienia do sporządzenia MPZP.
- 4) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji związanych z opracowaniem MPZP.
- 5) Przygotowanie uchwał dotyczących przyjęcia MPZP dla poszczególnych miejscowości.

4. Wykonanie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) dla Gminy Sulechów, a w tym :

- 1) Wykonanie MPZP dla miejscowości: Górki Małe, Górzykowo, Cigacice, Leśna Góra, Brody i Pomorsko.
 - 2) Wykonanie niezbędnych map 1:1000 dla siedlisk oraz 1:5000 poza siedliskami według szkiców graficznych stanowiących załącznik do SIWZ.
 - 3) Przygotowanie niezbędnych uchwał dotyczących przystąpienia do sporządzenia MPZP.
 - 4) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji związanych z opracowaniem MPZP.
 - 5) Przygotowanie uchwał dotyczących przyjęcia MPZP dla poszczególnych miejscowości.
- Powyższe czynności wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym (Dz.U. z 2012 poz. 647, w brzmieniu od 8 kwietnia 2014) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U Nr 164 poz.1587 z późn. zm.).

5. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz MPZP obszarów Gmin Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów (dla każdej Gminy Odrębnie), a w tym :

- 1) Wykonać niezbędne mapy w skali (1: 10 000).
- 2) Uzyskać opinie, uzgodnienia i decyzje wyżej uzgodnionych dokumentów.
- 3) Przygotować projekty uchwał dla poszczególnych Samorządów przyjmujących Ekofizjografię.

1.2 Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w sposób kompleksowy wynikający z art. 10-12 i art. 14 – 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Dane, o których mowa w pkt. 1.1 oraz mapy pochodzące z powiatowego zasobu geodezyjnego, należy skalibrować zgodnie ze stosowanym w powiatowym ośrodku geodezyjnym układem odniesienia. Ponadto dane wektorowe należy opisać atrybutami identyfikującymi określone obiekty przestrzenne i umożliwiającymi łączenie części opisowej i graficznej Studium i MPZP.
3. **Wszelkie koszty związane z korespondencją i ogłoszeniem studium oraz MPZP ponosi wykonawca.**
4. Wykonawca we własnym zakresie pozyska na potrzeby pracy objętej przedmiotem zamówienia:
 - 1) istniejące w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym mapy katastralne obejmujące obszar objęty opracowaniem,
 - 2) istniejące w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym mapy zasadnicze obejmujące obszar MPZP.
5. Analiza materiałów wstępnych z uwzględnieniem wniosków do każdego z planów.
6. Wykonawca wykona:
 - 1) opracuje wnioski i analizę ekonomiczną o zmianę przeznaczenia gruntów chronionych w niezbędnym zakresie wynikającym z rozwiązań planistycznych,
 - 2) instalacje aplikacji, o której mowa w pkt. 3 na 2 stanowiskach komputerowych w każdej Gminie przed uchwaleniem MPZP wraz z przeprowadzeniem szkolenia wskazanych przez Gminy pracowników w zakresie obsługi aplikacji.

**Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany oraz aktualizacja studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego
Gmin : Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów**

7. Opracowanie: prognoz oddziaływania planów na środowisko, prognoz skutków finansowych uchwalenia planów, oraz przekazanie tych opracowań w odpowiedniej ilości egz. każdej Gminie Obszaru Funkcjonalnego, które wystąpią do właściwych organów zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym, o uzgodnienie projektu planu i opinie do projektu planu.
8. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień do każdego projektu planu oraz przekazanie każdej Gminie Obszaru Funkcjonalnego projektów planów i projektów zmiany planów oraz prognozy oddziaływania na środowisko, które każda z Gmin zobowiązana jest wyłożyć do publicznego wglądu.
9. Rozpatrzenie wniesionych uwag dotyczących każdego projektu planu (ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie), przygotowanie projektów odpowiedzi na uwagi i przekazanie każdej Gminie projektów planów do przedstawienia Radzie Gminy i Radom Miejskim wraz z listą nieuwzględnionych uwag.
10. Przekazanie uchwał Rady Gminy Dąbie i Rady Miejskiej Czerwieńska i Sulechowa w sprawie planów, wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych, Wojewodzie Lubuskiemu w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
11. Przekazanie każdej Gminie osobno załączników graficznych do planów w skali 1:1000, w wersji papierowej 5 egz. oraz w formie elektronicznej, na CD - w wersji edytowalnej.
12. Opracowanie pisemnego podsumowania wynikającego z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.).
13. Zamawiający wymaga, aby Urbanista (rozumiany, jako zespół do wykonania zamówienia) sporządzający miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego :
 - 1) W przypadkach tego uzasadniających był zobowiązany do każdorazowego stawienia się w siedzibach Gmin Obszaru Funkcjonalnego, w zakresie dotyczącym zmiany oraz aktualizacji studium uwarunkowań i zagospodarowania, opracowywania MPZP dla Gmin Sulechów, Dąbie i Czerwieńsk, na wezwanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie,
 - 2) był zobowiązany do udziału w prezentacji projektów planów w posiedzeniu Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej poszczególnych Gmin, dyskusji publicznej, w sesjach Rady Gminy i Rad Miejskich, w rozprawach przed sądami oraz innymi instytucjami występującymi w procesie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) na każde żądanie Gmin Obszaru Funkcjonalnego wprowadzał do projektów planów zmiany lub korekty wynikające ze zmian przepisów prawa do czasu uchwalenia tych planów
14. Wykonawca pozyska wypisy z rejestru gruntów oraz kopie map zasadniczych zgromadzonych w państwowych zasobach geodezyjno-kartograficznych dla gmin tworzących obszar funkcjonalny. Wykonawca uzyska również inne niezbędne do wykonania projektów planów materiały we własnym zakresie i na swój koszt.
15. W ramach wykonywania zamówienia wykonawca przygotowuje niezbędne dokumenty planistyczno – urbanistyczne do instytucji opiniujących i uzgadniających, uwzględniając również pisma, koperty, zwrotki itp.
16. Wytyczne do wykonania zmian Studium i MPZP :

- 1) Projekt zmian Studium powinien zawierać wymagania określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
- 2) Na Studium, oprócz tekstu winny składać się 2 rysunki:
 - a) Uwarunkowania Rozwoju Przestrzennego,
 - b) Kierunki Rozwoju Przestrzennego.
- 3) Rysunki projektu Studium należy wykonać w skali 1:10 000.
- 4) Rysunki projektu MPZP należy wykonać w skali 1:1 000.
- 5) Projekty zmiany Studium i MPZP winny być na nowo zredagowanymi dokumentami planistycznymi, które mają się opierać na rozwiązaniach przyjętych w obowiązujących dotychczas dokumentach planistycznych, z zastrzeżeniem zaakceptowanych przez każdą Gminę wniosków osób fizycznych i prawnych, wytycznych Zamawiającego oraz istniejących uwarunkowań, w tym wynikających z dotychczasowych zmian w prawie.
- 6) Przy wykonywaniu opracowania ekofizjograficznego dla zmiany Studium i MPZP wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w opracowaniach przepisów prawa określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2003r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (DZ.U Nr 155, poz. 1298).
17. Wykonanie w imieniu uprawnionego reprezentanta każdej Gminy, za jego pośrednictwem i w uzgodnieniu z nim, zadań wynikających z art. 17 pkt 1 do 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z zastrzeżeniem, że wszystkie projekty pism i ogłoszeń przygotowuje wykonawca, a firmuje i podpisuje uprawniony reprezentant Gminy.
18. Opracowanie Studium i projektu każdego MPZP w formacie zapisu danych w formacie Microsoft Word i XML oraz PDF i JPG, wraz z aplikacją umożliwiającą zarządzanie informacjami o Studium i MPZP, oraz przekazanie każdej Gminie odpowiedniej ilości egz. projektu planu, która wystąpi do właściwych organów zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym, o uzgodnienie projektu planu i opinie do projektu planu.
19. Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu finalne wyniki prac (dla każdej Gminy odrębnie) w postaci:
 - 1) dla organów, którym obowiązkowo przekazywane są egzemplarze Studium i MPZP:**
 - a) dla Wojewody (na potrzeby sprawdzenia zgodności z prawem oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym) – w odpowiedniej formie i ilości egzemplarzy zmiany Studium i MPZP z rysunkami czarno-białymi,
 - b) dla Starosty – po jednym egzemplarzu zmiany Studium i MPZP z rysunkami ~~barwnymi,~~
 - 2) dla Gminy:**
 - a) zmiany Studium z rysunkami barwnymi w wersji przewidzianej do prezentacji publicznej i tekstem w zeszycie (zeszyt) – 2 egzemplarze,
 - b) zmiany Studium z rysunkami barwnymi w wersji papierowej oprawionej (zeszyt) – 1 egzemplarz,
 - c) tekst Studium w pliku doc i rysunki barwne w postaci zgeoreferowanych plików w formacie Microsoft Word i XML oraz PDF i JPG na nośniku CD – po 1 egzemplarzu,
 - d) MPZP z rysunkami barwnymi w skali 1:1000, w wersji zalaminowanej, przewidzianej do zawieszenia na ścianie i tekstem w zeszycie (zeszyt) – 2 egzemplarze
 - e) MPZP z rysunkami barwnymi w wersji papierowej (zeszyt) – 1 egzemplarz,
 - f) MPZP z tekstem w zeszycie i z rysunkami barwnymi w wersji papierowej oprawionej, podzielonymi na arkusze formatu A3 – 1 egzemplarz,

- g) tekst MPZP w postaci plików doc i rysunki barwne w postaci zgeoreferowanych plików w formacie Microsoft Word i XML oraz PDF i JPG na nośniku CD – po 1 egzemplarzu,
 - h) aplikacje umożliwiające zarządzanie informacją o zmianie Studium i MPZP – 4 egzemplarze.
20. Rysunki zmiany Studium i MPZP wykonywane przed finalnym oddaniem, zdefiniowanym w pkt. 19, mogą być przekazywane Gminom (w tym dla przesyłania innym podmiotom) w innych skalach i technice (w tym czarno-białej) niż określono dla tego oddania - wg uznania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że muszą być czytelne, a rysunki do wyłożenia opracowane w technice barwnej.

2. Warunki gwarancji i rękojmi.

1. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli Zamawiającemu:
 - 1) gwarancji jakości na wykonane zmiany i aktualizacje studium uwarunkowań i zagospodarowania, opracowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów, na okres nie krótszy niż 48 miesięcy licząc od daty przyjęcia Studium i Planów przez Rady Gmin,
 - 2) rękojmi za wady wykonania dokumentów wymienionych w pkt. 1) na okres 48 miesięcy licząc od daty przyjęcia Studium i Planów przez Rady Gmin.
2. Zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych usług będzie realizowane **niezwłocznie** na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.

3. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

4. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego). W ramach wynagrodzenia Wykonawca

wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ wraz załącznikami oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.

- 2) Zamawiający przewiduje rozliczenia częściowe za wykonane części usług. Warunki płatności zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – po podpisaniu umowy,
- 2) zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia :
 - a) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz MPZP obszarów Gmin Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów (dla każdej Gminy Odrębnie) – do 30.08.2015r;
 - b) wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania dla Gmin: Sulechów, Dąbie i Czerwieńsk – do 31.12.2015r;
 - c) wykonanie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego dla Gmin: Sulechów, Dąbie i Czerwieńsk – do 28.02.2016r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy.

2) Wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej :

- a) jedną usługę związaną z planowaniem przestrzennym w zakresie opracowania Studium lub zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla JST,
- b) jedną usługę związaną z planowaniem przestrzennym w zakresie opracowania Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla jednej miejscowości w JST.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i poświadczeń lub innych dokumentów, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że przekazanie potencjału przez inny podmiot będzie miało charakter rzeczywisty, faktyczny, pozwalający na realne wykorzystanie wiedzy i doświadczenia w toku realizacji zamówienia. Dysponowanie zasobami musi zostać udowodnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości co do tego, czy podmiot udostępniający swoje zasoby z zakresu wiedzy i doświadczenia posiada je i rzeczywiście udostępnia. Doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny przedsiębiorstwa (w rozumieniu art. 55¹ i art. 55² Kodeksu cywilnego). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla potwierdzenia rzeczywistego udostępnienia zasobu doświadczenia, konieczny jest osobisty udział tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Osób zdolnych do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) **Kierownik Zespołu – Główny Urbanista** – posiadający niezbędne kwalifikacje, wpisany na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego oraz posiadający min. 5 letnie doświadczenie w opracowaniach urbanistycznych w zakresie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin,
- b) **Członkowie Zespołu** (min. 6 osób)- urbaniści, architekci, specjaliści w zakresie ochrony środowiska, posiadający niezbędne kwalifikacje, wpisani na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego, posiadający min. 5 letnie doświadczenie w opracowywaniu dokumentów planistycznych objętych zamówieniem.

Jeżeli wykonawca zatrudniać będzie specjalistów zagranicznych nie znających języka polskiego, wówczas wykonawca na własny koszt zatrudni biegłego tłumacza, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, ~~a personelem na budowie~~, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Tłumacz powinien być biegły w jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100.000 zł,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 1,5 mln zł.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy oraz opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty finansowe wymienione powyżej (jako podstawa do oceny spełnienia warunków) potwierdzające spełnienie wymagań finansowych przez ten podmiot.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakkolwiek przesłanka do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
- 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 3) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (wg załącznika nr 3);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 i 10 - 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1. ppkt. 1) lit. b) – f):

- 1) Ppkt 1) lit. b) – d) i lit. f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 i 10-11 ustawy.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 1. ppkt. 1) lit. b), e), f), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1. ppkt. 1) lit. c), d), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1. ppkt. 1) lit. e), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6) Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 7) Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp i w związku z tym Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).
- 8) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp. – wg załącznika nr 2. Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 4);
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5);
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia zgodnie z wymaganiami SIWZ (w treści załącznika nr 5);

- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2. Dokumenty w szczególności składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- 2) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 3) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Inne dokumenty:
 - a) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Uzupelnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta Wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie: 25 000 złotych

słownie : dwadzieścia pięć tysięcy złotych.

2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: PKO BP S.A. I O/Zielona Góra

Nr rachunku: 74 1020 5402 0000 0602 0027 8861

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej dla zadania:

Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin: Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego;
 - b) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - c) nazwę i adres Wykonawcy;
 - d) termin ważności gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nazwa i adres Zamawiającego

Oznaczenie sprawy :

Oferta – Przetarg na:

Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin: Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

nie otwierać przed dniem 26.06.2014r. godz. 10:15

Nazwa i adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, przy czym do wniosku o wycofaniu oferty

musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej wniosek do reprezentowania Wykonawcy.

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać **do dnia 26.06.2014r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dnia 26.06.2014r. o godzinie 10:15.** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. W przypadku oferty wniesionej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją niezwłocznie.

8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ wraz z załącznikami.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Rażąco niska cena.
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta, niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, niepodlegającej odrzuceniu, wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.:

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców pocztą elektroniczną lub faksem podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma potwierdzenie przekazania (pocztą elektroniczną lub faksem).

- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa w rozdz. XIV SIWZ, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w § 10 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz na okres gwarancji i rękojmi,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 5 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 1) Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy metodą Gantta – Adamieckiego, który będzie uwzględniał:
 - a) podział zamówienia na poszczególne zadania wykonawcze, w taki sposób aby poszczególne zadania (etapy) były możliwe do odbioru częściowego,
 - b) wartości poszczególnych zadań,
 - c) rozplanowanie zadań w czasie,
 - d) kamienie milowe (ważne zdarzenia w harmonogramie, które podsumowują określony zestaw zadań, bądź daną część zamówienia. Oznaczają one pewne istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić i wiążą się z dalszymi decyzjami odnośnie dalszego rozwoju realizacji zamówienia. Na wykresie Gantta kamienie milowe oznaczamy punktem - najczęściej jest to kwadrat obrócony o 45°).
 - 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie służył m.in. do oceny zgodności wykonywanych przez Wykonawcę usług oraz do dokonywania płatności częściowych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto**. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
- 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należyście;
 - 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
9. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich opracowań za należyście wykonane. Poprzez określenie należytego wykonania rozumie się zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia, uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień wszystkich organów, przyjęciu uchwał i opublikowaniu Studiów i MPZP w dzienniku Urzędowym.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona po upływie 12 miesięcy od przyjęcia Studiów i MPZP.
11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymaganym będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym (lub w 2 dokumentach gwarancyjnych) następująco (zabezpieczenie redukowalne) :
- 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i spisania protokołu końcowego odbioru opracowań + 30 dni,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych usług tj. odbioru ostatecznego i spisania protokołu ostatecznego odbioru po upływie 12 miesięcy od odbioru końcowego + 15 dni.
 - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zawarcie umowy:

- 1) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – wzór formularza „OFERTA”,
Załącznik nr 2 – wzór: oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 – wzór: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 4 – wzór: wykaz wykonanych usług,
Załącznik nr 5 – wzór: wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
Załącznik nr 6 – wzór: oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 7 – wzór umowy wraz z załącznikami,
Załącznik nr 8 – załączniki graficzne

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pn.:
Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin: Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy :

2. Do Zamawiającego :

**Gmina Czerwieńsk
reprezentowana przez
p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska
66 – 016 Czerwieńsk
ul. Rynek 25**

3. Zobowiązanie Wykonawcy (OFERTA):

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową :

1) za wykonanie prac urbanistycznych zmiany Studium UiKZP dla Gminy Czerwieńsk :

..... zł netto;

2) za wykonanie prac urbanistycznych zmiany Studium UiKZP dla Gminy Dąbie :

..... zł netto;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany oraz aktualizacja studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin : Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

- 3) za wykonanie prac urbanistycznych zmiany Studium UiKZP dla Gminy Sulechów :
..... zł netto;
- 4) za wykonanie prac urbanistycznych opracowania MPZP dla Gminy Czerwieńsk :
..... zł netto;
- 5) za wykonanie prac urbanistycznych opracowania MPZP dla Gminy Dąbie :
..... zł netto;
- 6) za wykonanie prac urbanistycznych opracowania MPZP dla Gminy Sulechów :
..... zł netto;
- 7) za wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Studium i MPZP obszarów Gminy Czerwieńsk :
..... zł netto;
- 8) za wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Studium i MPZP obszarów Gminy Dąbie :
..... zł netto;
- 9) za wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Studium i MPZP obszarów Gminy Sulechów :
..... zł netto;

Cena wykonania całego zamówienia brutto : zł

(słownie:))

Kwota netto = zł

Wartość podatku = zł

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia, akceptuję jej warunki i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- 2) oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy wraz z załącznikami i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) oświadczam, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia zamierzam wykonać przy udziale podwykonawców,*
(określić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom)
 - a)
 - b)
 - c)

8. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....

9. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

10. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto:

.....
.....
.....

11. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa i adres Wykonawcy :

Składając ofertę na:

Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin: Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Składając ofertę na :

Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin: Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

Oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:
Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany oraz aktualizacja studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin : Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

Załącznik nr 4

Wykaz usług urbanistycznych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres w postępowaniu pn.:

Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin: Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

- WZÓR -

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane :

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj Usług urbanistycznych	Wartość wykonanych usług	Data i miejsce wykonania

UWAGA - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody dotyczące wskazanych w wykazie usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:**
Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin: Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

- WZÓR -

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia będę (będziemy) dysponować następującymi osobami :

Lp.	Imię i nazwisko/ Podstawa dysponowania osobą	Zakres wykonywanych czynności	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Doświadczenie
		Kierownik Zespołu Urbanistycznego		
		Urbanista		
		Urbanista		

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że osoby wyżej wskazane, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz są wpisane na listę okręgowej izby architektów i urbanistów.

....., dnia2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6

Nazwa i adres Wykonawcy :

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na :

Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin: Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

Oświadczam, że :

- 1) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty *) :
 - a)
 - b)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej *)

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr / 2014r.

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Czerwieńsk z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, reprezentowaną przez:

p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p. Urszuli Napierała

NIP: 929-00-15-775

REGON: 970770600

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w przy ul.

wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w pod nr o kapitale zakładowym....., NIP, Regon,

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

lub:

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

..... w przy ul.

REGON NIP,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Prawa zamówień publicznych na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego Gmin: Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy obejmujący :

1) Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania dla Gmin: Sulechów, Dąbie i Czerwieńsk, a w tym :

a) Pozyskanie niezbędnych map w skali 1:10 000.

b) Przygotowanie projektów Uchwał Rady Gminy i Rad Miejskich, w oparciu o które przystąpi się do opracowania, z uwzględnieniem oceny aktualności studium (art. 32 ustawy).

- c) Uzyskanie odpowiednich opinii, uzgodnień i decyzji dotyczących Studium.
 - d) Przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy i Rad Miejskich przyjmujących opracowania (Uchwała Uchwalająca).
 - e) Zakres opracowania zmiany studium wymienione w punktach 1.1 – 1.4 wykonać w oparciu o art. 11 ustawy
 - f) Studium należy wykonać w granicach administracyjnych Gmin – jedna mapa w formie planszy opracowanej do prezentacji publicznej oraz w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie powszechnie dostępnym i edytowalnym np. CDR.
 - g) Wykonać do celów opiniodawczych 1 egzemplarz map złożonych w teczkę.
- Powyższe czynności wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym (Dz.U. z 2012 poz. 647, w brzmieniu od 8 kwietnia 2014) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r w sprawie wymaganego zakresu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania (Dz.U Nr 164 poz.1587 z późn. zm.).

2) Wykonanie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) dla Gminy Czerwieńsk, a w tym :

- a) Pozyskanie MPZP dla miejscowości: Czerwieńsk, Będów, Bródki, Nietków, Nietkowice, Laski, Boryń i Dobrzęcin.
- b) Pozyskanie niezbędnych map 1:1000 dla siedlisk oraz 1:5000 poza siedliskami według szkiców graficznych stanowiących załącznik do SIWZ w oparciu o art. 16 ustawy
- c) Przygotowanie niezbędnych Uchwał Rady Gminy i Rad Miejskich dotyczących przystąpienia do sporządzenia MPZP w oparciu o art. 17 ustawy
- d) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji związanych z opracowaniem MPZP.
- e) Przygotowanie uchwał dotyczących przyjęcia MPZP dla poszczególnych miejscowości.

3) Wykonanie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) dla Gminy Dąbie, a w tym :

- a) Wykonanie MPZP dla miejscowości: Ciemnice, Połupin i Szczawno
- b) Wykonanie niezbędnych map 1:1000 dla siedlisk oraz 1:5000 poza siedliskami według szkiców graficznych stanowiących załącznik do SIWZ.
- c) Przygotowanie niezbędnych uchwał dotyczących przystąpienia do sporządzenia MPZP.
- d) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji związanych z opracowaniem MPZP.
- e) Przygotowanie uchwał dotyczących przyjęcia MPZP dla poszczególnych miejscowości.

4) Wykonanie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) dla Gminy Sulechów, a w tym :

- a) Wykonanie MPZP dla miejscowości: Górki Małe, Górzynowo, Cigacice, Leśna Góra, Brody i Pomorsko.
 - b) Wykonanie niezbędnych map 1:1000 dla siedlisk oraz 1:5000 poza siedliskami według szkiców graficznych stanowiących załącznik do SIWZ.
 - c) Przygotowanie niezbędnych uchwał dotyczących przystąpienia do sporządzenia MPZP.
 - d) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji związanych z opracowaniem MPZP.
 - e) Przygotowanie uchwał dotyczących przyjęcia MPZP dla poszczególnych miejscowości.
- Powyższe czynności wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym (Dz.U. z 2012 poz. 647, w brzmieniu od 8 kwietnia 2014) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U Nr 164 poz.1587 z późn. zm.).

- 5) Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz MPZP obszarów Gmin Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów (dla każdej Gminy Odrębnie), a w tym :**
- a) Wykonać niezbędne mapy w skali (1: 10 000).
 - b) Uzyskać opinie, uzgodnienia i decyzje wyżej uzgodnionych dokumentów.
 - c) Przygotować projekty uchwał dla poszczególnych Samorządów przyjmujących Ekofizjografię.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami, dokonany na etapie prowadzonego postępowania. SIWZ stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Zakres rzeczowy oraz sposób i wymagania wykonania Przedmiotu Umowy zostały określone w rozdziale IV SIWZ.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że należyta realizacja zamówienia ma dla Zamawiającego charakter priorytetowy i w związku z tym zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem podwyższonej staranności i terminowo. Należyte wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę warunkuje uzyskanie przez Zamawiającego dofinansowania Projektu w ramach pomocy finansowej z mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014. Niewykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w całości lub w części może prowadzić, i z dużym prawdopodobieństwem będzie prowadzić, do utraty przez Zamawiającego prawa do ww. pomocy finansowej w ramach całego Projektu.

§ 2

TERMINY ORAZ ZASADY REALIZACJI PRAC

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca przystąpi do poniższych działań w następujących terminach:
- 1) rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy – po podpisaniu Umowy,
 - 2) zakończenie wykonywania Przedmiotu Umowy w terminie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy tj. do dnia
 - 3) Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie ze sporządzonym przez siebie i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- Jeżeli w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności, których przed wszczęciem postępowania lub w trakcie realizacji Umowy nie można było przewidzieć, termin zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy może ulec zmianie o taki okres, jaki został spowodowany niemożliwymi do przewidzenia okolicznościami. Zaniedbania ze strony Wykonawcy nie mogą być powodem zmiany terminu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy.
- Wykonawca będzie współuczestniczył z Zamawiającym, w niezbędnym zakresie, w prowadzonym postępowaniu administracyjnym dotyczącym przyjęcia wykonanych opracowań.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
- brutto: zł**
(słownie złotych:)

**Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany oraz aktualizacja studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego
Gmin : Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów**

- w tym należy podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej w aktualnie obowiązujących przepisach prawnych – tj.zł (słownie złotych:).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiednio za wykonanie poszczególnych, wynikających z postanowień SIWZ, zadań dla poszczególnych Gmin Obszaru Funkcjonalnego :
- 1) za wykonanie prac urbanistycznych zmiany Studium UiKZP dla Gminy Czerwieńsk :
..... zł netto;
 - 2) za wykonanie prac urbanistycznych zmiany Studium UiKZP dla Gminy Dąbie :
 - 3) zł netto;
 - 4) za wykonanie prac urbanistycznych zmiany Studium UiKZP dla Gminy Sulechów :
..... zł netto;
 - 5) za wykonanie prac urbanistycznych opracowania MPZP dla Gminy Czerwieńsk :
..... zł netto;
 - 6) za wykonanie prac urbanistycznych opracowania MPZP dla Gminy Dąbie :
 - 7) zł netto;
 - 8) za wykonanie prac urbanistycznych opracowania MPZP dla Gminy Sulechów :
..... zł netto;
 - 9) za wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Studium i MPZP obszarów Gminy Czerwieńsk : zł netto;
 - 10) za wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Studium i MPZP obszarów Gminy Dąbie :
..... zł netto;
 - 11) za wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla Studium i MPZP obszarów Gminy Sulechów : zł netto;
3. Ryczałtowe wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Umowy pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
4. W sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonanie danego etapu Przedmiotu Umowy wg poniższych zasad:
- 1) **I etap** – (dla każdej Gminy osobno) analiza materiałów wstępnych z uwzględnieniem potrzeb w zakresie rozpatrzenia zebranych wniosków, opracowanie koncepcji zmiany Studium UiKZP, MPZP dla Gmin Obszaru Funkcjonalnego, opracowanie ekofizjografii na potrzeby zmian UiKZP, MPZP, zasad obsługi w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzanie ścieków, zaopatrzenia w energię elektryczną oraz wykonanie bilansu terenów zielonych w granicach poszczególnych jednostek bilansowych - 30% wynagrodzenia;
 - 2) **II etap** - (dla każdej Gminy osobno) opracowanie prognozy oddziaływania planów na środowisko wraz projektami planów, przekazanie materiałów dla każdej z Gmin Obszaru Funkcjonalnego w celu przesłania ich do uzgodnień i opinii – 20% wynagrodzenia;
 - 3) **III etap** - (dla każdej Gminy osobno) wprowadzenie zmian/korekt wynikających z uzgodnień i opinii, sporządzenie prognozy finansowej oraz przekazanie projektów zmiany planów i prognoz oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu – 10% wynagrodzenia;

- 4) **IV etap** - (dla każdej Gminy osobno) analiza uwag wniesionych w czasie wyłożenia projektów planów do publicznego wglądu, przygotowanie projektów odpowiedzi na uwagi i przekazanie projektów planów do uchwalenia; przygotowanie projektów uchwał w Edytorze Aktów Prawnych XML – - 10% wynagrodzenia;
 - 5) **V etap** - (dla każdej Gminy osobno) przekazanie uchwały wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych Wojewodzie Lubuskiemu w celu sprawdzenia ich pod względem zgodności z prawem i skierowania do publikacji w Dzienniku Urzędowym oraz opracowanie podsumowania wynikającego z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie (Dz. U. 199, poz. 127, z późn. zm.). Zapłata za ten etap nastąpi proporcjonalnie po opublikowaniu uchwał w sprawie MPZP w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego - 10% wynagrodzenia;
 - 6) **VI etap** - stwierdzenie przez Wojewodę Lubuskiego zgodności z prawem dokumentacji formalno-prawnych dla każdej Gminy Obszaru Funkcjonalnego. Zapłata nastąpi po otrzymaniu informacji o zgodność planu miejscowego z prawem - 20% wynagrodzenia.
6. Płatność za wykonanie każdego etapu nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, z załączonym protokołem odbioru danego etapu prac, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień, w którym nastąpiło uznanie wpłaty na rachunku bankowym Wykonawcy.
 8. Dokonanie płatności częściowych i końcowej będzie możliwe, jeżeli Zamawiający otrzyma potwierdzenie dokonania zapłaty przez Wykonawcę swoim Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) za wykonane przez nich prace, zgodnie z zawartymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego umowami.

§ 4

OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w SIWZ wykształcenie i doświadczenie oraz wpis na listę członków właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego.
2. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy – jako Kierownika Zespołu wyznacza się p. członka Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą
3. Do utrzymywania bieżących kontaktów, jako opiekunów Wykonawca wyznacza :
p. – opiekuna dla Gminy Czerwieńsk,
p. – opiekuna dla Gminy Dąbie,
p. – opiekuna dla Gminy Sulechów.
4. Na koordynatorów w imieniu Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy wyznacza się :
p. – koordynatora upoważnionego z Gminy Czerwieńsk,
p. – koordynatora upoważnionego z Gminy Dąbie,
p. – koordynatora upoważnionego z Gminy Sulechów.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.

§ 5

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji związanych z korzystaniem wykonanych opracowań.
2. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą przekazania i przejęcia kompletnie wykonanego Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń lub ograniczeń Wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących Przedmiotem Umowy. Zastrzeżenia wykonawcy ograniczające przeniesienie majątkowych praw autorskich zostaną przez Zamawiającego z treści dokumentów wykreślone i uznane, jako niebyłe.
5. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć pracę, o której mowa w §1 przed wszelkimi działaniami godzącymi w autorskie dobra osobiste twórców i bezpośrednio przed nimi odpowiada za naruszenie tych dóbr.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 2 pkt 2) - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
W przypadku gdy nastąpią zdarzenia, o których mowa ust. 2 pkt 1 lit. a) i/lub b) powyżej, a w ich następstwie Zamawiający utraci prawo do pomocy finansowej z mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu dodatkowej kary umownej w wysokości 1.250.000 zł;
 - c) za zwłokę w wykonaniu prac w stosunku do któregośkolwiek z terminów pośrednich, wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, chyba że Wykonawca dotrzyma kolejnego bezpośrednio następującego pośredniego terminu, redukując skutki opóźnienia poprzedniego terminu pośredniego, z którym mogło być związane naliczenie kar;
 - d) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) przez którąkolwiek ze Stron, z winy leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę;
W przypadku, gdy w następstwie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, o czym mowa w zdaniach poprzednich niniejszego punktu, Zamawiający utraci prawo do pomocy finansowej z

mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu dodatkowej kary umownej w wysokości 1.250.000 zł.

- 2) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - b) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5.000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - c) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 50.000 złotych,
 - d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10.000 złotych, za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę.
- 3) Wykonawcy przysługują od Zamawiającego następujące kary umowne:
 - a) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) przez którąkolwiek ze Stron, z winy leżącej po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.
Postanowienia, o którym mowa powyżej w niniejszym punkcie nie mają zastosowania w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w związku z czym Zamawiający odstąpił od zawartej Umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
4. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulowaniu.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy tj. zł (słownie:
.....) na zasadach według SIWZ, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad: 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – tj. od dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie

12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru, jeżeli nie zostało wcześniej wykorzystane.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Na wykonany Przedmiot Umowy wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) gwarancji jakości na wykonane zmiany i aktualizacje studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego, opracowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów, na okres nie krótszy niż 48 miesięcy licząc od daty przyjęcia Studium i Planów przez Rady Gmin,
 - 2) rękojmi za wady wykonania dokumentów wymienionych w pkt. 1) na okres 48 miesięcy licząc od daty przyjęcia Studium i Planów przez Rady Gmin.
2. Zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych usług będzie realizowane **niezwłocznie** na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.

§ 9

PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), z uwzględnieniem następujących postanowień:

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji usług przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, wraz z zestawieniem rodzaju i ilości prac oraz ich wyceną, nie wyższą niż podaną w ofercie lub harmonogramie rzeczowo - finansowym Wykonawcy, nie później niż 14 dni przed jej planowanym zawarciem.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający przekaze na piśmie akceptację lub nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu.
5. Zamawiający zgłosi w terminie 14 dni pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania powierzonych prac,
 - 2) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonane prace przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez dalszego Podwykonawcę,

- 3) gdy wynagrodzenie za wykonanie prac powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te prace w ofercie Wykonawcy lub harmonogramie rzeczowo – finansowym,
- 4) zamieszczenia w projekcie umowy postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę),
- 5) gdy termin realizacji powierzonych prac określonych projektem umowy jest dłuższy niż przewidywany w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) do realizacji prac.
8. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są powierzone prace, w terminie 7 dni od jej przedłożenia, jeżeli odpowiednio wystąpią przypadki określone w ust. 7.
9. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu lub zgłosi w tym terminie akceptację umowy.
10. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
11. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem ust. 19 i 20.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania: Przedstawiciela Wykonawcy, Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub innych osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim.
14. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), potwierdzający możliwość wykonywania

- prac dedykowanych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) oraz uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) do jego reprezentacji.
15. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) z zachowaniem terminów określonych tą umową, z zastrzeżeniem ust. 11.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą częściową/końcową, oświadczenia Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości w uregulowaniu wszelkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) wynikających z umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy).
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca (dalszy Podwykonawca), nie spełniają warunków lub wymagań określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

§ 10

ROZWIĄZANIE LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części,

- 4) gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy za pomocą Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą).
Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania prac lub poszczególnych etapów prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w umówionym terminie oraz nie podejmuje wykonania tych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w dalszym ciągu Przedmiot Umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami Umowy.
W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych i gotowych do odbioru prac lub bez uzasadnienia odmawia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru, pomimo dodatkowego wezwania w ustalonym przez Wykonawcę terminie, nie krótszym niż 1 dzień roboczy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Strony mają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia.

§ 11

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.

3. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się Protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w § 4 w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SIWZ.
 - 2) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) zawieszenia wykonywania prac przez organy nadzoru z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) nie dotrzymania ustawowych terminów przez organy kontrolno – nadzorcze w czynnościach przekazanych do wykonania bez opóźnienia ze strony Wykonawcy,
 - c) dokonania zmiany wykonanych opracowań w przypadku zmiany prawa.
5. W przypadku zmniejszenia / ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją mowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

**Rozwój społeczno-gospodarczy Gmin Nadodrzańskich. Wykonanie zmiany oraz aktualizacja studium uwarunkowań i zagospodarowania oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla Obszaru Funkcjonalnego
Gmin : Czerwieńsk, Dąbie i Sulechów**

Zamawiającego :

Gmina Czerwieńsk
66 – 016 Czerwieńsk
ul. Rynek 25
tel.(68) 327 80 41, fax (68) 327 80 91
e-mail : b.kuta@czerwiensk.pl

Wykonawcy :

.....

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
5. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
 - 1) SIWZ
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonywania opracowań.
6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA