

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**



**INNOWACYJNA GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



***Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia***

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano w:

1. Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 238260 – 2013 z dnia 21.06.2013r.
2. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku w dniu 21.06.2013r.
3. SIWZ wraz z załącznikami oraz ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl). W dniu 21.06.2013r.

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków UE w ramach Konkursu zamkniętego nr LRPO/3.2/1/2012 ogłoszonego w ramach Priorytetu III Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

ZATWIERDZAM :  
Czerwieńsk, dnia 20.06.2013 r.  
Burmistrz Czerwieńska – p. Piotr Iwanus

.....

Opracował:

Ryszard Dąbrowski

Czerwieńsk – 2013r.

## I. Informacja o Zamawiającym

### **Gmina Czerwieńsk**

*reprezentowana przez*

p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska

66 – 016 Czerwieńsk

ul. Rynek 25

tel.( 68 ) 327 80 41, fax ( 68 ) 327 80 91

województwo lubuskie

powiat zielonogórski

NIP – 929 – 00 – 15 – 775, REGON 970770600

e-mail: [gkm@czerwiensk.pl](mailto:gkm@czerwiensk.pl)

## II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. **Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:**
  - a) Irena Wojnicz -w sprawach merytorycznych,
  - b) Ryszard Dąbrowski-konsultant w sprawach zamówień publicznych
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, formy faksu, formy elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer jw. lub elektronicznie na adres: [gkm@czerwiensk.pl](mailto:gkm@czerwiensk.pl). Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **GKM.ZP.271.1.2013**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z pisemną prośbą-wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4 i 5.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl)

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

8. SIWZ wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na płycie CD można odebrać nieodpłatnie u p. Ireny Wojnicz w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych i w godzinach służbowych.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk, a także doręczy niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 11 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny dla uwzględnienia zmian.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
15. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
17. Czas pracy Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku w dni robocze: pn-od godz. 8:00 do godz. 16:00, wt-pt w godzinach od 7:00 do 15:00.
18. Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie aukcji elektronicznej, jako ostatecznego etapu wyboru najkorzystniejszej oferty.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2010r Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.);
  - 3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm. );
  - 4) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody ( tj. Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.)
  - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz. U. Nr 120, poz. 1126)
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Książki Obiektu budowlanego ( Dz. U. Nr 120 poz.1134 );
- 10) przepisy i wytyczne branżowe.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:**

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45223220-4 Roboty zadaszeniowe  
45261410-1 Izolowanie dachu  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45321000-3 Izolacja cieplna  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
09331100-9 Kolektory słoneczne do produkcji cwu

#### **1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynków, sali gimnastycznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku oraz montaż instalacji solarnej pozyskującej energię słoneczną na cele przygotowania ciepłej wody użytkowej.

Obiekt składa się z następujących budynków :

- a) stary budynek szkolny ( frontowy ),
- b) sala gimnastyczna z zapleczem i małym łącznikiem do budynku starego,
- c) nowy budynek szkoły ( tylny ),
- d) łącznik pomiędzy budynkami Szkoły starym i nowym.

Stan elementów konstrukcyjnych budynków jest zadowalający. Natomiast przegrody zewnętrzne budynków nie spełniają obowiązujących wymagań izolacyjności cieplnej, co przyczynia się do nadmiernych strat ciepła. Tynki zewnętrzne elewacji są w złym stanie technicznym, a powierzchnie elewacji w dużym stopniu są zabrudzone, ze znacznymi ubytkami.

#### **1.1 Zakres robót termomodernizacyjnych przewidzianych do wykonania :**

##### **1.1.1. Budynek szkolny frontowy – stary :**

- 1) roboty rozbiórkowe i demontażowe:
  - a) gzymsy ścian podłużnych do likwidacji,
  - b) rozbiórka obróbek blacharskich kominów, gzymsów, ścianek ogniowych dachów, okapników i parapetów okiennych i rynien oraz rur spustowych,

- c) demontaż wywiewek, klap wyłazu na dach, kotew mocujących instalację odgromową na ścianach i dachu; elementów typu dzwonki, kamery, lampy, kraty, uchwyty flagowe i tablice,
  - d) likwidacja drabin wejścia na dachy (nie spełniają wymogów BHP),
  - e) demontaż wszystkich rur (kanałów) wentylacyjnych przyściennych;
- 2) roboty ocieplające i renowacyjne dachu:
- a) ułożenie warstw ocieplających i pokrywczych na istniejącym dachu (styropian EPS 100 gr. 13cm, papa podkładowa, papa termozgrzewalna wierzchniego krycia),
  - b) warstwy ocieplające i wykończeniowe attyki, gzymsu z przyziemiu i pilastrów,
  - c) montaż nowych opierzeń kominów, obróbek blacharskich gzymsów;
  - d) montaż nowych rynien;
- 3) roboty dociepleniowe i renowacyjne ścian zewnętrznych:
- a) zamurowanie nieużywanych okien. Wykonanie wykopu przyściennego obwodowego o głębokości do wierzchu łąwy ( $\geq 1,0\text{m}$ ) z oczyszczeniem powierzchni ścian i osuszeniem,
  - b) ułożenie warstw ocieplających i elewacyjnych na istniejących ścianach zewnętrznych (styropian EPS 70-040 grubości 12 cm; masa tynkarska mineralna na siatkach; farba elewacyjna) – zachować istniejące dylatacje ścian i kominów,
  - c) ponowny montaż (z renowacją) instalacji odgromowej, rur wentylacyjnych przyściennych (elementy skorodowane wymienić), dzwonków, kamer, lamp, krat, uchwytów flagowych, tablic,
  - d) wykonanie i montaż nowych drabin na dach oraz rur spustowych oraz parapetów okiennych,
  - e) docieplenie i renowacja cokołu (styropian grub. 12 cm, masa tynkarska żywiczna barwiona na siatkach). Zaizolowanie warstwy docieplającej dysperbitem na poziomie styku z gruntem. Zasypanie wykopu i renowacja naruszonej nawierzchni;
  - f) renowacja i osadzenie krat w oknach przyziemia,
  - g) tynki uzupełniające kominów, ścian schodów zewnętrznych,
  - h) bariery schodów zewnętrznych do wymiany, daszek nad zejściem do piwnicy do przebudowy,
  - i) obróbki blacharskie okapników.

#### **1.1.2. Sala gimnastyczna i łączniki :**

- 1) roboty rozbiórkowe i demontażowe:
- a) usunięcie rur wentylacyjnych zewnętrznych w elewacji frontowej (zachodniej) sali gimnastycznej,
  - b) usunięcie krutek w otworach wentylacyjnych stropodachu łącznika,
  - c) rozbiórka obróbek blacharskich kominów, gzymsów, ścianek ogniowych dachów, okapników i parapetów okiennych i rynien oraz rur spustowych,
  - d) demontaż wywiewek, klap wyłazu na dach, kotew mocujących instalację odgromową na ścianach i dachu, elementów typu dzwonki, kamery, lampy, kraty, uchwyty flagowe i tablice,
  - e) likwidacja drabin wejścia na dachy (nie spełniają wymogów BHP),

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

- 2) roboty ocieplające i renowacyjne dachu:
  - a) wykonanie atyki w elewacji prawej małego łącznika do sali gimnastycznej,
  - b) ułożenie warstw ocieplających i pokrywczych na istniejącym dachu (styropian EPS 100 gr. 13cm, papa podkładowa, papa termozgrzewalna wierzchniego krycia),
  - c) warstwy ocieplające i wykończeniowe atyki, gzymsu z przyziemiu i pilastrów,
  - d) montaż nowych opierzeń kominów, obróbek blacharskich gzymsów,
  - e) montaż nowych rynien;
- 3) roboty ocieplające i renowacyjne ścian zewnętrznych:
  - a) wykonanie wykopu przyściennego obwodowego głębokości do wierzchu ławy ( $\geq 1,0m$ ) z oczyszczeniem powierzchni ścian i osuszeniem,
  - b) ułożenie warstw ocieplających i elewacyjnych na istniejących ścianach zewnętrznych (styropian EPS 70-040 grubości 12 cm; masa tynkarska mineralna na siatkach; farba elewacyjna) – zachować istniejące dylatacje ścian i kominów,
  - c) ponowny montaż (z renowacją) instalacji odgromowej, rur wentylacyjnych przyściennych (elementy skorodowane wymienić), dzwonków, kamer, lamp, krat, uchwytów flagowych, tablic,
  - d) wykonanie i montaż nowych drabin na dach oraz rur spustowych oraz parapetów okiennych,
  - e) obróbki blacharskie okapników,
  - f) docieplenie i renowacja cokołu z zejściem do głębokości wierzchu ławy fundamentowej,
  - g) zaizolowanie warstwy docieplającej dysperbitem na poziomie styku z gruntem,
  - h) zasypanie wykopu i renowacja naruszonej nawierzchni,
  - i) osadzenie nowych krater w otworach wentylacyjnych stropodachu łącznika.

**1.1.3. Budynek szkolny tylny – nowy :**

- 1) roboty rozbiórkowe i demontażowe:
  - a) rozbiórka obróbek blacharskich kominów, gzymsów, ścianek ogniowych dachów, okapników i parapetów okiennych i rynien oraz rur spustowych,
  - b) demontaż wywiewek, klap wyłazu na dach, kotew mocujących instalację odgromową na ścianach i dachu; elementów typu dzwonki, kamery, lampy, kraty, uchwyty flagowe i tablice,
  - c) likwidacja drabin wejścia na dachy (nie spełniają wymogów BHP),
  - d) demontaż wszystkich rur (kanałów) wentylacyjnych przyściennych,
  - e) demontaż bramy w narożniku południowo-zachodnim;
- 2) roboty ocieplające i renowacyjne dachu :
  - a) ułożenie warstw ocieplających i pokrywczych na istniejącym dachu (styropian EPS 100 gr. 13cm, papa podkładowa, papa termozgrzewalna wierzchniego krycia),
  - b) warstwy ocieplające i wykończeniowe atyki, gzymsu z przyziemiu i pilastrów,
  - c) montaż nowych opierzeń kominów, obróbek blacharskich gzymsów,
  - d) montaż nowych rynien;
- 3) roboty ocieplające i renowacyjne ścian zewnętrznych :

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

- a) zamurowanie nieużywanych okien. Wykonanie wykopu przyściennego obwodowego o głębokości do wierzchu ławy ( $\geq 1,0\text{m}$ ) z oczyszczeniem powierzchni ścian i osuszeniem,
- b) ułożenie warstw ocieplających i elewacyjnych na istniejących ścianach zewnętrznych (styropian EPS 70-040 grubości 12 cm; masa tynkarska mineralna na siatkach; farba elewacyjna) – zachować istniejące dylatacje ścian i kominów,
- c) ponowny montaż (z renowacją) instalacji odgromowej, rur wentylacyjnych przyściennych (elementy skorodowane wymieniść), dzwonków, kamer, lamp, krat, uchwytów flagowych, tablic,
- d) wykonanie i montaż nowych drabin na dach oraz rur spustowych oraz parapetów okiennych,
- e) docieplenie i renowacja cokołu (styropian grub. 12 cm, masa tynkarska żywiczna barwiona na siatkach). Zaizolowanie warstwy docieplającej dysperbitem na poziomie styku z gruntem. Zasypanie wykopu i renowacja naruszonej nawierzchni,
- f) renowacja i osadzenie krat w oknach przyziemia,
- g) tynki uzupełniające kominów, ścian schodów zewnętrznych,
- h) dostawa i montaż nowej bramy.

#### **1.1.4. Instalacja solarna.**

W ramach przedmiotu zamówienia przewidziano montaż instalacji solarnej pozyskującej energię słoneczną na cele przygotowania ciepłej wody użytkowej.

Na podstawie przeprowadzonych obliczeń dobrano 16 szt. rurowych kolektorów próżniowych np. typu Vitosol 200-T. Kolektory można montować pionowo i poziomo pod dowolnym kątem od 0 do 90 stopni. Suche połączenie rur heatpipe w rurze zbiorczej i jej niska zawartość cieczy w kolektorze decydują o szczególnie wysokiej niezawodności eksploatacji.

#### **Podstawowe minimalne parametry techniczno - użytkowe kolektora:**

- a) powierzchnia brutto [m<sup>2</sup>] 4,32
- b) powierzchnia absorbera [m<sup>2</sup>] 3,02
- c) powierzchnia apertury [m<sup>2</sup>] 3,23
- d) wymiary (łącznie):
- e) szerokość ok. [mm] 2 100 - 2200
- f) wysokość ok. [mm] 2 000 - 2100
- g) głębokość ok. [mm] 140 - 160
- h) Ciężar (z izolacją cieplną) ok. [kg] 80 - 90

Kolektory słoneczne zlokalizowane zostaną na dachu istniejącego budynku szkoły na podporach systemowych, pod kątem 45° w stosunku do poziomu. Ze względu na istniejące przeszkody kolektory pogrupowane zostały w 8 modułów po 2 sztuki. W celu zrównoważenia przepływów moduły zostaną połączone ze sobą w układzie Tichelmana.

Instalacja solarna włączona zostanie do układu istniejącego przez przełożenie zasilania zimnej wody z dotychczasowego podłączenia do istniejącego podgrzewacza wody i przeniesienie go do zasilania podgrzewacza przewidzianego do zamontowania o pojemności 750 dm<sup>3</sup> z urządzeniami towarzyszącymi m.in. regulatorem, naczyniem wzbiorczym 200

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

dm3, zbiornikiem schładzającym.. Nowy podgrzewacz-bufor magazynujący ciepłą wodę grzewczą do zastosowania w instalacjach z kolektorami słonecznymi, wyposażony w izolację z poliestru o gr. 10 cm.

**Szczegółowy zakres wykonania robót zawiera dokumentacja projektowa ( opis, zdjęcia, rysunki, audyt energetyczny, przedmiary robót ), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji.  
Wykonanie robót termomodernizacyjnych nie wymaga opracowania projektu budowlanego i projektów wykonawczych. Roboty będą prowadzone na zgłoszenie.**

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamierzenie inwestycyjne opisane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB ). Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia oraz STWiORB, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **2. Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady.**

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały oraz zamontowane urządzenia przez okres 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu końcowego odbioru robót.
- 4) Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie 1 roku od daty upływu terminu z tytułu udzielonej gwarancji.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie w okresie pierwszych trzech lat do realizacji corocznych przeglądów gwarancyjnych zapewniających bezusterkową eksploatację obiektu.
- 6) Na dostarczone i zamontowane urządzenia wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego chyba, że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.
- 7) Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym czas reakcji serwisowej – maksymalnie 24 godziny od pisemnego lub nadanego faksem zgłoszenia.
- 8) W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części w tym ewentualną wysyłką ponosić będzie Wykonawca.

## **3. Rozwiązania równoważne.**

- 1) Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie



Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.

- 2) Wykonawca w dociepleniu może zastosować materiały równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji projektowej.
- 3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.
- 4) Montowane urządzenia słonecznego systemu podgrzewania ciepłej wody użytkowej (kolektory wraz z urządzeniami towarzyszącymi ) muszą być nowe i posiadać deklaracje zgodności CE lub certyfikaty B.
- 5) Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem:
  - spełnienia tych samych właściwości technicznych,
  - przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania),

#### **4. Wykonanie przedmiotu zamówienia.**

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( dalej SIWZ ), z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami Nadzoru Inwestorskiego i Autorskiego.
- 2) Przed rozpoczęciem robót wykonawca przedłoży atesty i świadectwa na podstawowe materiały i urządzenia przewidziane do wbudowania i uzyska akceptację Zamawiającego na ich wbudowanie.
- 3) Przed przystąpieniem do robót należy ustalić miejsca wywozu odpadów pobudowlanych i z rozbiórki.
- 4) Opracować szczegółowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. Dz. U. Nr. 120 poz. 112,6).
- 5) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez istotnych wad i każdy obiekt będzie spełniał wymagania projektowe. Wykonawca przygotowuje wymagane prawem dokumenty oraz zgłoszenie o zakończeniu robót do Nadzoru Budowlanego Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze. Zamawiający udzieli odpowiedniego pełnomocnictwa wykonawcy uprawniającego go do występowania w imieniu Zamawiającego przed odpowiednimi organami.
- 6) Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą być pracujące, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności CE oraz Dokumentację Techniczno - Ruchową.
- 7) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w dokumentacji.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

- 8) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.
- 9) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 10) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót do organu nadzoru budowlanego, w tym dokumentację powykonawczą oraz rysunki z naniesionymi zmianami, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej.
- 11) Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu otrzymaną oryginalną dokumentację projektową oraz przygotowuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym **operat kolaudacyjny**, w skład którego wchodzić będą:
  - a) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
  - b) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia ruchome i nieruchome,
  - c) dokumentację powykonawczą,
  - d) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR,
  - e) instrukcje obsługi wszystkich zamontowanych urządzeń,
  - f) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
  - g) protokół z rozruchu instalacji solarnej,
  - h) protokół końcowego odbioru i protokół usunięcia wad,
  - i) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.Wykonawca wykona dwa komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu.
- 12) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Nadzór Inwestorski.
- 13) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
- 14) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :
  - a) Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) cyt:

Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.
  - b) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) cyt.:

Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

- 15) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień :
- a) warunkiem podzlecenia wykonania robót podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji projektowej określającej zakres robót zleczonych podwykonawcy;
  - b) jeżeli w ciągu 14 dni Zamawiający nie wniesie uwag do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie;
  - c) uwagi Zamawiającego do projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą muszą być wniesione niezwłocznie przed zawarciem umowy;
  - d) za wykonane roboty przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy;
  - e) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy;
  - f) podwykonawca nie może powierzyć zleconej roboty kolejnemu podwykonawcy.

#### **5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem **ryczałtowym** (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany w dokumentacji projektowej, wskazani i wytycznych zawartych w SIWZ i STWiORB.
- 2) Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a których wykonawca pomimo wiedzy technicznej nie mógł przewidzieć. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po zbadaniu okoliczności będących podstawą ich udzielenia i szczegółowego uzasadnienia w protokole konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez Burmistrza Czerwieńska i Nadzór Inwestorski.
- 3) Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej i wynikającego swoim zakresem z pkt. 2 niniejszego rozdziału i jakkolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność oceny oferty.
- 4) Postawą ustalenia wynagrodzenia wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie kosztorys oferty opracowany metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej SIWZ, STWiORB. Kosztorys oferty ma jedynie znaczenie kalkulacyjne i pomocnicze. Ceną oferty

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

jest kwota wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty za wykonanie całego zakresu robót.

- 5) Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części robót lub roboty kontynuowane nie częściej, jak jeden raz na miesiąc. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik do umowy zawartej z wybranym wykonawcą oraz protokół wykonania odbioru częściowego i końcowego robót, oba dokumenty zaopiniowane przez Nadzór Inwestorski oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 6) Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy opracuje Harmonogram rzeczowo – finansowy, o stopniu szczegółowości wynikającym z dokumentacji projektowej z uwzględnieniem etapów realizacji zadania i szczególnych robót.
- 7) Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania robót opracowany przez wykonawcę musi być sporządzony z uwzględnieniem uwarunkowań :
  - a) pierwsza faktura może być złożona do Zamawiającego po wykonaniu części robót na kwotę nie większą niż 30 % ceny ofertowej,
  - b) kolejne dwie faktury za poszczególne części zamówienia mogą być wystawiane za wykonaną część (element) możliwą do odbioru nie częściej niż jedna faktura na miesiąc,
  - c) każda z kolejnych dwóch faktur nie może przekroczyć 30 % ceny brutto wynikającej z oferty,
  - d) suma wartości poszczególnych faktur (ppkt a - c) nie może przekroczyć 90 % całkowitej wartości oferty,
  - e) faktury za częściowe wykonanie robót budowlanych mogą być wystawiane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym pod warunkiem, że poszczególne części wykonania zamówienia będą zakończone i będą tworzyć element możliwy do odbioru,
  - f) ostatnia faktura związana z zakończeniem i odbiorem robót nie może być wystawiona na kwotę mniejszą niż 10 % całkowitej wartości oferty,
  - g) odstępstwo wartości w harmonogramie (pkt. a, c i e) nie powinno przekroczyć + - 5 %.
- 8) Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
- 9) Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego pokwitowanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 11) Nie przewiduje się faktury pro-forma,

**6. Dostępność dokumentacji projektowej.**

- 1) Dokumentacja projektowa, STWiORB dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego, a dla zainteresowanych wykonawców za pośrednictwem poczty na płycie CD.
- 2) Płyta CD ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacją projektową, STWiORB zostanie nieodpłatnie przesłana do zainteresowanego wykonawcy niezwłocznie po złożeniu wniosku faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Kompletna dokumentacja projektowa w wersji tradycyjnej i elektronicznej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego u **p. Ireny Wojnicz** w dniach roboczych w godzinach 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>.

<b>V. Termin wykonania zamówienia</b>
---------------------------------------

**Termin realizacji zadania:**

**1. Rozpoczęcie wykonywania robót – od dnia zawarcia umowy.**

**2. Zakończenie wykonywania zamówienia :**

- 1) roboty wewnętrzne – **do dnia 30.08.2013r.;**
- 2) roboty zewnętrzne – **do dnia 30.11.2013r.**

<b>VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
--

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie określa się.

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na :

- a) termomodernizacji obiektu lub obiektów zawierającej docieplenie ścian zewnętrznych, stropodachów o wartości nie mniejszej niż : 500.000 zł netto,
- b) montażu instalacji kolektorów słonecznych do podgrzewania ciepłej wody użytkowej składającej się z min. dwóch kolektorów o powierzchni brutto min. 4 m<sup>2</sup> każdy.

Zamawiający dopuszcza udokumentowanie spełniania warunku poprzez wykazanie wykonania robót w jednym lub kilku zadaniach (nie dotyczy sumowania wartości robót).

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały

wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawa korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

Zamawiający nie stawia warunków szczególnych.

**4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) kierownikiem budowy (1 osoba) z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności konstrukcyjno – budowlanej, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy;
- b) kierownikiem robót sanitarnych (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającym doświadczenie w montażu i uruchamianiu instalacji kolektorów słonecznych do podgrzewania ciepłej wody użytkowej.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach i ich doświadczeniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 200.000 zł;

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

*Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie ww. warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale VII pkt. 1.2 ppkt. 6) SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

**6) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania** zostanie dokonana na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia wskazanych w SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ponadto wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**

- 1) W stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
- 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej,
- 3) W stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

<b>VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty</b>
---

**1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 3a do SIWZ.

1.1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.1 ppkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.1.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

1.1.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp. – w oryginale (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie



Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

- takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich Pełnomocnika) – Załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika nr 5 do SIWZ,
  - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 5) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dowodami, o których mowa w pkt 1.2 ppkt. 2) są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

1.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**UWAGA :**

**W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej, podmiot udostępniający zobowiązany będzie złożyć pisemne zobowiązanie ( w oryginale ), które w swojej treści będzie zawierało co najmniej następujące informacje :**

- 1) Strony, których zobowiązanie dotyczy tj.
  - a) nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, dane rejestrowe wykonawcy, nazwiska osób go reprezentujących,
  - b) nazwa i adres podmiotu udostępniającego, dane rejestrowe podmiotu, nazwiska osób go reprezentujących,
- 2) wykaz udostępnianych zasobów wraz z określeniem sposobu ich wykorzystania przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) na jaki okres udostępniane będą zasoby podmiotu, przy czym okres ten nie może być krótszy niż okres konieczności wykorzystania udostępnianego zasobu w należytych wykonaniu zamówienia,

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby,
- 5) okres i zakres udziału podmiotu udostępniającego swoje zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 6) podpis podmiotu udostępniającego oraz data i miejsce wystawienia zobowiązania.

**2. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”.
- 2) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 3) Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną **wraz z zestawieniem** cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Uwaga**

Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego kosztorys ofertowy nie będzie podlegać ocenie. Kosztorys ofertowy będzie niezbędny do rozliczenia się z wykonawcą w sytuacji, jeżeli powstaną okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub będzie konieczność zaniechania części robót.

- 4) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

**3. Inne dokumenty:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<b>VIII. Wymagania dotyczące wadium</b>
---

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank: PKO BP S.A. I O/Zielona Góra  
Nr rachunku: 74 1020 5402 0000 0602 0027 8861  
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**  
  
Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

4. treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
  - 2) nazwę przedmiotu zamówienia,
  - 3) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 4) termin ważności gwarancji.
6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach:
  - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
  - 2) jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

<b>IX. Termin związania ofertą</b>
------------------------------------

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

## X. Sposób przygotowania oferty

### 1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Adres Zamawiającego:

„Oferta – Przetarg na:  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla  
obektu – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

nie otwierać przed.....07.2013r. godz. 10:15

Adres składającego ofertę:

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

### 2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **3. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

### **4. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

### **5. Uzupełnianie dokumentów:**

- 1) W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta Wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d w związku z art. 24b ustawy Pzp.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia.....**07.2013r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia .....**07.2013r. o godzinie 10:15** w Sali Sesyjnej Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty jest **dokumentacja projektowa**, STWiORB, wytyczne i zalecenia SIWZ.
3. Cena oferty wynikać będzie z opracowanego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną.
4. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego.
5. Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie dokumentacji projektowej, STWiORB oraz wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej SIWZ.
6. Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej, STWiORB i SIWZ.
7. Kosztorys ofertowy będzie służył Zamawiającemu do rozliczenia się z wykonawcą w sytuacji, jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót.
8. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym :
  - a) koszty składowania i utylizacji materiałów pobudowlanych,
  - b) koszty organizacji i urządzenia zaplecza budowy,
  - c) koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy,
  - d) koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

- e) koszty podłączenia liczników wody i energii elektrycznej do korzystania przez wykonawcę,
  - f) koszty zużytych mediów,
  - g) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - h) koszty badań i prób kotłowni i instalacji CO,
  - i) koszty wykonania operatu kolaudacyjnego w formie i zakresie określonym w niniejszej SIWZ,
  - j) koszty transportu zdemontowanych elementów metalowych do punktu ich sprzedaży,
- 9.** Wskazaniem jest (nie jest to obowiązek) aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
- 10. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :**
- 1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.** Zawiadomienie o dokonanych poprawkach:
- 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
  - 2) Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty,
  - 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp.
- 12. Rażąco niska cena:**
- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
  - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

<p><b>XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b></p>
---

**1. Ocena ofert:**

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

**Cena wykonania zamówienia-100 %**

**Cena wykonania zamówienia** - obejmuje cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C- liczba punktów za cenę ofertową

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa

C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

## **2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faksem lub pocztą elektroniczną podając:
  - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z informacją dotyczącą ceny złożonych ofert;
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
  - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
  - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
  - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
  - b) na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów o których mowa w pkt. 3), jeżeli złożono tylko jedną ofertę albo nie odrzucono żadnej z ofert.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.



**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami budowlanymi określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.  
Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.  
Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
3. **Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:**
  - 1) W ciągu 5 dni od otrzymania informacji o wyborze Wykonawcy przedłoży Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego.
  - 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy należy opracować wg zasad określonych w rozdziale IV pkt. 6 ppkt. .
  - 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 3 dni od ich otrzymania.
  - 4) Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnionych uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
  - 5) W przypadku nie uwzględnienia uwag Zamawiającego do harmonogramu rzeczowo – finansowego, w powyższym terminie, a przedłożony i poprawiony przez

wykonawcę harmonogram będzie w sposób istotny niezgodny z postanowieniami Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do niepodpisania umowy.

- 6) Nie dotrzymanie ww. terminów opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego z winy wykonawcy nie będzie uprawniało go do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy ubezpieczy przedmiot zamówienia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto kontraktu przedkładając polisę ubezpieczeniową.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto oferty. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Dokument gwarancji powinien stanowić bezwarunkową nieodwołalną gwarancję płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) poręczeniach pieniężnych SKOK;
  - 4) gwarancjach bankowych;
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
  - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie;
  - 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

- ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
  10. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
  11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
  12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celowym będzie aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) :
    - 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia robót + 30 dni oraz terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady + 15 dni:
      - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i protokolarnego odbioru robót + 30 dni,
      - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego + 15 dni
    - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
    - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).

<b>XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy</b>
---

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania płatności pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Potwierdzenia o których mowa winny być pokwitowane przez podwykonawcę.
4. Wszelkie należności - suma kar umownych w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona wykonawcy z faktury rozliczeniowej.
5. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.

**6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach :**

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby inspektora nadzoru i kierownika budowy, kierowników robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku:
  - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych;
  - b) zaistnienia sytuacji skutkującej, że rozpoczęcie robót jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 4) Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
  - a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
  - c) siły wyższej, klęski żywiołowej,
  - d) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
- 5) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego , w szczególności :
  - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
  - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
- 6) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
- 7) Jeżeli powstanie konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Dokumentacji Projektowej w szczególności:
  - a) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - b) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania Dokumentacji Projektowej,

- c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- Każde ze wskazanych w lit. a – c zmian może być powiązane ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.
7. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
8. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy. Zmiany, o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.

<b>XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
--

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).

**Odwołanie.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

---

- odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  10. Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  13. Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
  14. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowania na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po

stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.

17. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
18. Koszty postępowania odwoławczego:
  - 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 14, znosi się wzajemnie,
  - 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt 15:
    - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy
    - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy
  - 3) w okolicznościach, o których mowa w pkt 16:
    - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO
    - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
19. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

#### **Skarga do sądu.**

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### **Informacja Wykonawcy o czynnościach Zamawiającego dokonanych z uchybieniem przepisów ustawy Pzp:**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## XVIII. Informacje dodatkowe

### 1. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1.0 unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia-w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.2.W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### 2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



- 4) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

### **XIX. Załączniki do Specyfikacji**

- Nr 1-Formularz ofertowy Wykonawcy „OFERTA”
- Nr 2-Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Nr 3a-Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 4-Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Nr 5-Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
- Nr 6-Wzór umowy
- Nr 7-Dokumentacja techniczna

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego:

**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks .....

Adres e-mail .....

Nr NIP .....

Nr REGON.....

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy: .....

### 2. Do Zamawiającego:

Gmina Czerwieńsk  
66 – 016 Czerwieńsk  
ul. Rynek 25

### 3. Zobowiązanie Wykonawcy:

**OFERTA**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

**Cena wykonania zamówienia brutto:** .....zł  
(słownie:.....)

tj. kwota netto..... złotych

podatek VAT w wysokości..... złotych

**4. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do **30.11.2013r.**
  
- 2) oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wzoru umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  
- 3) oświadczam, że przedmiot umowy objęty będzie gwarancją i rękojmią w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ,
  
- 4) oświadczam, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zamierzam/y wykonać sami /\* przy udziale Podwykonawców (określić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcom)

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Oferta wspólna (jeżeli występuje):**

**Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax .....

Zakres umocowania:

.....  
.....

**6. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:**

Imię i nazwisko, nazwa Firmy .....

Adres: .....

Telefon: ..... e-mail:..... Faks: .....

**7. Dokumenty i oświadczenia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

**8. Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....data .....

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 2

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

składając ofertę na:

**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....2013r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3

### OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

składając ofertę na:

**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami)

....., dnia .....2013r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 3a**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na:

**Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

Oświadczam, że:

1. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty\*):

a).....  
b).....

2. nie należę do grupy kapitałowej \*)

....., dnia .....2013r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 4

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia:

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed  
upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –  
w tym okresie

WZÓR

Lp.	Nazwa Zamawiającego na rzecz, którego wykonano roboty	Rodzaj i zakres wykonanych robót	Wartość wykonanych robót	Termin realizacji robót

Zamawiający wymaga przedstawienia najważniejszych robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia wraz z dokumentami, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia .....2013r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :  
Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu –  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia:

--

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:  
Termomodernizacja obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł  
energii dla obiektu – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku

**WZÓR**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia/nr, data wydania/nazwa organu	Informacje nt. wiedzy i doświadczenia: okres wykonywania zawodu, miejsca, rodzaj i zakres wykonywanych robót
	Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie			
		Kierownik budowy		
		Kierownik robót sanitarnych		

....., dnia .....2013r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Oświadczam**

że wymieniona/e osoba/y posiada/ją wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 6

## WZÓR UMOWY UMOWA Nr.../2013r.

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Czerwieńsk z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, reprezentowaną przez:

p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p. Urszuli Napierała

NIP: 929-00-15-775

REGON: 970770600

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....

zarejestrowanym w.....

NIP:

reprezentowane przez:

p.....

p.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

### § 1

#### (podstawa prawna zawarcia Umowy)

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... z dnia .....
2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.

### § 2

#### (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące **Termomodernizację obiektów edukacyjnych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii dla obiektu – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku**

2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz należyłą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
4. Dokumenty opisujące Przedmiot Umowy należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu całości zamówienia, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego.

## § 2

### ( terminy umowne )

2. Termin wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na teren budowy nie później niż 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Od chwili przekazania terenu budowy do czasu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na tym terenie.
4. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem odbioru ma obowiązek zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
5. Zakończenie wykonywania Przedmiotu Umowy:
  - 3) roboty wewnętrzne – **do dnia 30.08.2013r.**;
  - 4) roboty zewnętrzne – **do dnia 30.11.2013r.**

## § 3

### ( obowiązki Wykonawcy )

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego Przedmiotem Umowy w zakresie robót budowlanych - zgodnie z technologią wskazaną w dokumentacji projektowej.
2. W zakresie robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt w szczególności do:
  - 1) przekazania Zamawiającemu w dniu przejęcia terenu budowy oświadczeń i dokumentów w celu zgłoszenia budowy do organu Nadzoru Budowlanego,
  - 2) przejęcia terenu budowy, jego zagospodarowania oraz zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny Wykonawcy,
  - 3) urządzenia i oznakowania terenu budowy oraz utrzymywania oznakowania w stanie należytym przez cały okres realizacji robót,

- 4) zorganizowania we własnym zakresie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poż. na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
- 5) zabezpieczenia terenu budowy przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
- 7) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
- 8) wykonania prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
- 9) realizacji robót zgodnie z załączonym do umowy Harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 10) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
- 11) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora Nadzoru w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
- 12) nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych, w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru w przypadku odstępstw od projektu,
- 13) likwidacji terenu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
- 14) odzysku lub unieszkodliwienia lub przekazania uprawnionemu podmiotowi do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów powstałych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy (nie dotyczy zdemontowanych elementów metalowych),
- 15) zebrania i transportu zdemontowanych elementów metalowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- 16) przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w dniu końcowego odbioru,
- 17) do użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji projektowej,
- 18) posiadania w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumentów potwierdzających pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) i okazać je Zamawiającemu przed ich wbudowaniem oraz okazać na każde żądanie Zamawiającemu,
- 19) zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko składowanych tymczasowo na terenie budowy materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwienie przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Inspektora Nadzoru,
- 20) spisania protokołu przekazania frontu robót z każdym podwykonawcą robót,
- 21) zwrotu Zamawiającemu powierzonej oryginalnej dokumentacji technicznej w stanie nienaruszonym,
- 22) Przed przystąpieniem do wykonywania robót przedstawienia Inspektorowi Nadzoru zezwolenia odpowiedniego organu (decyzja) zatwierdzającego program gospodarki odpadami lub zobowiązania innego podmiotu do świadczenia usług zbierania,

- transportu i unieszkodliwiania odpadów na rzecz wykonawcy wraz z decyzją zatwierdzającą program gospodarki odpadami,
3. Zamiana materiałów przewidzianych do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej Umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej będzie możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
  4. Zamawiający w kwestii zamiany materiałów jest zobowiązany zająć na piśmie własne stanowisko w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnionego wniosku.
  5. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających parametrom zaproponowanym w dokumentacji projektowej i wskazanych w swojej ofercie.
  6. Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania. Wszelkie wątpliwości bądź propozycje rozwiązań zamiennych winny być zgłaszane do Inspektora Nadzoru.
  7. Na Wykonawcy spoczywają w szczególności następujące obowiązki szczegółowe:
    - 1) sporządzenie Harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji,
    - 2) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 3 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
    - 3) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
      - a) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
      - b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego
    - 4) koordynacja robót budowlano- montażowych i dostaw:
      - a) przeszkolenie wskazanych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie użytkowania wchodzących w skład Przedmiotu Umowy: systemów, instalacji, urządzeń, itd.;
      - b) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
      - c) zapewnienie na budowie obecności kierownika budowy bądź kierownika robót w sposób ciągły;
      - d) opracowanie planu bezpieczeństwa i higieny pracy;
      - e) informowanie Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
      - f) umożliwienie wstępu na teren budowy oraz udostępnienie danych i informacji pracownikom organów: Państwowego Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, innym uprawnionym przez Zamawiającego jego przedstawicielom.
  8. Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu oryginalną otrzymaną dokumentację projektową oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym **operat kolaudacyjny**, w skład którego wchodzić będą :
    - 1) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
    - 2) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia ruchome i nieruchome,
    - 3) dokumentację powykonawczą,

- 4) powykonawczą inwentaryzację i dokumentację geodezyjną,
- 5) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR,
- 6) instrukcje obsługi wszystkich urządzeń ruchomych i nieruchomych,
- 7) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
- 8) protokoły z badań i rozruchu instalacji solarnej,
- 9) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

Wykonawca wykona dwa komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu.

9. Wykonawca ma obowiązek spisania protokołu przekazania frontu robót z każdym podwykonawcą robót wg druku protokołu przekazania frontu robót.

#### **§ 4**

##### **(obowiązki Zamawiającego)**

1. Zamawiający zobowiązany jest do :

- 1) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem czynności przewidzianych Umową w tym zakresie dla Wykonawcy,
- 2) dostarczenia Wykonawcy dokumentacji projektowej,
- 3) zgłoszenia osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz rozpoczęcia budowy do właściwego organu Nadzoru Budowlanego w terminie określonym przepisami,
- 4) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- 5) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
- 6) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie , w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, w których takie współdziałanie będzie konieczne,
- 7) zapewnienia nadzoru inwestorskiego lub autorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 8) odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,
- 9) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

2. W przypadku wystąpienia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z dokumentacji projektowej, Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od daty stosownego wpisu w Dokumentacji Budowy zająć pisemne stanowisko w przedmiotowej sprawie. Opóźnienie w wyjaśnieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim może skutkować wydłużeniem końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy o okres opóźnienia.

#### **§ 5**

##### **(wynagrodzenie)**

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy za cenę ..... złotych brutto słownie:  
.....,  
netto ..... złotych, zwaną dalej Wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający przewiduje rozliczenia za częściowe wykonanie robót w systemie miesięcznym.
4. Podstawą rozliczania wykonania robót i wystawiania faktur VAT będą protokoły częściowego odbioru robót i protokół odbioru końcowego robót zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo – finansowy.
5. Rozliczenia za wykonane roboty będą dokonywane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz jeżeli w trakcie wykonywania robót wystąpi konieczność wykonania robót nie przewidzianych w dokumentacji projektowej tj. zamówienia dodatkowe, do ich rozliczania będą miały zastosowanie postanowienia zawarte w §6.
6. Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia wszelkie roszczenia służące w stosunku do Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, kwoty zapłacone bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia, koszty związane z Wykonaniem Zastępczym.

## **§ 6**

### **(zamówienia dodatkowe)**

Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z dokumentacji projektowej, a których wykonawca pomimo usilnych starań i wiedzy technicznej nie mógł przewidzieć. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po zbadaniu okoliczności będących podstawą ich udzielenia i szczegółowego uzasadnienia w protokole konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwieńsk i Inspektora Nadzoru.

## **§ 7**

### **(płatności)**

Strony uzgadniają następujące warunki częściowej zapłaty Wynagrodzenia :

1. Podstawą płatności częściowych sporządzony przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo – finansowy i protokół odbioru częściowego robót stwierdzający prawidłowe wykonanie robót składających się na dany etap budowy stwierdzony przez Inspektora Nadzoru. Postawą płatności końcowej będzie protokół odbioru końcowego.
2. W przypadku, gdy określone roboty objęte danym etapem wykonywane były przez podwykonawców, wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania tych robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego z tego tytułu podwykonawcy. W przypadku braku ww. potwierdzenia Zamawiający wstrzyma zapłatę należnej kwoty wynagrodzenia wykonawcy.
3. Zamawiający uznaje zamówienie za wykonane, jeżeli zarazem (1) Przedmiot Umowy będzie odebrany bez wad, (2) będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia, (3) zostanie przedstawiona Zamawiającemu kompletna dokumentacja.

4. Zamawiający dopuszcza płatności przejściowe fakturowane nie częściej niż raz na miesiąc proporcjonalnie do zakresu i postępu robót – zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.
  - 1) Ostateczne rozliczenie nastąpi fakturą końcową o wartości nie mniejszej niż 10 % ceny ofertowej i zostanie zapłacona po zakończeniu i odbiorze robót bez uwag .
  - 2) Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
  - 3) Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia wszelkie roszczenia służące w stosunku do Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, kwoty zapłacone bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia, koszty związane z Wykonaniem Zastępczym.

## **§ 8**

### **(podwykonawstwo)**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy siłami własnymi\*, za pomocą podwykonawców\*, siłami własnymi oraz za pomocą podwykonawców, którym powierzy do wykonania następujące roboty\* :
  - 1)
  - 2)
2. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych lub dostaw podwykonawcom z uwzględnieniem następujących postanowień :
  - 1) warunkiem podzlecenia wykonania robót lub dostaw podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji projektowej określającej zakres robót zleczanych podwykonawcy,
  - 2) uwagi Zamawiającego do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą mogą być wniesione w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy,
  - 3) jeżeli w powyższym terminie Zamawiający nie wniesie uwag do projektu umowy, uważać się to będzie za jego zaakceptowanie,
  - 4) zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 5) za wykonane przez podwykonawcę roboty budowlane lub dostawy pełna odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy;
  - 6) wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty lub dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną
3. Podwykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.



6. Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzenia otrzymania zapłaty przez podwykonawców.
  7. Jeżeli pojawią się zasadne roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
  8. W ramach Ubezpieczenia ubezpieczonymi będą także wszyscy podwykonawcy.
  9. W przypadku wystąpienia przez podwykonawcę przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem o zapłatę opartym na przepisie art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu cywilnego Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty bezpośrednio do rąk podwykonawcy. W takiej sytuacji Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w kwocie pomniejszonej o kwoty uiszczone podwykonawcom na co Wykonawca wyraża zgodę.
- \* - niepotrzebne skreślić - w zależności od sposobu wykonania, jaki przyjął Wykonawca w ofercie.

## § 9

### (kary umowne)

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 - w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
    - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
    - e) za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji robót - w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
    - f) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie - w wysokości 0,3 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień przerwy w wykonywaniu robót ponad okres 2 tygodni,
    - g) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Inspektora Nadzoru, w wysokości 5.000 zł za każde niewykonane polecenie,
    - h) w przypadku nieuzasadnionej nieobecności kierownika budowy/kierownika robót na realizowanym zadaniu w wysokości 2 000 zł za każde stwierdzone zdarzenie.

Roszczenia o zapłatę kar umownych, o których mowa w lit. a) – h) powyżej stają się wymagane z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia danej kary umownej.

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % Wynagrodzenia z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 10**

##### **(osoby funkcyjne budowy )**

1. Podmiotem działającym w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie organizacji, prowadzenia i rozliczania budowy oraz wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB oraz wiedzą i sztuką budowlaną, jest Inspektor Nadzoru, którego funkcję pełni: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest Kierownik budowy (lub inna osoba), wskazany w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie Umowy, tj. p. ...., posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie wydane przez ..... Nr ....., powołany pisemnie i wpisany do Dokumentacji Budowy.
3. Zmiana kierownika budowy, inspektora nadzoru i kierowników robót branżowych może nastąpić tylko z ważnych powodów i za uprzednią zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany kierownika budowy lub kierowników robót branżowych Wykonawca wskaże do pełnienia tych funkcji osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych niż wymagane dla danej osoby w SIWZ.

#### **§ 11**

##### **(odbioru robót)**

1. Strony uzgadniają, że roboty wykonywane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wykonane przez wykonawcę będą przedmiotem odbiorów częściowych, odbioru końcowego i odbioru ostatecznego.
2. Przedmiotem odbiorów są :
  - 5) odbiór częściowy – któremu podlegają protokolarnie przekazane, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym ustalone w dokumentacji etapy (części) robót i/lub dostaw. Odebrane przez Inspektora Nadzoru wykonane części robót prace, pozostają nadal pod kontrolą wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność;
  - 6) odbiór końcowy – któremu podlegają zakończone wszelkie roboty budowlane z wpisem dokonany przez Kierownika budowy w dzienniku budowy stwierdzającym zakończenie robót budowlanych oraz zawierającym oświadczenie, iż Obiekt nadaje się do użytku z usuniętymi wszelkimi stwierdzonymi w ramach odbioru wadami lub usterkami wraz z uzyskanym pozwoleniem na użytkowanie;
  - 7) odbiór ostateczny - dokonywany będzie po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Stwierdzone wady lub usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny wolnego od wad Obiektu.
3. Przedstawiciel Wykonawcy na budowie będzie zgłaszał poprzez dokonanie wpisu w Dzienniku Budowy gotowość robót do odbioru.
4. W razie konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadomi Inspektora Nadzoru o wykonaniu tych robót w celu dokonania

- odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotuje i przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. W przypadku wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu na polecenia Inspektora Nadzoru Wykonawca, na własny koszt dokona ich odkrycia lub wykona te roboty ponownie. Z odbioru robót sporządza się protokół.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez wykonawcę potwierdzonego przez Nadzór Inwestorski.
  6. Zawiadomienie wykonawcy o przystąpieniu do odbioru nastąpi na co najmniej 4 dni robocze przed dniem odbioru.
  7. Przed odbiorem końcowym, wykonawca skompletuje i przedstawi Inspektorowi Nadzoru dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zaświadczenia właściwych jednostek i organów, dokumentację powykonawczą w tym stanowisko Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o braku sprzeciwu do zakończonej budowy oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń.
  8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek,
    - 2) jeżeli wady lub nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części lub całości Przedmiotu Umowy po raz drugi, jeżeli te wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
    - 3) jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich Stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiający może także w takim wypadku od umowy odstąpić i zlecić usunięcie ich Stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
  9. Ponadto, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia Wynagrodzenia, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
  11. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego zawierający ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
    - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
    - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
    - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
    - 4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru,

- 5) wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją projektową,
  - 6) wykaz ujawnionych wad lub usterek,
  - 7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych usterek,
  - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
  - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.
12. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał roboty w sposób sprzeczny z umową bądź wadliwie, Inspektor Nadzoru wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie miał prawo od Umowy odstąpić i powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (dalej: „Wykonanie Zastępcze”). Odstąpienie takie traktuje się jako dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Koszty poniesione na zlecenie i realizację Wykonania Zastępczego Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru potrącić z Wynagrodzenia lub zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

## **§ 12**

### **(gwarancja jakości i rękojmia za wady)**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady Przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy i wbudowane materiały oraz zamontowane urządzenia przez okres 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnione karty gwarancyjne w dniu końcowego odbioru robót.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Na dostarczone i zamontowane urządzenia wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego, chyba że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.
6. Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym czas reakcji serwisowej – maksymalnie 24 godzin od pisemnego lub nadanego faksem zgłoszenia.
7. W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części w tym ewentualną wysyłką ponosić będzie Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji corocznych przeglądów gwarancyjnych zapewniających bezusterkową eksploatację obiektu.
9. Zamawiający będzie zawiadamiał o stwierdzonych wadach i usterkach Przedmiotu Umowy w terminach nie dłuższych niż 30 dni od ich stwierdzenia. Uchybienie temu terminowi nie powoduje utraty uprawnień służących Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady lub usterki, jeżeli ujawnią się one w ciągu terminu określonego w ust. 2.
10. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego, chyba że jest oczywiste, iż wad lub usterek nie da się usunąć w tym terminie i wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami.

11. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad Przedmiotu Umowy lub jego części nie można było z niego korzystać.
12. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę podstępnie zataił.

### **§ 13**

#### **(zabezpieczenie należytego wykonania umowy)**

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % Wynagrodzenia (dalej: „Zabezpieczenie Należytego Wykonania”), co stanowi kwotę ..... zł, w formie ..... Zabezpieczenie Należytego Wykonania służy zabezpieczeniu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że 70% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót, natomiast 30% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót. Zabezpieczenie Należytego Wykonania zostanie wniesione wg zasad określonych w SIWZ.
3. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji Przedmiotu Umowy, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania,
4. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
  - 1) zrealizowania wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania na przedłużony okres realizacji Przedmiotu Umowy;albo
  - 2) potrącenia z Wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

### **§ 14**

#### **(zmiana umowy)**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w razie jej niezachowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby Inspektora Nadzoru, kierownika budowy lub kierowników robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ.
  - 2) Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania.
  - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku:
    - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych;

- b) zaistnienia sytuacji skutkującej, że rozpoczęcie robót jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 6) Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
- a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
  - c) siły wyższej, klęski żywiołowej,
  - d) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
- 7) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
  - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
- 8) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
- 9) Jeżeli powstanie konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w szczególności:
- a) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
  - b) w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji projektowej;
  - c) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- Każde ze wskazanych w lit. a – c zmian może być powiązane ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.
- 10) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami i uzasadnieniem. Projekt taki wymagać będzie akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

3. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektora Nadzoru oraz Kierownik budowy. Zmiany, o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.

### **§ 13**

#### **(rozwiązanie umowy)**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn pozostaje w opóźnieniu z rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy dłużej niż 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) w razie przerwania przez Wykonawcę realizacji robót bez uzasadnionych przyczyn przez okres co najmniej 7 dni,
  - 6) jeżeli Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do terminów pośrednich, o których mowa w harmonogramie rzeczowo – finansowym, opracowanym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego chyba, że dokonano uzasadnionej zmiany realizacji harmonogramu
  - 7) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Inspektora Nadzoru i pomimo dwóch pisemnych wezwań do naprawy sposobu realizacji przedmiotu umowy, w dalszym ciągu przedmiot umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami umowy,
  - 8) gdy Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z Umową i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.  
W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonywania robót zgodnie z umową wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
  - 9) gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy za pomocą podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
2. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 – 9 traktowane będzie jako odstąpienia od Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie Umowy,
  - c) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych Umową, jeżeli rozwiązanie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - e) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie rozwiązania Umowy przez Wykonawcę w sytuacji o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia rozwiązania,
  - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 6 c) niniejszego paragrafu Umowy,
  - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### **§ 14**

##### **( postępowanie reklamacyjne)**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

#### **§ 15**

##### **(postanowienia końcowe)**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.



2. Strony zgodnie postanawiają co następuje:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby wykonawcy,
  - 2) wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja związana z niniejszą umową wysyła się na adres wskazany w Umowie,
  - 3) w przypadku zmiany adresu po zawarciu Umowy oraz powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie , zawiadomienia będą wysyłane na nowy adres,
  - 4) odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie przyjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Strony postanawiają, iż za termin doręczenia w takim wypadku uznają datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej niedoręczonej. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze określone w art. 138-139 kodeksu postępowania cywilnego,
  - 5) Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia jeżeli Wykonawca nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nie znany „ lub temu podobną.
3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do Zamawiającego na adres :

Gmina Czerwieńsk  
66 – 016 Czerwieńsk  
ul. Rynek 25  
tel.( 68 ) 327 80 41, fax ( 68 ) 327 80 91
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w wersji na CD)
  - 2) oferta Wykonawcy,
  - 3) harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania i rozliczenia robót,
  - 4) Karty gwarancyjne,
  - 5) Dokumentacja projektowa i STWiORB (w wersji na CD).
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

Załącznik Nr .....  
 do umowy nr ..... z dnia .....20....r.

**KARTA GWARANCYJNA - WZÓR**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

L.p.	Rodzaj robót	Okres gwarancji (od daty bezusterkowego końcowego odbioru – zgodnie z SIWZ)
<p><b>Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszymi warunkami gwarancyjnymi obiekty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową, projektem budowlanym i projektami wykonawczymi, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.</b></p>		
1.	Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na zrealizowane obiekty:	
A		
B		
C		
D	Dla urządzeń technicznych związanych z obiektami budowlanymi na okres nie mniej niż 36 miesięcy, w tym :	
D1		
D2		
2.		
E	Dla urządzeń technicznych ruchomych i nieruchomych na okres nie mniej niż 36 miesięcy, w tym :	
E1		
E2		
3.	Wykonawca oświadcza, że udziela 36-miesięcznej gwarancji na dostarczone towary:	
F1		
F2		
<p>Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Odbiorcy i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów, urządzeń i wykonywanych robót montażowych oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.</p>		
<b>Serwis gwarancyjny</b>		
1.	Zgłoszenia będą przyjmowane w ciągu 24 godz./dobę przez serwis gwarancyjny..... nazwa, adres, tel. fax. ....	
2.	Czas reakcji na zgłoszenie, o którym mowa wyżej wynosi 24 godziny. Jest to czas od wysłania zgłoszenia fax. do przyjazdu na miejsce serwisanta posiadającego kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania naprawy.	
3.	Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy (lub wymiany na nowe) urządzeń w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w §..... ust. .... umowy .....	

....., dnia ..... 20....r.

/pieczęć Wykonawcy/

/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/