

Zatwierdzam :
Dyrektor Przedszkola w Czerwieńsku

Czerwieńsk, dnia 26.06.2012 r.

Beata Zawada

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa pomieszczeń Przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

Postępowanie opublikowano ;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nrz dnia2012r.
2. Strona internetowa Gminy Czerwieńsk - w dniu 2012r. r.
3. Tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwieńsk – 2012r.

Opracował :

Jolanta Leple

Czerwieńsk - 2012r.

I. Informacja o Zamawiającym

Publiczne Przedszkole w Czerwieńsku

reprezentowane przez
p. Beatę Zawadę - Dyrektor

66 – 016 Czerwieńsk
ul. Graniczna 10a
województwo lubuskie
powiat zielonogórski
tel.(68) 327 81 63

NIP – 973 05 74 646, REGON 0 800 89 800

II. Informacja Ogólne

1. **Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:**
2. Anna Zielińska – tel. (68) 32 78 257.
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer 509 278 975 lub e-mailem na adres: zeao@poczta.fm. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 3 i 4.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk www.bip.czerwiensk.pl
9. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej www.bip.czerwiensk.pl
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk www.bip.czerwiensk.pl , a także doręczy niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
13. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 10 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert,

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Przebudowa pomieszczeń przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania i złożenia ofert.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.
18. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 25.06.2010r Nr 113 poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp.” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 25.06.2010r Nr 113 poz. 759 ze zmianami);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623);
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881);
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1134);
- 7) przepisy i wytyczne branżowe.

2. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

**45000000-7, 45310000-3, 45331100-7, 45332000-3, 45421000-4
45262522-6, 45410000-4, 45431000-7, 45442100-8,**

2.1 Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń Przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku.

Roboty budowlane

- Nie przewiduje się zmiany podstawowych elementów konstrukcyjnych. Projektowana przebudowa nie wpływa na nośność istniejących elementów konstrukcyjnych. Stan budynku pozwala na projektowany zakres prac..
- w celu uzyskania większych powierzchni projektuje się wyburzenie ścianek działowych i jednego komina jak na rysunku nr 3 (rzut parteru),

Przebudowa pomieszczeń przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

- zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.), istnieje konieczność poszerzenia otworów drzwiowych do pomieszczeń w części projektowanej przebudowy. Nad otworami tymi projektuje się wymianę nadproży. Projektuje się nadproża stalowe.
Elementy stalowe, które będą wmurowane należy zabezpieczyć przed korozją przez oczyszczenie i powleczenie mleczkiem cementowym i po osiatkowaniu otynkować.
- ściankę działową gr 12 i 6cm wykonać z cegły kratówki kl.50 na zaprawie cementowo-wapiennej 5MPa. Od strony Sali zajęć ściankę murowaną otynkować tynkiem cementowo-wapiennym kategorii III.
- w pomieszczeniu nr 14 i 15 ze ścian i posadzki usunąć zniszczone płytki ceramiczne. Ściany murowane w tych pomieszczeniach i w pomieszczeniu 16 i 17 wykończyć płytkami ceramicznymi łatwo zmywalnymi na całą wysokość pomieszczenia. Po ułożeniu kanalizacji posadzkę wyłożyć płytkami ceramicznymi. Posadzki łatwo zmywalne p.-poślizgowe, nienasiąkliwe, trudno ścieralne. W pomieszczeniach z wpustem podłogowym spadki 1-1,5%. Wpusty podłogowe zasyfonowane.
- ścianki działowe węzłów sanitarnych w pomieszczeniu nr 14 i 15 projektuje się jako systemowe np. Firmy SANIPOL wykonane na bazie:
 - płyty wiórowej laminowanej V20,
 - płyty warstwowej HPL-PR – wodoodporna,
 - płyty kompaktowej HPL – wodoodpornaZastosowane akcesoria: stopy, zawiasy, zamki, rygle, profile aluminiowe gwarantują wytrzymałość i solidność konstrukcji oraz łatwość w pielęgnacji
Ścianki te o wysokości jak na rzucie parteru zapewniają estetyczną formę, różnorodną kolorystykę, funkcjonalność w zakresie utrzymywania czystości.
- w pomieszczeniu nr 9 (szatnia dla dzieci) posadzkę w miejscach po usunięciu ścianek działowych uzupełnić płytkami ceramicznymi,
- w pomieszczeniu nr 13 zamontować większe okna i drzwi balkonowe. W tym celu należy wyburzyć ściany poniżej istniejącego parapetu do projektowanego poziomu. Stolarkę okienną projektuje się PCV. Okna wyposażać w nawiewniki higrosterowane lub zainstalować nawietrzaki listwowe celem zapewnienia prawidłowej wymiany powietrza w pomieszczeniu o ile nie został zainstalowany przez producenta.
- parapety wewnętrzne PCV,
- drzwi wejściowe PCV przeszklone szkłem bezpiecznym klasy P4. Drzwi D6 zamontowane z demontażu z wejścia w ścianie frontowej. Pozostałe drzwi wg zestawienia.
- otwór po wyburzonym kominie zasklepić. Sposób ustalić po stwierdzeniu możliwości technicznych po jego usunięciu.
- w miejscu usunięcia ścianek działowych w pomieszczeniu nr 13 uzupełnić strop podwieszony.
- w obrębie klatki schodowej zamontować ściankę ażurową metalową,
- ściany pomieszczeń nr 6 - 13 pomalować farbą lateksową w kolorach pastelowych, sufity pomieszczeń 6-17 pomalować farbą emulsyjną w kolorze białym
- zgodnie z rzutem parteru i przekrojem A-A projektuje się zewnętrzny taras. Posadzkę tarasu stanowi kostka polbruk gr. 6cm. Kostki polbrukowej projektuje się również dodatkowe stopnie tarasu wejściowego od strony północno-zachodniej (w ścianie szczytowej).

Instalacje sanitarne

Instalacja wody zimnej

Projektowana instalacja wodociągowa zapewni będzie dostawę wody do celów sanitarno – higienicznych. Na potrzeby dostawy wody do pomieszczenia WC dla dzieci (z sali zajęć III) wykonane zostaną nowe odcinki instalacji z istniejącej instalacji zimnej wody zlokalizowanej w tym pomieszczeniu.

Instalację wody zimnej wykonać z rur polipropylenowych jednorodnych (PP) PN16 np. systemu BOR^{plus} firmy Wavin. W miejscu zmiany materiału z rur PP na stalowe, np. odejścia pod armaturę stosować łączniki przejściowe PP/stal, posiadające z jednej strony gwint do połączenia z armaturą lub baterią. Przewody prowadzić wykorzystując naturalne warunki kompensacji. Przy prowadzeniu przewodów należy stosować podpory przesuwne w odległościach przewidywanych dla średnic i temperatur. Podpory przesuwne należy zabezpieczyć miękkimi wkładkami, np. z gumy, aby zabezpieczyć przewód przed porysowaniem. Instalację należy kotwić do przegród budowlanych z

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Przebudowa pomieszczeń przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

zastosowaniem obejm, zapewniających możliwość swobodnego przesuwania się rury z polipropylenu w ich wnętrzu.

Do izolowania instalacji wykonanej z elementów np. systemu **BOR^{plus}** firmy **Wavin** ze względu na skraplanie pary wodnej (roszenie) i podwyższenie temperatury przesyłanej wody, wykorzystać otulinę prefabrykowaną z pianki PE o grubościach:

- 9 mm - dla przewodów montowanych swobodnie w pomieszczeniach ogrzewanych.

Zastosować otulinę przeznaczoną do zabetonowania.

Jako armaturę odcinającą zastosowano zawory odcinające kulowe o połączeniach gwintowanych PN16.

W celu ochrony przed siłami tnącymi oraz zabezpieczenie przed niekontrolowanym powstaniem punktu stałego projektuje się wykonanie przejść przez przegrody budowlane w rurach osłonowych z PVC o średnicy dwukrotnie większej od nominalnej średnicy przewodu. Wolną przestrzeń wypełnić materiałem nieagresywnym, elastycznym. Rura ochronna powinna być dłuższa od grubości przegrody budowlanej o minimum 2 cm.

Instalacja wewnętrzna hydrantowa

W celu zapewnienia w części budynku objętego opracowaniem przestrzegania wymagań związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym zaprojektowano instalację stałą hydrantową – dwa hydranty wewnętrzne Ø25 z węzłem półsztywnym o długości 20mb według EN-694, zawieszane (natynkowe). Projektowana instalacja zasilona będzie z istniejącej w obiekcie instalacji wodociągowej. Aby zapewnić pełną sprawność instalacji w razie wybuchu pożaru zaprojektowano rozdział instalacji na instalację wodną do celów bytowo – gospodarczych oraz instalację hydrantową. Rurociągi wody zasilające dwa projektowane hydranty należy prowadzić natynkowo. Instalację zasilającą należy wykonać z rur stalowych ocynkowanych ze szwem według normy PN-74/H-74200.

Przewody rurowe należy wykonać zgodnie z wymaganiami dla rurociągów wewnętrznych. Wszystkie połączenia rur należy realizować za pomocą łączników i gwintowania. Wszystkie zmiany kierunku prowadzenia instalacji należy wykonać za pomocą kształtek z żeliwa ciągliwego – niedopuszczalne jest gięcie rur zarówno na zimno jak i na gorąco. Zabrania się również spawania rur.

Po wykonaniu instalacji należy przeprowadzić jej sprawdzenie ciśnieniowe. Próbę należy wykonać na ciśnienie 1 MPa. Czas próby – 6 godzin. Podczas próby wąż hydrantu i strumienica muszą być rozłączone.

Instalacja ciepłej wody

Dla potrzeb sanitarno – higienicznych ciepła woda użytkowa będzie dostarczana z istniejącej instalacji ciepłej wody. Włączenie należy wykonać w pomieszczeniu nr 14 – za układem pomiarowym ciepłej wody.

Rury do wody ciepłej wykonać z rur miedzianych. Przewody zaizolować otuliną prefabrykowaną z pianki PE o gr. 9 mm. Przewody prowadzić po ścianach. Przewody prowadzić wykorzystując naturalne warunki kompensacji. Przy prowadzeniu przewodów należy stosować podpory przesuwne w odległościach przewidywanych dla średnic i temperatur. Podpory przesuwne należy zabezpieczyć miękkimi wkładkami, np. z gumy, aby zabezpieczyć przewód przed porysowaniem. Instalację należy kotwić do przegród budowlanych z zastosowaniem obejm, zapewniających możliwość swobodnego przesuwania się rury z polipropylenu w ich wnętrzu.

Instalacja kanalizacyjna

Instalację kanalizacyjną wykonać z rur kanalizacyjnych PCV typu lekkiego. Rury będą łączone za pomocą pierścieniowych uszczeltek gumowych

Przewody od urządzeń sanitarnych prowadzić ze spadkiem minimalnym:

- 1,5 % dla Ø160 PVC
- 2,5 % dla Ø110 PVC
- 3,5 % dla Ø75 PVC

Maksymalny spadek przewodów [I_{max}] dla odpływowych $\leq \text{Ø}160$ wynosi 15 [%].

Piony kanalizacyjny wyprowadzić na dach i zakończyć wywiewką kanalizacyjną PVC 160. U podstawy pionu zamontować czyszczak (rewizję). Piony K1 i K2 sprowadzić przez strop piwnicy w pomieszczeniu kotłowni i włączyć do istniejącej instalacji kanalizacyjnej w tym pomieszczeniu.

Instalacja centralnego ogrzewania

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Przebudowa pomieszczeń przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

W części przeznaczony do przebudowy pomieszczenia ogrzewane były grzejnikami typu Favier. Wszystkie grzejniki w poziomie parteru przeznacza się do wymiany. Ogrzewanie pomieszczeń piwnicy pozostaje bez zmiany – istniejące grzejniki typu Favier .

Projektuję się wymianę wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami. Instalację dla pomieszczeń nr 6÷11 należy włączyć w pomieszczeniu nr 7, dla pomieszczeń 13÷14 w pomieszczeniu nr 14

Instalację centralnego ogrzewania zaprojektowano z rur miedzianych, prowadzonych po wierzchu przegród budowlanych. Rury należy prowadzić w kierunkach prostopadłych lub równoległych do krawędzi przegród. Z uwagi na właściwości wytrzymałościowo - termiczne miedzi, z której będzie wykonana instalacja c.o., przy montażu należy przestrzegać zaleceń zawartych w instrukcji montażu producenta rur oraz rozmieścić punkty stałe, zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta rur.

Wszystkie przejścia przewodów przez przegrody budowlane (ściany) należy wykonać w tulejach ochronnych (stalowych), umożliwiając swobodne przemieszczanie przewodów w przegrodzie. W obszarze tulei nie należy wykonywać żadnych połączeń na przewodzie.

Odpowietrzenia instalacji wykonać w najwyższych punktach.

Instalacje elektryczne

Zasilanie pomieszczeń

Obwody zalicznikowe zasilające wypusty oświetleniowe i gniazda wtykowe w przebudowywanych pomieszczeniach należy wyprowadzić z istniejącej tablicy rozdzielczej po jej rozbudowie.

W tablicy zainstalowane będą dodatkowo:

- Wyłączniki instalacyjne S301, zabezpieczające obwody 1-fazowe
- Wył p.poż. typu DPX100

Instalacja oświetlenia – w projekcie przewidziano wypusty dla montażu opraw oświetleniowych

Instalacje projektuje się przewodami typu YDYp 3,4 x 1,5 mm² z osprzętem podtynkowym i hermetycznym(pom. wilgotne).

Obwody zabezpieczono wyłącznikami typu S301 B.

Łączniki instalować na wysokości 1,4 m od posadzki

Dla niektórych opraw przewidziano moduły awaryjne o czasie pracy 2 godziny.

Instalacja gniazd wtyczkowych – zaprojektowano przewodami typu YDYp 3 x 2,5 mm² p/t z osprzętem podtynkowym i hermetycznym (pom. wilgotne)

Obwody zabezpieczono indywidualnie wyłącznikami typu S301 B.

Instalacja ochrony od porażeń prądem elektrycznym – Jako system dodatkowej ochrony od porażeń prądem elektrycznym należy stosować szybkie samoczynne wyłączenie zasilania (odbiorniki zasilane są poprzez wyłączniki różnicowo-prądowe).

Ochronie podlegają wszystkie obudowy urządzeń elektrycznych, mogące się znaleźć pod napięciem na skutek uszkodzenia izolacji oraz bolce ochronne gniazd wtyczkowych.

Przed oddaniem instalacji do eksploatacji należy sprawdzić pomiarowo skuteczność ochrony przeciwporażeniowej przez osobę ze stosownymi uprawnieniami.

Dla sprawdzenia prawidłowości działania zabezpieczenia różnicowego zaleca się raz w miesiącu nacisnąć przycisk oznaczony literą T. Przy prawidłowym działaniu wyłącznik odłączy zasilanie.

Instalacja połączeń wyrównawczych – Należy wykonać miejscowe połączenia wyrównawcze w łazienkach i pom. socjalnym przy użyciu przewodu DY 2,5 RKL 15 (lub DY 4 w tynku), łączącego między sobą wszystkie elementy przewodzące obce (woda zimna, ciepła, wanna, misa natryskowa) z przewodem ochronnym PE.

Instalacja odgromowa

Zwody poziome niskie wykonać drutem stalowym ocynkowanym o średnicy 8 mm jako naprężane. Przewody odprowadzające jw. na uchwytych dystansowych połączone poprzez zaciski probiercze z uziomami pionowymi typu Galmar o dł. 3,5 m

Dobudowa wyłącznika p.poż.

Na istniejącej wlvz przed rozdzielnicą zabudować wyłącznik typu DPX-100 stanowiący wyłącznik p.poż. Sterowanie wyłączeniem instalacji spod napięcia wykonać za pomocą przycisków p.poż. zamontowanych w kasetach z szybką i napisem „Wył p.poż.” zlokalizowanych przy wejściach do budynku.

Szczegółowy zakres wykonania robót zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji

Dokumentacja projektowa dla wykonania zamówienia obejmuje :

- 1) projekt techniczny,
 - 2) przedmiar robót, które są dokumentami pomocniczymi są przedmiary robót (z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe nie mają mocy obowiązującej).
- Dodatkowym dokumentem opisującym przedmiot zamówienia jest specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB).

3. Wykonanie robót budowlanych.

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiORB), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 2) **Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór wykonanych robót nastąpi bez istotnych wad.**
- 3) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 4) Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.
- 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 6) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza :
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.
- 7) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 8) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pobudowanych dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów.

10) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :

1. Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) cyt.:

Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.

Art. 5. 1. Wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest oznakowany CE, co oznacza, że dokonano oceny jego zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, **albo** umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, **albo oznakowany**, z zastrzeżeniem ust. 4, znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy. Oznakowanie CE wyrobu budowlanego, który nie stwarza szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa oraz nie odpowiada lub odpowiada częściowo specyfikacjom technicznym, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jest także dopuszczalne, wyłącznie po dokonaniu stosownej oceny zgodności.

2. Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) cyt. :

Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

11) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień :

- a) warunkiem podzlecenia wykonania robót podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji projektowej na podstawie, której podwykonawca będzie realizował powierzone roboty,
- b) jeżeli w ciągu 14 dni Zamawiający nie wniesie uwag do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie;
- c) uwagi Zamawiającego do projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą muszą być wniesione niezwłocznie przed zawarciem umowy;
- d) za wykonane roboty przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność finansowo-rzeczowa spoczywa na wykonawcy;
- e) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy;

4. Warunki gwarancji i rękojmi.

1. Na wykonane roboty wykonawca udzieli Zamawiającemu :

- a) gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,

- b) rękojmi za wady wykonania robót na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
4. W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami ponosi Wykonawca.

5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową** obejmującą zakres rzeczowy wynikający z dokumentacji projektowej, wskazań i wytycznych zawartych w SIWZ i STWiORB zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z dokumentacji projektowej, a których wykonawca pomimo usilnych starań nie mógł przewidzieć. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po zbadaniu okoliczności będących podstawą ich udzielenia i szczegółowego uzasadnienia w protokole konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Czerwieńsku.
- 3) Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z pkt. 1 i jakkolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność oceny oferty.
- 4) Podstawą ustalenia wynagrodzenia wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej Specyfikacji, STWiORB oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za wykonane części robót. Zapłata za wykonane roboty nastąpi po ich wykonaniu i odbiorze bez istotnych usterek.
- 6) Nie przewiduje się faktury pro-forma.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 8) Zapłata może nastąpić z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty - do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru oraz protokołu końcowego odbioru robót.
- 9) **Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności na rzecz banku lub innej instytucji finansowej ani też na rzecz innego podmiotu lub osób fizycznych. Jedynym wierzycielem dla Zamawiającego będzie wykonawca wybrany w wyniku zakończonego postępowania przetargowego.**

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania:

- 1) **rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – 23 lipca 2012 r.**
- 2) **zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – do 30 sierpnia 2012r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - nie dotyczy.

2) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty w budynkach odpowiadających swoim charakterem przedmiotowi zamówienia.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez wypełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie podmiotu udostępniającego, ale przede wszystkim zobowiązanie się tego podmiotu do wykonania części zamówienia dotyczącego robót budowlanych lub oddanie do dyspozycji wykonawcy co najmniej kadry kierowania budową, która posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie albo oddanie do dyspozycji wykonawcy osób odpowiedzialnych za kierowanie budową i zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia).

3) Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku : nie określa się minimalnych standardów.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- a) kierownik budowy z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności konstrukcyjno – budowlanej, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- b) osoby lub podmioty posiadający wymagane kwalifikacje do wykonywania instalacji sanitarnych i elektrycznych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł,

b) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 złotych

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

6) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :**

a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.,

b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania :

1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale wg załącznika nr 3;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy to wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa :
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. – w oryginale wg załącznika nr 2 (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika);
- 5) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 6) oświadczenie o dysponowaniu lub możliwości dysponowania narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi dla wykonawcy, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- 8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie;
- 9) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub przez należycie umocowanego pełnomocnika.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA” .
- 2) Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną **wraz z zestawieniem** cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Inne dokumenty :

- 1) Dotyczy osób fizycznych - w celu stwierdzenia, czy osoba podpisująca oświadczenia woli lub udzielająca pełnomocnictwa posiada do tego uprawnienia, do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) oświadczenie wykonawcy w sprawie sposobu utylizacji lub przekazania do utylizacji materiałów pobudowlanych dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów.
- 4) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobą poprawnnie umocowaną;
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których

mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Adres Zamawiającego

**„Oferta – Przetarg na :
Przebudowa pomieszczeń Przedszkola w Czerwieńsku**

nie otwierać przed 16.07.2012 r. godz. 10:15

Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **16.07.2012 r. do godziny 10:00** w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym w Czerwieńsku, ul. Rynek 18, 66-016 Czerwieńsk.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **16.07.2012 r. o godzinie 10:15** w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym w Czerwieńsku.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ust. 4.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci bez jej otwierania niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty jest **dokumentacja projektowa**, STWiORB, wytyczne i zalecenia SIWZ.
3. Cena oferty wynikać będzie z opracowanego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną.
4. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego.
5. Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie dokumentacji projektowej, STWiORB oraz wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej SIWZ.
6. Przedmiary robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowią podstawy obliczenia ceny oferty. Przedmiary robót załączono, jako dokumenty pomocnicze dla wykonawcy.
7. Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej, STWiORB i SIWZ.
8. Kosztorys ofertowy będzie służył Zamawiającemu do :
 - o rozliczenia się z wykonawcą w sytuacji, jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót,
 - o porównania cen zasadniczych elementów oferty, które mają wpływ na jakość i kompletność wykonania przedmiotu zamówienia,
 - o stwierdzenia, czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.
9. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym :
 - 1/ koszty składowania i utylizacji materiałów pobudowlanych,
 - 2/ koszty organizacji i urządzenia zaplecza budowy,
 - 3/ koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy,
 - 4/ koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - 5/ koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
10. Wskazaniem jest aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
11. **Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.1 Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób i metodę jej obliczenia.
- 11.2 Zawiadomienie o dokonanych poprawkach:
 - 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

- 2) Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty,
- 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Opis :

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faksem podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub e-mailem, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3), jeżeli :
 - a) złożono tylko jedną ofertę,

- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi uwierzytelnione kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie osób wymienionych w wykazie odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, które będą potwierdzały spełnianie warunków określonych dla tych osób przez Zamawiającego. Kierownik budowy i kierownicy robót muszą posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia budowlane), wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, osoba która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz posiada odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych i posiada zaświadczenia wymagane przez właściwe organy państw członkowskich, zgodnie z przepisami prawa Unii Europejskiej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawią oryginał umowy konsorcjum zawartej w celu wspólnego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi projekt umowy z podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony.
5. W przypadku nie przedstawienia ww. umów będzie się przyjmować, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (Partnerów), która będzie zawierała w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
 - a) określenia celu i przedmiotu umowy;
 - b) oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
 - c) ustanowienia lidera (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna;
 - d) określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
 - e) określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Partnera.
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należyście;
 - 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należyście wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymagany będzie aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) :
 - 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia robót + 30 dni oraz terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady + 15 dni:
 - a) pierwsza część w wysokości 100 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót + 30 dni,
 - b) druga część w wysokości 30 % (po pomniejszeniu o 70 % zgodnie z pkt. 9 niniejszego rozdziału) kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy

- do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego + 15 dni
- 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 3) Wykonawca przez cały czas realizacji zamówienia powinien posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę gwarancyjną i kwoty pokrycia roszczeń zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 5 lit. b niniejszej specyfikacji.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
- 5) Suma kar umownych oraz odsetki za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona wykonawcy z faktury rozliczeniowej.
- 6) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jednostronnie z winy wykonawcy, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub wykonywania przedmiotu umowy lub jego części przez wykonawcę lub osobę (osoby), którym wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub jego części. Wystarczającym udokumentowaniem dla rozwiązania umowy będzie protokół zdarzeń nienależytego wykonania spisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i dostarczony wykonawcy.
- 7) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub wykonywania przedmiotu umowy, o czym mowa w pkt. 6), Zamawiający wykona uprzedzająco następujące czynności :
 - a) pisemne wezwanie wykonawcy do natychmiastowego wykonania lub wykonywania robót w sposób przewidziany w umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) w przypadku dalszego nienależytego wykonania lub wykonywania robót, pomimo pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 7) lit. a), sporządzony zostanie protokół zdarzeń nienależytego wykonania usługi.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacja wykonawcy o czynnościach Zamawiającego dokonanych z uchybieniem przepisów ustawy pzp.
 - 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 2 ppkt. 2.

2. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale II pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale II pkt. 1 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
12. Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je

- również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 15. Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 17. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, **nie wniesie sprzeciwu** co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, **wniesie sprzeciw** wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
 19. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 20. Koszty postępowania odwoławczego:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w pkt 16, znosi się wzajemnie;
 - b) w okolicznościach, o których mowa w pkt 17:
 - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu ***po otwarciu rozprawy***,
 - znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu ***przed otwarciem rozprawy***;
 - c) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 18, ponosi:
 - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
 - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
 21. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:

- 1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 1.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 1.3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy P.z.p. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 1.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 1.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.6 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy P.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Umowa zawarta z wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

3. Rażąco niska cena:

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Przebudowa pomieszczeń przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Załączniki do specyfikacji
--

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 P.z.p.,
- nr 3 - oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 P.z.p,
- nr 4 – wykaz wykonanych robót,
- nr 5 – personel wykonawcy,
- nr 6 – wzór umowy,
- nr 7 – dokumentacja projektowa (projekt techniczny + przedmiary robót), STWiOR

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :
Przebudowa pomieszczeń Przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego :

Publiczne Przedszkole w Czerwieńsku

reprezentowane przez

p. Beatę Zawadę – Dyrektora

66 – 016 Czerwieńsk

ul. Graniczna 10a

3. Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową :

Cena wykonania zamówienia brutto : zł

(słownie:)

Kwota netto = zł

Wartość podatku = zł

4. Oświadczenia Wykonawcy:

1) oświadczam, że :

- a) akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę zastrzeżeń,
- b) na wykonany przedmiot zamówienia udzielam Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
- c) zobowiązuję się do odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia przez okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Przebudowa pomieszczeń przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

.....
.....
.....

8. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na nasze konto :

.....
.....
.....

.....
data
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

mp.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

Składając ofertę na :

Przebudowa pomieszczeń Przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

spełniam warunki udziału w postępowaniu i oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) moja sytuacja ekonomiczna gwarantuje wykonanie zamówienia i posiadam dostęp do niezbędnej wielkości środków, jakie wymaga Zamawiający dla zapewnienia bieżącej realizacji zamówienia.

....., dnia2012 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Przebudowa pomieszczeń przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na :

Przebudowa pomieszczeń Przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Przebudowa pomieszczeń przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

Załącznik nr 4

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu pn.

Przebudowa pomieszczeń Przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj i zakres : robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Termin realizacji

Do powyższego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

.....
.....
.....

....., dnia2012 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania :
Przebudowa pomieszczeń przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

Załącznik nr 5

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :

--

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:

Przebudowa pomieszczeń Przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

LP	<u>Imię i nazwisko</u> Podstawa dysponowania osobą	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia budowlane/ nr, data wydania/nazwa organu	Informacje nt. wiedzy i doświadczenia, terminy wykonywania robót
		Kierownik budowy		

....., dnia2012 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr / 2012 r.

Zawarta w dniu pomiędzy Publicznym Przedszkolem przy ul. Granicznej 10a w Czerwieńsku - reprezentowanym przez :

p. Beatę Zawadę – Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Czerwieńsku – p. Urszuli Dąbkowskiej

NIP **973 – 05 – 74 – 646**

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w przy ul.

wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w pod nr

o kapitale zakładowym, NIP: _____ - _____ - _____

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowane przez :

p.

p.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§1

(podstawa prawna zawarcia Umowy)

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w BZP Nr - z dnia

2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.

§ 2

(przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące

Przebudowa pomieszczeń Przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ofercie Wykonawcy.

§ 3
(terminy umowne)

1. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego Dokumentacji Budowy wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi umożliwiającymi rozpoczęcie procesu budowlanego nastąpi w terminie do 2012 roku.
2. Termin wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na teren budowy ustala się na dzień 2012 roku.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **30.08.2012 r.**

§ 4
(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do:
 - 1) złożenia w terminie 3 dni od zawarcia umowy Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów w celu zgłoszenia budowy do organu nadzoru budowlanego,
 - 2) wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową oraz wytycznymi określonymi w SIWZ, obowiązującymi normami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 3) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej,
 - 4) wskazania na piśmie przed rozpoczęciem robót osób funkcyjnych budowy,
 - 5) przejęcia terenu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny Wykonawcy,
 - 6) urządzenia i oznakowania terenu budowy oraz utrzymywania oznakowania w stanie należytym przez cały okres budowy,
 - 7) zorganizowania we własnym zakresie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poz. na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
 - 8) zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
 - 9) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
 - 10) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu - jeśli wynika to z dokumentacji — przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 11) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
 - 12) wykonania prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
 - 13) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
 - 14) odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej,
 - 15) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
 - 16) nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym,

- 17) likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - 18) utylizacji lub przekazania uprawnionemu podmiotowi do utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania robót budowlanych,
 - 19) przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu ostatecznego odbioru,
2. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji projektowej.
 3. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) i okazać je na każde żądanie Zamawiającemu.
 4. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwi przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Inspektora nadzoru.
 5. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.
 6. Zamiana materiałów przewidzianych do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji technicznej będzie możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. Zamawiający w kwestii zamiany materiałów jest zobowiązany zająć na piśmie własne stanowisko w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania
 8. Wszystkie podstawowe materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp., które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
 9. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających parametrom zaproponowanym w dokumentacji projektowej.
 10. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia transportu materiałów i urządzeń oraz prowadzenia robót budowlanych w sposób nie powodujący uszkodzeń oraz dewastacji elementu pasa drogowego. Wszelkie zanieczyszczenia jezdni muszą być systematycznie usuwane. W przypadku uszkodzenia elementów pasa drogi wykonawca naprawi je niezwłocznie na własny koszt w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 5

(obowiązki Zamawiającego)

1. Zamawiający zobowiązany jest do :

Przebudowa pomieszczeń przedszkola przy ul. Kwiatowej w Czerwieńsku

- a. uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - b. dostarczenia Wykonawcy dokumentacji projektowej,
 - c. zgłoszenia osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz rozpoczęcia budowy do właściwego organu Nadzoru Budowlanego w terminie określonym przepisami,
 - d. przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - e. udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
 - f. stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie , w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, w których takie współdziałanie będzie konieczne,
 - g. zapewnienia nadzoru inwestorskiego lub autorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - h. odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,
 - i. zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z dokumentacji projektowej, Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od daty stosownego wpisu w Dokumentacji Budowy zająć pisemne stanowisko w przedmiotowej sprawie. Opóźnienie w wyjaśnieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim może skutkować wydłużeniem końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy o okres opóźnienia.

§ 6

(wynagrodzenie)

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy za cenę złotych brutto słownie:, w tym podatek VAT wynosi złotych.
2. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w formie ryczałtowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za częściowe wykonanie robót.
4. Podstawą rozliczenia za wykonanie robót i wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego robót zatwierdzony przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.
5. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy :
Bank :
Nr rachunku :

§ 7

(podwykonawstwo)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy siłami własnymi, poza następującymi robotami, które wykona za pomocą następujących podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych podwykonawcom z uwzględnieniem następujących postanowień :
 - a) warunkiem podzlecenia wykonania robót podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji projektowej określającej zakres robót zleczanych podwykonawcy,
 - b) uwagi Zamawiającego do projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą mogą być wniesione w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy,

- c) jeżeli w powyższym terminie Zamawiający nie wnieśli uwag do projektu umowy, uważać się to będzie za jego zaakceptowanie,
 - d) zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - e) za wykonane roboty przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy;
 - f) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy;
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
 4. Podwykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.
 5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
 6. Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzenia otrzymania zapłaty przez podwykonawców.
 7. Jeżeli pojawią się zasadne roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
 8. W przypadku wystąpienia przez podwykonawcę przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem o zapłatę opartym na przepisie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty bezpośrednio do rąk podwykonawcy. W takiej sytuacji Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w kwocie pomniejszonej o kwoty uiszczone podwykonawcom na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 **(kary umowne)**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, o których mowa w §2 niniejszej umowy lub za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - b) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Pzp.
3. Strony zastrzegają, iż suma kar umownych z każdego z tytułów określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. a nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.

§ 9
(osoby funkcyjne budowy)

1. Działającym w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie organizacji, prowadzenia i rozliczania budowy jest wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne Inspektor Nadzoru:

.....
Działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB oraz wiedzą i sztuką budowlaną.

2. Inspektor Nadzoru będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

3. Przedstawicielem Wykonawcy jest Kierownik budowy Pan posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie wydane przez Nr, powołany pisemnie i wpisany do Dokumentacji Budowy.

§ 10
(odbiory robót)

1. Strony uzgadniają, że roboty wykonane przez wykonawcę będą przedmiotem odbioru końcowego i ostatecznego.

2. Przedmiotem odbiorów są :

a) odbiór częściowy – któremu podlegają protokolarnie przekazane, zgodnie z technologią wykonania robót ustalone w dokumentacji etapy robót. Odebrane przez Inspektora Nadzoru wykonane prace, pozostają nadal pod kontrolą wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność;

b) odbiór końcowy – któremu podlegają zakończone wszelkie roboty budowlane z wpisem dokonanym przez Kierownika budowy w Dokumentacji Budowy stwierdzającym zakończenie robót budowlanych oraz zawierającym oświadczenie, iż obiekt nadaje się do użytku z usuniętymi wszelkimi stwierdzonymi w ramach odbioru usterkami;

c) odbiór ostateczny - dokonywany będzie po upływie okresu rękojmi i gwarancji. Stwierdzone usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny wolnego od wad obiektu budowlanego. Wraz z odbiorem ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron umowy poprzez zwrot zatrzymanej kwoty kaucji na zabezpieczenie terminowego usunięcia wad.

3. Przedstawiciel Wykonawcy na budowie będzie zgłaszał poprzez dokonanie wpisu w Dokumentacji Budowy gotowość robót do odbioru.

4. W razie konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu tych robót w celu dokonania odbioru w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. Z odbioru częściowego robót sporządza się protokół.

5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora nadzoru.

6. Zawiadomienie wykonawcy o przystąpieniu do odbioru nastąpi na co najmniej 4 dni robocze przed dniem odbioru.

7. Przed odbiorem końcowym, wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zaświadczenia właściwych jednostek i organów, dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń.

8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części lub całości przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

9. Ponadto, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.

11. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego zawierający ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
- 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
- 4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę i Inspektora nadzoru,
- 5) wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją projektową,
- 6) wykaz ujawnionych wad lub usterek,
- 7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych usterek,
- 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
- 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.

12. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał roboty w sposób sprzeczny z umową bądź wadliwie, Inspektor Nadzoru powinni wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć ku temu odpowiedni termin.

13. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie miał prawo od umowy odstąpić i powierzyć wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 11 **(gwarancja i rękojmia)**

1. Na wykonany przedmiot umowy wykonawca udzieli Zamawiającemu :
 - a) gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
 - b) rękojmi za wady wykonania robót na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
2. Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
4. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady (ujawnione w okresie rękojmi lub gwarancji) w terminie 14 dni od otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego, chyba że jest oczywiste, iż wad tych nie da się usunąć w terminie czternastodniowym i wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami.
5. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 8 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy lub jego części nie można było z niego korzystać.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę podstępnie zataił.

§ 12

(zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 3% Wynagrodzenia (dalej: „Zabezpieczenie Należytego Wykonania”) w formie Zabezpieczenie Należytego Wykonania służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z Umową w tym w szczególności kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie Ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
2. Strony postanawiają, że 70% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót, natomiast 30% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót.
4. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji Przedmiotu Umowy, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania,
5. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do
 - 1) zrealizowania wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania na przedłużony okres realizacji Przedmiotu Umowy;albo
 - 2) potrącenia z Wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

§ 13

(zmiana umowy)

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :

- 1) Wykonawca może wnieść o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
 - a) przekazania terenu budowy,
 - b) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie.
 - 2) Wykonawca może wnieść o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - c) siły wyższej, klęski żywiołowej
 - d) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - 3) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego , w szczególności :
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
 - 4) Jeżeli powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności :
 - a) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - c) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji projektowej, a zastosowanie przewidzianych rozwiązań będzie niekorzystnym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
 - 5) Pozostałe zmiany
 - a) jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,
 - b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę ,
3. Nie wymagają pisemnego aneksu do umowy następujące zmiany :

- a) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie ,jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę,
 - b) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,
 - nie wywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji itp.),
 - d) Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.

§ 14 **(odstąpienie od umowy)**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy :
 - 1) w okolicznościach wskazanych w art. 145 ustawy P.z.p. Odstąpienie z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
 - 2) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 lub bez uzasadnionej przyczyny zawiesił realizację Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni,
W takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do odpowiednio do rozpoczęcia realizacji lub kontynuacji Przedmiotu Umowy wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
 - 3) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Inspektora nadzoru,
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z Umową i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonywania robót zgodnie z umową wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
 - 5) gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy za pomocą podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą,

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 traktowane będzie, jako odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy,
 - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

§ 15
(postanowienia końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do Zamawiającego na adres :
Gmina Czerwieńsk
66 – 016 Czerwieńsk
ul. Rynek 25
3. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy,
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Zamawiający

Wykonawca