



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Czerwieńsk w okresie lat 2012, 2013 i 2014 na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego.

Postępowanie opublikowano:

- 1/ Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 397830 - 2011 dnia 25 listopada 2011 roku
- 2/ Tablica ogłoszeń w ZEAO i UGiM w Czerwieńsku w dniu 25 listopada 2011 roku
- 3/ Strona internetowa www.bip.czerwiensk.pl

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Czerwieńsk
reprezentowana przez
p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska
NIP 929-001-57-75
REGON 970-770-600
Adres Urzędu Gminy i Miasta
ul. Rynek 25
66-016 Czerwieńsk
woj.lubuskie
powiat zielonogórski
tel. (068) 327 80 41
fax. (068) 327 80 91

II. Informacja ogólna

1. **Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Danuta Tomaszewska Tel. (068) 3278-258, Fax (068) 3278-612.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują faxem do Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Oświaty w Czerwieńsku na numer (068) 3278-612 lub e-mailem na adres: zeao@poczta.fm Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie przez Wykonawcę opcji potwierdzenia, uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie jak powyżej.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 3 i 4.
6. Składanie zawiadomień, wniosków, oświadczeń bądź protestów może następować wyłącznie w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach służbowych 7:30 do 14:30.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana do Wykonawców, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bip.czerwiensk.pl.
9. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej www.bip.czerwiensk.pl
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.czerwiensk.pl, a także przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
12. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
16. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą P.z.p.” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna wykonywania zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60 00 00 00 – usługi transportowe;

60 11 20 00 – 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Czerwińsk w okresie lat 2012, 2013 i 2014 na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego.



W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:

Szkoła	Trasa	Kilometry	Ilość uczniów
TRASA I			
Gimnazjum w Pomorsku	Sycowice - Pomorsko	21	6
PSP Nietkowice	Sycowice - Nietkowice	13	20
Gimnazjum w Pomorsku	Będów - Pomorsko	13	11
PSP Nietkowice	Będów - Nietkowice	5	17
Gimnazjum w Pomorsku	Bródki - Pomorsko	6	3
PSP Nietkowice	Bródki - Nietkowice	3	4
Gimnazjum w Pomorsku	Nietkowice - Pomorsko	9	14
TRASA II			
Przedszkole w Czerwieńsku, PSP Czerwieńsk, Gimnazjum w Czerwieńsku	Dobrzęcin - Czerwieńsk	5	20
TRASA III			
Gimnazjum w Czerwieńsku	Leśniów Mały-Czerwieńsk	13	8
PSP Leśniów Wielki	Leśniów Mały-Leśniów Wielki	4	17
Gimnazjum w Czerwieńsku	Sudoł-Czerwieńsk	13	5
PSP Leśniów Wielki	Sudoł-Leśniów Wielki	4	6
Gimnazjum w Czerwieńsku	Leśniów Wielki-Czerwieńsk	11	5
TRASA IV			
Gimnazjum w Czerwieńsku	Wysokie-Czerwieńsk	3	11
Gimnazjum w Czerwieńsku, PSP Czerwieńsk	Czerwieńsk-Czerwieńsk	2	2
Gimnazjum w Czerwieńsku, PSP Czerwieńsk	Płoty-Czerwieńsk	3	13
Gimnazjum w Czerwieńsku	Laski-Czerwieńsk	9	17
PSP Nietków	Laski-Nietków	3	36
Gimnazjum w Czerwieńsku	Nietków-Czerwieńsk	6	39

Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczniów do szkół i ze szkół swoim autobusem.
- Autobus, którym będzie dokonywany transport uczniów musi być sprawny i wyposażony w miejsca siedzące dla uczniów.
- Miejsca, terminy i godziny przewozu do szkół i ze szkół ustalone zostaną z wykonawcą po wyborze oferty
- Podana liczba uczniów jest tylko prognozą i w czasie trwania umowy będzie ulegała zmianie.
- Każdy z wykonawców powinien dokonać wizji lokalnej trasy na której będzie się odbywał dowóz uczniów celem sprawdzenia właściwej ilości kilometrów.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Zamawiający wyraża zgodę na dowóz uczniów w komunikacji regularnej – z pierwszeństwem dla uczniów szkolnych.



8. Przewozy, które są objęte niniejszym zamówieniem mają być kursami otwartymi – z pierwszeństwem dla uczniów szkolnych.
9. Zamawiający w trakcie trwania umowy z każdym rokiem szkolnym będzie przekazywał wykonawcy aktualną liczbę uczniów korzystających z przewozów szkolnych.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji: od 02 stycznia 2012 roku do zakończenia 2014 roku z wyłączeniem okresów wakacyjnych.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny gwarantujący wykonanie zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) posiadają sytuację finansową i ekonomiczną gwarantującą wykonanie zamówienia w ustalonym terminie;
- d) nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art.24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

- a) ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnienie warunków;
- b) oceny spełnienia warunków dokona komisja przetargowa powołana do oceny ofert;
- c) ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia – nie spełnia;
- d) wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona;
- e) pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza;
- f) z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania.

3. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.r Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4;



- b) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p.- **załącznik nr 5**;

2. Ponadto Wykonawca dołączy do oferty: (celowym jest aby dokumenty oferty ułożyć wg kolejności):

- a) wypełniony **załącznik nr 1** – formularz „OFERTA”;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej uprawniające do występowania w obrocie prawnym – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) **opłacona** polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - d) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - e) wykaz wykonywanych, w ciągu ostatnich 5 lat usług przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia – w przypadku jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej 3 usługi, które zostały zrealizowane lub są w trakcie realizacji, odpowiadające swoim rodzajem usług stanowiących przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości przedmiotu, daty oraz miejsca wykonania. Do wykazu wykonania należy również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – referencje;
 - f) oświadczenia o zaakceptowaniu warunków rozliczenia określonych w rozdz. IV ust.4 oraz o zaakceptowaniu warunków umowy – **załącznik nr 2**
 - g) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 3**
 - h) oświadczenie o posiadaniu niezbędnego taboru i urządzeń do wykonania zamówienia, w tym co najmniej 3 autokarów z 50 miejscami siedzącymi i dwa autokary przegubowe z 65 miejscami siedzącymi (do oświadczenia prosimy załączyć kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych ww. autokaru) – **załącznik nr 6**
 - i) wykaz w formie tabeli przedstawiający jednostkową cenę brutto biletu miesięcznego dla ucznia na wymienionych w przedmiocie zamówienia trasach.
 - j) kosztorys sporządzony metodą uproszczoną.
 - k) kserokopia dowodu wniesienia wadium.
3. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawidłowości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Wysokość wadium ustala się w kwocie 8.000,00 złotych (słownie: osiem tysięcy złotych)

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank : PKO BP S.A. I O/Zielona Góra
Nr rachunku : 74 1020 5402 0000 0602 0027 8861**

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

„Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Czerwieńsk w okresie lat 2012, 2013 i 2014 na podstawie biletów miesięcznych szkolnych



umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego.”

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

1. **Wadium może być wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
2. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.
3. **Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:**
 - a) nazwa i adres Zamawiającego;
 - b) określenie przedmiotu zamówienia;
 - c) nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający dokonuje zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z zapisami art. 46.
8. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji, jak w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Adres Zamawiającego

„Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Czerwieńsk w okresie lat 2012, 2013 i 2014 na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego.”

nie otwierać przed 07 listopada 2011r., godz.10¹⁵

a)

Adres składającego ofertę



- b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- c) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- d) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- e) napisać ofertę w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- f) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,
- g) zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
- h) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
- i) zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. oferty należy składać do dnia **07 listopada 2011 r. do godziny 10⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk;**
2. komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **07 listopada 2011 r. o godzinie 10¹⁵ w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwieńsk, sala konferencyjna;**
3. otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,
4. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny;
6. w przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie przesyła informacje, o których mowa w punkcie 4;
7. ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez jej otwierania niezwłocznie;
8. w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Oferta” (**zał. Nr 1 do SIWZ**) – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.
2. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowana wynikać ma z opracowanego przez wykonawcę metodą uproszczoną kosztorysu. Nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji w kosztorysie ofertowym nie będzie upoważniało wykonawcę do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia.
4. Sposób opracowania kosztorysu ofertowego – Zamawiający nie narzuca sposobu opracowania kosztorysu. Kosztorys ofertowy ma obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu zamówienia. Za poprawne i całkowite sporządzenie kosztorysu odpowiedzialny jest wykonawca.

Ogólna cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia z zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy. Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako umowna. Cena oferty nie podlega okresowej waloryzacji.



5. Rażąco niska cena:

- a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy;
- c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert.

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia = 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania robót. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = \{C_{\min} / C_{\text{bad}}\} \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{Bad} - cena ofert badanej

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art.91 ustawy P.z.p.

- a) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zawiadomi o tym Wykonawców podając w szczególności:
 - nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- b) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - na tablicy ogłoszeń w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty w Czerwieńsku oraz w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwieńsk.
 - na stronie internetowej www.bip.czerwiensk.pl
- c) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w formie faxu lub e-mailem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób;
- d) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:



- złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- e) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny ofertowej.**
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
9. Zamawiający zwróci 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego całego zamówienia za należyte wykonane.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ;
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy;
3. W razie nienależytego wykonania zamówienia lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem,
5. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzieleniu zamówienia



1. Zastrzeżenie wykonawcy:

- a) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- b) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- c) Na czynności, o których mowa w pkt 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 2.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinni wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale II pkt 2 niniejszej specyfikacji.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale II pkt 2 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 12) Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone



ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 13) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 14) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 15) Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 16) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 17) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 18) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
- 19) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 20) Koszty postępowania odwoławczego:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w pkt 12, znosi się wzajemnie;
 - b) w okolicznościach, o których mowa w pkt 13:
 - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - c) w okolicznościach, o których mowa w pkt 14, ponosi:
 - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
 - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
- 21) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.



XVI. Załączniki do SIWZ.

Nr 1 – formularz ofertowy,

Nr 2 – oświadczenie o zaakceptowaniu warunków umowy oraz warunków rozliczenia określone w rozdz. IV ust.4,

Nr 3 – oświadczenie o doświadczeniu i kwalifikacjach zatrudnionego personelu,

Nr 4 – oświadczenie dotyczące art.24 ust. 1 ustawy Pzp.,

Nr 5 – oświadczenie dotyczące art.22 ust.1 ustawy Pzp.,

Nr 6 – oświadczenie o posiadaniu niezbędnego taboru i urządzeń,

Nr 7 – wzór umowy.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Czerwieńsk w okresie lat 2012, 2013 i 2014 na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego.”

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

2. Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Czerwieńsk
reprezentowana przez
p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska
NIP 929-001-57-75
REGON 000-528-793
Adres Urzędu Gminy i Miasta
ul. Rynek 25
66-016 Czerwieńsk
woj.lubuskie
powiat zielonogórski
tel. (068) 327 80 41
fax. (068) 327 80 91

3. Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:



.....
.....

data

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)



Załącznik Nr 2

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję warunki umowy oraz warunki rozliczenia określone w rozdz. IV ust.4 SIWZ zamówienia na świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Czerwieńsk w okresie lat 2012, 2013 i 2014 na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



Załącznik Nr 3

Oświadczenie

Oświadczam, że personel zatrudniony przy świadczeniu usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Czerwieńsk w okresie lat 2012, 2013 i 2014 na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego, posiada stosowne kwalifikacje i doświadczenie do wykonania zamówienia.

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy



Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.r Prawo zamówień publicznych

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy, w myśl których wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania ;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z organizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z organizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z organizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z organizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z organizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

....., dnia 2011r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 5

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Oświadczam, że spełniam warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia 2011r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 6

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam niezbędny tabor i urządzenia do wykonania usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Czerwieńsk w okresie lat 2012, 2013 i 2014 na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego oraz dysponuję co najmniej 3 autokarami z 50 miejscami siedzącymi i 2 autokarami przegubowymi z 65 miejscami siedzącymi (do niniejszego oświadczenia załączam kserokopię dowodów rejestracyjnych ww. autokarów).

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



WZÓR UMOWY

UMOWA Nr / 2011r.

Zawarta w dniu w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku pomiędzy Gminą Czerwieńsk reprezentowaną przez Burmistrza Czerwieńska Piotra Iwanusa, zwaną w dalszej części „Zamawiającym” przy kontrasygnacie skarbnika p. Urszuli Napierały

a

....., zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej / KRS pod Nr, REGON,NIP,

z siedzibą w przy ul.

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez

p.

p.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 397830 – 2011 z dn. 06 listopada 2011 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przewozowe w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Czerwieńsk w okresie lat kalendarzowych 2012, 2013 i 2014 na podstawie biletów miesięcznych szkolnych umożliwiających przejazdy uczniów w komunikacji regularnej z wyłączeniem okresu wakacyjnego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. Za świadczenie usług Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wynagrodzenie obliczone zgodnie z przedstawioną w ofercie ceną za bilety miesięczne według następujących tras:

Szkoła	Trasa	Jednostkowa cena brutto biletu miesięcznego
Gimnazjum w Pomorsku	Sycowice - Pomorsko	
PSP Nietkowice	Sycowice - Nietkowice	
Gimnazjum w Pomorsku	Będów - Pomorsko	
PSP Nietkowice	Będów - Nietkowice	
Gimnazjum w Pomorsku	Bródki - Pomorsko	
PSP Nietkowice	Bródki - Nietkowice	



Gimnazjum w Pomorsku	Nietkowice - Pomorsko	
Przedszkole w Czerwieńsku, PSP Czerwieńsk, Gimnazjum w Czerwieńsku	Dobrzęcin - Czerwieńsk	
Gimnazjum w Czerwieńsku	Leśniów Mały-Czerwieńsk	
PSP Leśniów Wielki	Leśniów Mały-Leśniów Wielki	
Gimnazjum w Czerwieńsku	Sudoł-Czerwieńsk	
PSP Leśniów Wielki	Sudoł-Leśniów Wielki	
Gimnazjum w Czerwieńsku	Leśniów Wielki-Czerwieńsk	
Gimnazjum w Czerwieńsku	Wysokie-Czerwieńsk	
Gimnazjum w Czerwieńsku, PSP Czerwieńsk	Czerwieńsk-Czerwieńsk	
Gimnazjum w Czerwieńsku, PSP Czerwieńsk	Płoty-Czerwieńsk	
Gimnazjum w Czerwieńsku	Laski-Czerwieńsk	
PSP Nietków	Laski-Nietków	
Gimnazjum w Czerwieńsku	Nietków-Czerwieńsk	

2. Wynagrodzenie ustalone będzie na podstawie ilości zamówionych przez dyrektorów szkół biletów miesięcznych w danym miesiącu oraz w oparciu o jednostkowe ceny biletów zgodnie z ust. 1.
3. Ustala się, że ceny jednostkowe biletów nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.

§ 3

1. Z usługi, o której mowa w § 1 korzystać będą osoby wskazane przez Zamawiającego na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę.
2. Kontrolę uprawnień osób korzystających z przewozów w komunikacji wykonuje Wykonawca oraz uprawnieni pracownicy Zamawiającego.

§ 4

W przypadku zlecenia przewozu dodatkowego w dni wolne od pracy poza ustalonym rozkładem jazdy, zapotrzebowanie na taki przewóz Zamawiający złoży do czwartku na nadchodzącą sobotę i niedzielę, względnie na dwa dni przez innym dniem wolnym od pracy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę o której mowa w § 1 Zamawiający wpłacał będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. Za nieterminowe podstawienie autobusu, opóźnienie przewozu przekraczającego piętnaście minut lub nie wykonanie przewozu Wykonawca zapłaci karę umowną, w wysokości biletu miesięcznego na danej trasie określonej w § 2 pkt 1.
3. Podstawą do naliczania kar umownych z tytułu opóźnień w przewozie uczniów stanowią będą protokoły sporządzone przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
4. W przypadku uszkodzenia autobusu na trasie w czasie wykonywania zadania Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego autobusu w terminie jak najkrótszym, nie później jednak niż w ciągu jednej godziny. W przeciwnym wypadku Wykonawca płaci karę umowną w wysokości biletu miesięcznego na danej trasie określonej w § 2 pkt 1. za każdą godz. opóźnienia.



5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczanych kar umownych z bieżącej faktury.
6. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usług jeżeli:
 - a) zachodzą okoliczności uniemożliwiające przewóz, których przewoźnik nie mógł przewidzieć, ani zapobiec ich skutkom,
 - b) Zamawiający nie zastosował się do przepisów przewozowych lub warunków określonych w niniejszej umowie.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku szkolnego.
2. Zmiany i późniejsze uzupełnienia umowy wymagają wzajemnego uzgodnienia wyrażonego w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Umowę zawiera się na okres od **02 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2014 r.**

§ 7

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Przewozowe oraz Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 02 stycznia 2012 r.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zał. Oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część umowy.

Zamawiający

Wykonawca