

.....  
Data skompletowania wniosku i nr sprawy  
(wypełnia Urząd)

Załącznik do zarządzenia  
Burmistrza Czerwieńska Nr 00050.8.2024  
z dnia 16 stycznia 2024 r.

<b>WNIOSEK O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO</b>		Data wpływu wniosku do Urzędu (wypełnia Urząd)	
<b>1. WNIOSEK DOTYCZY</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
1) zawarcia umowy najmu:			
<input type="checkbox"/> lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony			
<input type="checkbox"/> lokalu socjalnego – pierwsza umowa			
<input type="checkbox"/> lokalu socjalnego – druga lub kolejna umowa			
2) zawarcia umowy najmu zajmowanego lokalu:			
<input type="checkbox"/> po śmierci najemcy			
<input type="checkbox"/> po opuszczeniu lokalu przez najemcę			
<b>2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY</b>			
Imię/Imiona		Nazwisko	
		PESEL	
Telefon kontaktowy (podanie numeru telefonu jest dobrowolne)			
<b>3. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
		Gmina	
Ulica		Numer budynku	
		Numer lokalu	
<b>4. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
Miejscowość		Kod pocztowy	
		Gmina	
Ulica		Numer budynku	
		Numer lokalu	

**5. STAN RODZINNY GOPODARSTWA DOMOWEGO<sup>1</sup> WNIOKODAWCY W DNIU SKŁADANIA WNIOSKU, W TYM WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ ZAMIESZKIWAŁY Z WNIOKODAWCĄ**

Lp.	Imię/Imiona	Nazwisko	Uprawnieni <sup>2</sup>	Stopień pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do wnioskodawcy	WIEK

**6. OKREŚLENIE OBECNYCH WARUNKÓW LOKALOWYCH**

1) opis lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę:

<p>Lokal składa się z (zaznaczyć właściwy kwadrat):</p> <p><input type="checkbox"/> pokoi            ilość .....</p> <p><input type="checkbox"/> kuchni            ilość .....</p> <p><input type="checkbox"/> łazienki            ilość .....</p> <p><input type="checkbox"/> wc                    ilość .....</p> <p><input type="checkbox"/> przedpokoju      ilość .....</p> <p><input type="checkbox"/> inne:</p> <p>..... ilość .....</p> <p>..... ilość .....</p> <p>..... ilość .....</p>	<p>Powierzchnia pokoi:</p> <p>1) .....m<sup>2</sup></p> <p>2) .....m<sup>2</sup></p> <p>3) .....m<sup>2</sup></p> <p>4) .....m<sup>2</sup></p> <p>5) .....m<sup>2</sup></p> <p>Łączna powierzchnia pokoi:.....m<sup>2</sup></p> <p>Łączna powierzchnia użytkowa lokalu .....m<sup>2</sup></p>
--	---

<sup>1</sup> gospodarstwo domowe należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, którego definicja została określona w art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych tj. przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o przyznanie dodatku mieszkaniowego, samodzielnie zajmującą lokal mieszkalny albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby. Do członków gospodarstwa domowego nie wlicza się osób przebywających w instytucjach, o których mowa w art. 2 ust. 3.

<sup>2</sup> w rubryce „Uprawnieni” należy wstawić znak „X” w przypadku, kiedy dana osoba będzie zamieszkiwała w lokalu, o wynajęcie którego ubiega się wnioskodawca



(wybrać przypadek, który dotyczy i zaznaczyć właściwe)

**1. W przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego:**

Czy na każdą osobę, w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego, przypada mniej niż 5m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej – powierzchni pokoi? (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**2. W przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego:**

Czy na każdą osobę, w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego, przypada mniej niż 10m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej – powierzchni pokoi?

TAK

NIE

(zaznaczyć właściwe)

Czy wnioskodawca zamieszkuje w pomieszczeniach lub miejscach niespełniających wymogu pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi zgodnie z wymaganymi warunkami technicznymi, jakimi powinny odpowiadać lokale?

TAK

NIE

**7. KRYTERIA PIERWSZEŃSTWA ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU**

(zaznaczyć właściwe, jeżeli dotyczy):

Kryteria pierwszeństwa zawarcia umowy najmu lokalu, dotyczące osób które:	TAK	NIE
są wychowankami opuszczającymi instytucjonalną pieczę zastępczą w wyniku uzyskania pełnoletności i inne placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz opuszczającymi rodziny zastępcze, dla których ostatnim miejscem zamieszkania była gmina		
są osobami bezdomnymi zamieszkującym na terenie gminy lub przebywającymi w placówkach dla osób bezdomnych i korzystających z form pomocy dla osób dotkniętych bezdomnością w instytucjach pomocy społecznej		
posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.)		
osobom dotkniętym przemocą w rodzinie potwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądowym		
<i>(Wypełnia Urząd)</i>		
zostały pozbawione lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy wskutek zdarzenia losowego w szczególności: pożaru, klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej		
zamieszkują w lokalach położonych w budynkach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego zagrożenia dla życia i zdrowia lub podlegają wyłączeniu z użytkowania		
zamieszkują w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przeznaczonych do rozbiórki lub przeznaczonych na cele związane z inwestycjami miasta		



.....  
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
.....  
(dokładny adres)

**Deklaracja o wysokości dochodów<sup>1</sup> członków gospodarstwa domowego**

**za okres** .....

(trzech miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji)

**Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:**

<b>L.p</b>	<b>Imię i Nazwisko Wnioskodawcy</b>	<b>Imię i nazwisko członka gospodarstwa domowego<sup>2</sup></b>	<b>Źródło dochodów<sup>3</sup></b>	<b>Wysokość uzyskiwanych dochodów w zł</b>
<b>Razem dochody gospodarstwa domowego</b>				

Średni miesięczny dochód przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi ..... zł tj. miesięcznie ..... zł.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sirot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz świadczenia wychowawczego.

<sup>2</sup> w deklaracji uwzględnia się osoby będące członkami gospodarstwa domowego w dniu składania dokumentów

<sup>3</sup> wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

#### *Objaśnienia:*

1. Wysokość dochodów każdego członka gospodarstwa domowego należy udokumentować w formie odrębnego zaświadczenia wydanego np. przez pracodawcę, Urząd Skarbowy, biuro rachunkowe, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowy Urząd Pracy itp.
  - W przypadku emerytury lub renty należy załączyć zaświadczenie np. z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, KRUS.
  - W przypadku osób bezrobotnych należy załączyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Zaświadczenie o dochodach wnioskodawcy i członków gospodarstwa domowego musi obejmować okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o najem lokalu mieszkalnego.

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM  
CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Ja ..... PESEL .....  
zamieszkały ..... oświadczam,  
że na stan majątkowy\* wszystkich członków mojego gospodarstwa domowego składają się:

**I. Nieruchomości:**

- mieszkanie o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, tytuł prawny: .....
- dom o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, tytuł prawny: .....
- gospodarstwo rolne o powierzchni ..... ha, rodzaj: .....  
tytuł prawny: .....
- inne nieruchomości (np. działki, grunty) – o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, tytuł prawny: .....

**II. Składniki mienia ruchomego:**

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:  
.....  
.....
- maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:  
.....  
.....
- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:  
.....  
.....

**III. Zasoby pieniężne:**

- środki pieniężne:  
.....
- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:  
.....

**IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....  
.....  
.....

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

\* Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.



### **Klauzula Informacyjna**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Czerwieńska z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku ul. Rynek 25, 66-016, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa. Z administratorem można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na ADRES SIEDZIBY Administratora, jak również pod nr telefonu 68 321 90 52 lub poprzez e-mail: [iodo@czerwiensk.pl](mailto:iodo@czerwiensk.pl)
3. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA: Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o najem lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy Czerwieńsk i związanych z tym zobowiązań podatkowych i spraw windykacyjnych.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy,
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa tj. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
4. ODBIORCY DANYCH: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są strony, organy uprawnione do przeprowadzenia kontroli, podmioty z którymi Administrator danych osobowych zawarł umowę świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych oraz inne podmioty upoważnione, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów.
6. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH: Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO: Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
8. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH: Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym.
9. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ: Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
10. INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU: W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.

.....  
data i podpis wnioskodawcy