

ZARZĄDZENIE NR 0050.163.2022
Burmistrza Czerwieńska
z dnia 16 grudnia 2022 roku

Wymieniono na tabelę
informacyjnej do
miejscowości piew-
niło, w dniu
18.12.2022
J. Fiks

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Czerwieńsku
środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za ich pranie i konserwację.

Na podstawie art. 237⁶ - 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks Pracy* (t.j. Dz. U. 2022 r., poz.1510 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy – przydziela się nieodpłatnie pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Pracownicy mundurowi Straży Miejskiej w Czerwieńsku otrzymują umundurowanie zgodnie z zapisami „Regulaminu mundurowego Straży Miejskiej w Czerwieńsku” wprowadzonego zarządzeniem nr 0050.140.2020 Burmistrza Czerwieńska z dnia 03 listopada 2020 roku.
3. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku przysługuje prawo do odzieży roboczej, którą stanowi reprezentacyjny ubiór służbowy, zgodnie z zarządzeniem nr 0050.138.2021 Burmistrza Czerwieńska z dnia 25 października 2021 r.
4. Rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, a także przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. W ramach instruktażu stanowiskowego bezpośredni przełożony zaznajamia pracownika z prawidłowym stosowaniem środków ochrony indywidualnej.

§ 2.

1. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania odzież i obuwie robocze podlegają likwidacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik nr 1) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
3. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego pracownika jest niedopuszczalne.
4. Wydane środki ochrony indywidualnej i obuwia roboczego pracownik kwituje w karcie ewidencyjnej wyposażenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wydanie nowej odzieży ochronnej i roboczej następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobranej odzieży, określonego w załączniku nr 1 do niniejszego

Zarządzenia, chyba, że utracą swoje właściwości, ulegną zniszczeniu lub zużyciu w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

6. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy przed upływem terminu używalności odzieży roboczej, przyznana pracownikowi odzież robocza podlega zwrotowi do pracodawcy, podobnie środki ochrony indywidualnej, chyba że utraciły swoje właściwości, uległy zniszczeniu lub zużyciu.

§ 3.

1. Pracownikom, którzy wyrazili zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, przysługuje ekwiwalent pieniężny obliczony na podstawie przewidywanych norm zużycia (okresów używalności), określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należytych stanie przydzielonej odzieży i obuwia roboczego. Za konserwację, naprawę oraz pranie odzieży roboczej wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny.

§ 4.

1. Ceny odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentu za pranie ustalane są raz na dwa lata, do końca stycznia danego roku.
2. Aktualne ceny rynkowe odzieży i obuwia roboczego ustala się, wyliczając średnią cenę z danych uzyskanych z minimum dwóch sklepów/hurtowni. Natomiast wyliczenie wartości miesięcznego ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej, według średnich cen proszku do prania, ceny za 1 kWh energii elektrycznej, cen obowiązujących za m³ wody i m³ ścieków na terenie Gminy Czerwieńsk. Pracownik odpowiedzialny z rozeznania sporządza notatkę.
3. **Częstotliwość prania określa się w zależności od danego stanowiska pracy i tak przyjmuje się, następujące częstotliwości prania:**
 - 1) dla pracownika mundurowego Straży Miejskiej – 4 razy w miesiącu,
 - 2) dla Kierownika i Zastępcy USC- 2 razy w miesiącu,
 - 3) dla pracownika obrony cywilnej- 2 razy w miesiącu,
 - 4) dla archiwisty – 2 razy w miesiącu,
 - 5) dla informatyka- 2 razy w miesiącu,
 - 6) dla sprzątaczk- 4 razy w miesiącu,
 - 7) dla pracownika robót publicznych lub pracownika interwencyjnego-4 razy w miesiącu,
 - 8) dla konserwatora- 4 razy w miesiącu.
4. Ekwiwalent liczony jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego. Za 1 miesiąc przyjmują się 30 dni i 4 tygodnie.
5. Okres letni używania odzieży i obuwia roboczego przypada na miesiące od kwietnia do września, natomiast okres zimowy na miesiące od października do marca.
6. Kwota ustalonego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za pranie odzieży roboczej ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością (z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego).
7. Ekwiwalent jest rozliczany w okresie rocznym a wypłacany w dniu 28-go grudnia każdego roku. Dla pracowników zatrudnionych w krótszym okresie, ekwiwalent jest rozliczany i wypłacany na koniec tego okresu.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 0050.32.2016 Burmistrza Czerwieńska z dnia 22 marca 2016 roku w sprawie zasad przydziału pracownikom odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku w sposób przyjęty w Urzędzie.

BURMISTRZ
Piotr Iwanus

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.163.2022
Burmistrza Czerwieńska
z dnia 16.12 2022 r.

Tabela norm
przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R-odzież i obuwie robocze O-odzież i obuwie ochronne	Liczba sztuk/par	Okres używalności/w miesiącach/
1.	Pracownik obrony cywilnej	R-kamizelka ocieplana R-fartuch płócienny lub z tkanin syntetycznych R-rękawice O-kamizelka ostrzegawcza O-obuwie gumowe R-obuwie lekkie	1 sztuka 1 sztuka 1 sztuka 1 sztuka 1 para 1 para	24 miesiące 24 miesiące 36 miesięcy do zużycia do zużycia 24 miesiące
2.	Archiwista	R-fartuch płócienny lub z tkanin syntetycznych R-chustka/czepek na głowę R-rękawiczki bawełniane R-buty profilaktyczne O-półmaska filtrująca	1 sztuka 1 sztuka 1 para 1 para 1 sztuka	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące Do zużycia
3.	Informatyk	R-fartuch płócienny R-rękawiczki bawełniane	1 sztuka 1 para	24 miesiące 12 miesięcy
4.	Sprzątaczką	R-fartuch płócienny R-buty profilaktyczne R-chustka/czepek na głowę R-rękawice gumowe	1 sztuka 1 para 1 sztuka 1 para	24 miesiące 24 miesiące 12 miesięcy Do zużycia

5.	Pracownik robót publicznych lub pracownik interwencyjny	R-ubranie drelichowe R-trzewiki sk/g R-kurtka przeciwdeszczowa R- czapka R-czapka ocieplana R-rękawice ocieplane O-kamizelka ostrzegawcza O-rękawice drelichowe	1 sztuka 1 para 1 sztuka 1 sztuka 1 sztuka 1 para 1 sztuka 1 para	24 miesiące 24 miesiące 36 miesięcy 24 miesiące 36 miesięcy 36 miesięcy do zużycia do zużycia
6.	Konserwator	R-ubranie drelichowe R-trzewiki sk/g R-kurtka przeciwdeszczowa R- czapka R-czapka ocieplana R-rękawice ocieplane O-kamizelka ostrzegawcza O-rękawice drelichowe	1 sztuka 1 para 1 sztuka 1 sztuka 1 sztuka 1 para 1 sztuka 1 para	24 miesiące 24 miesiące 36 miesięcy 24 miesiące 36 miesięcy 36 miesięcy do zużycia do zużycia

**IMIENNA KARTA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA
W ODZIEŻ, OBUWIE I ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(imię i nazwisko pracownika)
.....
(stanowisko i komórka organizacyjna)

Lp.	Określenie wydanego pracownikowi wyposażenia	Ilość	Potwierdzenie wydania / zdania wyposażenia pracownikowi lub wypłaty ekwiwalentu	Potwierdzenie odbioru wyposażenia od pracodawcy lub odbioru ekwiwalentu	Okres używalności	Nr protokołu strat
1			*	***		
			**	****		

Informacje dodatkowe: data rozpoczęcia pracy

*potwierdzenie wydania - data i podpis osoby upoważnionej przez pracodawcę do wydawania środków bądź odzieży, obuwia roboczego.

**potwierdzenie zwrotu - data i podpis osoby upoważnionej przez pracodawcę do wydawania środków bądź odzieży, obuwia roboczego.

***data i podpis pracownika potwierdzające odbiór wyposażenia.

****data i podpis pracownika potwierdzające zdanie wyposażenia.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 0050.163.2022
Burmistrza Czerwieńska
z dnia 16.12 2022 r.

....., dnia

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony na stanowisku

wyrażam zgodę używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

Podstawa prawna:
Art. 237⁷ § 2 Kodeksu pracy

.....
(podpis pracownika)

