

Zarządzenie Nr 0050.129.2022
Burmistrza Czerwieńska
z dnia 04 października 2022 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego oraz urządzeń rejestrujących obraz - fotopułapek na terenie Gminy Czerwieńsk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2022 r, poz. 559 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej ustala się „Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego oraz urządzeń rejestrujących obraz - fotopułapek na terenie Gminy Czerwieńsk”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Piotr Iwanus

Uzasadnienie

W związku z koniecznością zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej na terenie Gminy Czerwieńsk niezbędne jest określenie regulaminu zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego oraz urządzeń rejestrujących obraz - fotopułapek na terenie Gminy Czerwieńsk.

Stosownie do zapisów art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2022 r, poz. 559 z późn. zm.) Gmina w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej może stosować środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej, za zgodą zarządzającego tym obszarem lub podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego obszaru lub na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie gminy lub jednostek organizacyjnych gminy, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli lub ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

Sporządził: Tomasz Zbieski

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego oraz urządzeń
rejestrujących obraz - fotopułapek na terenie Gminy Czerwieńsk

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego oraz fotopułapek na terenie Gminy Czerwieńsk (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu i fotopułapek, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz pomieszczeń socjalnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym:

- monitorowanie miejsc nielegalnie wyrzucanych odpadów na terenach nieruchomości gminnych,
- miejsc wystąpienia przypadków wandalizmu,

§ 3

1. System monitoringu obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery i fotopułapki zawiera Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi przez Informatyka Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, który, na podstawie upoważnienia Burmistrza Czerwieńska, ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i fotopułapek;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
 - a. Burmistrz Czerwieńska a w wypadku, określonym w § 5 ust. 4 również osoby (organy) tam wymienione;
 - b. Sekretarz Gminy;
 - c. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 4

1. Monitoring wizyjny rejestruje obraz całodobowo.
2. Fotopułapki nie prowadzą stałej rejestracji obrazu, uruchamiają się w momencie wykrycia ruchu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośnikach danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
6. Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są nie dłużej, niż 3 miesiące, a następnie są kasowane.
7. Nagrania z fotopułapek przechowywane są nie dłużej, niż 3 miesiące, a następnie są kasowane.
8. Wobec zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie lub przy wejściach na obszar objęty monitoringiem, który został opisany w Załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk zamieszcza się Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, stanowiącą załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Czerwieńska.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Czerwieńska z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Czerwieńsku.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego oraz urządzeń
rejestrujących obraz zwanych „fotopułapek”
na terenie Gminy Czerwieńsk

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. 5 kamer monitoringu wizyjnego:
 - Wejście A do budynku Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku – 2 kamery;
 - Wejście B do budynku Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku – 1 kamera;
 - Teren parkingu przy budynku Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku – 2 kamery.

2. 6 kamer typu fotopułapka - instalowanych czasowo na terenach i w miejscach zagrożonych, w których dochodzi najczęściej do naruszenia porządku publicznego.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego oraz urządzeń
rejestrujących obraz zwanych „fotopułapek”
na terenie Gminy Czerwieńsk

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu jest Urząd Gminy i Miasta w Czerwieńsku z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, tel. 68 327 80 41 – reprezentowany przez Burmistrza Czerwieńska.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@czerwiensk.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym monitorowanie miejsc nielegalnie wyrzucanych odpadów na terenach nieruchomości gminnych, miejsc wystąpienia przypadków wandalizmu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty dokonania zapisu. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie

danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.