

**ZARZĄDZENIE NR 0050.74.2022**  
**BURMISTRZA CZERWIĘSKA**  
z dnia 13 maja 2022 roku

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Czerwieńsk**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w *sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Katarzyna Jarząbek – Przewodnicząca
2. Sylwia Suszyńska – Z-ca Przewodniczącego
3. Monika Pietrowicz-Szmyt – Członek
4. Marzena Tomaszewska – Członek
5. Monika Surynt – Członek

**§ 2.** Komisja działa na podstawie Regulaminu procedury przetargowej, dotyczącej najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Czerwieńsk stanowiącego załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 0050.61.2021 Burmistrza Czerwieńsk z dnia 19 maja 2021 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Czerwieńsk.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Iwanus*

## Uzasadnienie

Na podstawie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r., poz. 2213) powołuje się komisję przetargową.

Zarządzenie Nr 0050.61.2021 Burmistrza Czerwieńsk z dnia 19 maja 2021 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Czerwieńsk traci moc w związku ze zmianami kadrowymi w tutejszym urzędzie.

Opracowała:

Marzena Tomaszewska

*Tomaszewska*

Regulamin przeprowadzania przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Czerwieńsk.

1. Przetarg na najem i dzierżawę nieruchomości przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Czerwieńska Zarządzeniem Nr 0050.74.2022 z dnia 13.05.2022 r.
2. Przetarg przeprowadza się w formie: przetargu ustnego nieograniczonego, ustnego ograniczonego, pisemnego nieograniczonego lub ograniczonego.
3. Komisja Przetargowa może działać w składzie 3 osobowym.
4. **Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu:**
  - a) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
  - b) Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
  - c) Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
  - d) Wniesione wadium pełni funkcje kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się na poczet czynszu.
  - e) Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu jako najemca lub dzierżawca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
  - f) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub fizycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.
5. **Przetarg:**
  - a) Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
  - b) Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego nie starszy jednak niż 3 miesiące.
  - c) Komisja dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wnieśli wadium w terminie i formach przewidzianych w ogłoszeniu przetargu.
  - d) Uczestnik przetargu, który spóźnił się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
  - e) Przewodniczący Komisji przetargowej może usunąć z sali, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
  - f) Przetarg otwiera i przeprowadza Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informację, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów *w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości*

(Dz. U. z 2021 r., poz. 2213), a także informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwę firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

- g) Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej wywołanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
  - h) O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postępowanie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
  - i) Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
  - j) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
  - k) Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
  - l) Cena osiągnięta w przetargu stanowi podstawę do naliczenia czynszu za dzierżawę lub najem.
  - m) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.
  - n) Przewodniczący Komisji Przetargowej, w uzasadnionych przypadkach, może zarządzić przerwę w przetargu na czas nie dłuższy niż 7 dni. O zarządzeniu przerwy powiadamia się uczestników przetargu.
6. Z przebiegu przetargu komisja sporządza protokół, który jest podstawą do zawarcia umowy dzierżawy lub najmu.

#### **7. Zawarcie umowy:**

- a) W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako dzierżawca lub najemca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
- b) Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca lub najemca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 7a) Regulaminu, Gmina Czerwieńsk może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

#### **8. Postanowienia końcowe:**

- a) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Czerwieńska.
- b) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
- c) Burmistrz Czerwieńska rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenia czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
- d) W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Czerwieńska wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane z zawarciem umowy najmu czy dzierżawy.
- e) Uczestnik przetargu dokonując wpłaty wadium podlega regułom przetargu określonych w powyższym regulaminie.