

## ZARZĄDZENIE NR 0050.68.2022

Burmistrza Czerwieńska

z dnia 06 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czerwieńsk w 2022 roku z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 oraz Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i 4, art. 13 ust. 1 i 2 oraz ust. 3 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.<sup>2</sup>), Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 oraz Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czerwieńsk w 2022 roku przez organizacje pozarządowe z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 oraz Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Beata Przymus – przewodnicząca komisji;
- 2) Wioletta Gnatowicz – członek komisji;
- 3) Tomasz Zbieski – członek komisji.

3. Komisja działa na podstawie przepisów uchwały nr 0007.240.2021 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2021 r., poz. 2423).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Iwanus*

<sup>1</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 2020, Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490, Dz.U. z 2022 r. poz. 857.

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) organy administracji publicznej powierzają w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ww. ustawy organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Na terenie Gminy Czerwieńsk funkcjonują organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, ze szczególnym uwzględnieniem działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w związku z powyższym zasadnym jest wykorzystanie potencjału tychże organizacji i zlecenie im realizacji zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 oraz Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

Sporządziła: Beata Przymus

Załącznik do zarządzenia nr  
0050.68.2022  
Burmistrza Czerwieńska  
z dnia 06 maja 2022 r.

Burmistrz Czerwieńska ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czerwieńsk w 2022 roku  
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

**I. Rodzaj zadania.**

1. **Świadczenie usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022<sup>1</sup>** dla mieszkańców Gminy Czerwieńsk posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dla osób z niepełnosprawnością do 16 roku życia.

Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
- 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
- 3) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- 4) załatwianiu spraw urzędowych;
- 5) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- 6) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprawdzaniu ich z niej.

2. **Świadczenie opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022<sup>2</sup>** dla mieszkańców Gminy Czerwieńsk.

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - 2) osobami posiadającymi:
    - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) albo
    - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)
- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

**II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania w 2022 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **638.400 zł** (słownie: sześćset czterdzieści cztery tysiące złotych), z czego:
  - 1) na świadczenie usług asystenckich: **550.400 zł** (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy czterysta złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.

<sup>1</sup> <https://www.gov.pl/web/rodzina/Program-Asystent-osobisty-osoby-niepelnosprawnej-edycja-2022>

<sup>2</sup> <https://www.gov.pl/web/rodzina/program-opieka-wytchnieniowa--edycja-2022>

- 2) na świadczenie opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego: **76.800 zł** (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy osiemset złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 3) na świadczenie opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego: **11.200 zł** (słownie: jedenaście tysięcy dwieście złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwoty wynikające z ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Czerwieńska lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **III. Zasady przyznawania środków Funduszu Solidarnościowego.**

1. Środki finansowe na realizację zadania pochodzą z Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn.zm.).
2. Zlecenia zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
3. Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia aktualizacji planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów.
5. Burmistrz Czerwieńska może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków finansowych z Funduszu Solidarnościowego i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Czerwieńsk.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2022 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie, w szczególności zgodnie z:
  - 1) rządowym Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022,
  - 2) rządowym Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022
  - 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
3. Oferent wydatkuje przyznane środki finansowe po podpisaniu umowy z Gminą Czerwieńsk.
4. Kwalifikowalność kosztów reguluje odpowiednio:

- 1) w przypadku zadania realizowanego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 – dział V Programu;
  - 2) w przypadku zadania realizowanego w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 – dział VI Programu.
5. Koszty administracyjne zadania będą stanowiły wkład własny oferenta (finansowy lub niefinansowy).

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwieńsku, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4 w terminie do 27.05.2022 r. do godz. 15.00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku.
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego (*załącznik nr 1*) oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego (*załącznik nr 2*) zamieszczony jest wraz z Ogłoszeniem.
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) zawierający:
    - a) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
    - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę,
  - 2) informację zawierającą nr rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko, funkcja oraz nr PESEL) – (*załącznik nr 3*) do oferty,
  - 3) statut,
  - 4) w przypadku oferty realizacji zadania w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022:
    - a) oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o naborze kadry – asystentów osobistych spełniających wymogi wynikające z działu IV ust. 3 Programu;
    - b) projekt regulaminu świadczenia usług asystenckich.
  - 5) w przypadku oferty realizacji zadania w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022:
    - a) oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o naborze kadry świadczącej usługi opieki wytchnieniowej spełniającej wymogi wynikające z działu V ust. 7 Programu;
    - b) projekt regulaminu świadczenia usługi wytchnieniowej.
5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
  - 2) na niewłaściwym druku oferty;
  - 3) bez podpisów osób upoważnionych;
  - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - 5) niekompletnie wypełnionej;
  - 6) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 7) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Czerwieńska.
6. Podstawowym warunkiem przyznania środków finansowych z Funduszu Solidarnościowego organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
7. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości środków z Funduszu na realizację zadań publicznych.
8. Propozycje wyboru oferentów i podziału środków finansowych na wykonywanie zadań publicznych komisja przedstawi Burmistrzowi Czerwieńska w terminie 5 dni od zakończenia prac.
9. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości środków finansowych jest przekazywana Burmistrzowi Czerwieńska, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
10. Od decyzji Burmistrza Czerwieńska nie stosuje się trybu odwołania.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Czerwieńska w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Gmina Czerwieńsk	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
------------------	-------------------------	---

		o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2022 rok	0 zł	0 zł
2021 rok	0 zł	0 zł

### VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk, ul. Rynek 25 oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale Współpraca z organizacjami pozarządowymi.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku pod numerem telefonu: (+48) 68 3278337 lub w siedzibie Ośrodka, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4.
3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku.

Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.