

ZARZĄDZENIE NR 0050.65.2022

BURMISTRZA CZERWIEŃSKA

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Leśniowie Wielkim

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo Oświatowe* (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.¹), art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.²) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. *w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Leśniowie Wielki, Leśniów Wielki 54, 66-016 Czerwieńsk, na warunkach określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Informacja o ogłoszeniu konkursu podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk przy ul. Rynek 25.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Iwanus

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 2245; z 2021 r., poz. 762; z 2022 r., poz. 655.

² Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2022 r., poz. 583.

UZASADNIENIE

Stanowisko dyrektora szkoły lub placówki powierza organ prowadzący szkołę lub placówkę, a kandydata wyłania się w drodze konkursu. Stanowisko dyrektora szkoły lub placówki powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

Przy wyłanianiu kandydata na stanowisko dyrektora szkoły stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428).

Opracowała:

Jolanta Jasińska

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.65.2022
Burmistrza Czerwieńska
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA

§ 1. 1. Burmistrz Czerwieńska z siedzibą przy ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Leśniowie Wielkim, Leśniów Wielki 54.

2. Burmistrz Czerwieńska jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z konkursem. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych są dostępne w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku w zakładce RODO.

3. Zarządzenie o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku w zakładce Nabór pracowników oraz na tablicy ogłoszeń na piętrze w budynku Urzędu przy ul. Rynek 25.

§ 2. Do konkursu na stanowisko dyrektora wymienionego w § 1.1, może przystąpić:

1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany,

-spełniający wymagania określone w § 1 pkt 1 –11, § 6 lub §12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449);

2) osoba niebędąca nauczycielem,

-spełniająca łącznie wymagania określone w § 6 pkt 1 -5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449).

§ 3. Oferty osób przystępujących do konkursu, muszą zawierać następujące dokumenty:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły, o której mowa w § 1.1., zawierającą w szczególności:

a) priorytety w działalności szkoły,

b) precyzyjne określenie terminu realizacji zadań przedstawionych w koncepcji, przypadających w okresie 5 -letniej kadencji,

c) źródła finansowania działalności szkoły z określeniem kwot i źródeł zewnętrznych,

d) program optymalizacji wydatków szkoły,

e) sposób zarządzania i rozwoju bazy oraz wyposażenia szkoły,

f) miejsce programu pracy szkoły w programach zewnętrznych, w szczególności w procesie integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej,

g) sposób mierzenia i oceny realizacji koncepcji;

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informacje o:

a) stażu pracy pedagogicznej -w przypadku nauczyciela albo

b) stażu pracy dydaktycznej -w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
- a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
- a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.);
- 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego -w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego -w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762), lub karą dyscyplinarną,

o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.);

15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

§ 4. Oferty na konkurs należy składać:

1) w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym (ewentualnie z danymi teleadresowymi, tj. numerem telefonu, adresem e-mail) i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Leśniowie Wielkim”, **do dnia 19 maja 2022 r.**, osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta ul. Rynek 25,66-016 Czerwieńsk, w godz.: w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00, lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwieńsk, ul. Rynek 25, 66-16 Czerwieńsk.

2) Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej – w takim przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wskazanych w § 3, wymaganych jako załączniki do oferty oraz zostać przesłana za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku na platformie ePUAP – /vue9256lff/SkrytkaESP

§ 5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego każdy z kandydatów zostanie powiadomiony pisemnie.

§ 6. Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły wymienionej w § 1.1, przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Czerwieńska.

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ CZERWIĘŃSK**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

| Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych | |
|--|--|
| Administrator Danych Osobowych (ADO) | Administratorem Twoich danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Czerwieńsku. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">· listownie na adres: ul. Ogrodowa 9, 66-016 Czerwieńsk· przez e-mail: cuw@czerwiensk.pl· telefonicznie: +48 68 3278 257 |
| Inspektor Ochrony Danych | Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Tomasz Zbieski. Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">· listownie na adres: ul. Rynek 25, 66-16 Czerwieńsk· przez e-mail: iodo@czerwiensk.pl |
| Cele przetwarzania Twoich danych osobowych | Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu prowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Leśniowie Wielkim. |
| Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej. |
| Okres przechowywania Twoich danych osobowych | Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu konkursu. |
| Odbiorcy Twoich danych osobowych | Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przetwarzanie Twoich danych osobowych zostanie powierzone członkom komisji konkursowej, z wyłączeniem możliwości ich udostępniania. |
| Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none">· prawo dostępu do Twoich danych osobowych,· prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,· prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>). |
| Prawo wniesienia skargi | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |