

ZARZĄDZENIE NR 0050.64.2022**BURMISTRZA CZERWIEŃSKA**

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska dyrektora Przedszkola w Czerwieńsku

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo Oświatowe* (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.¹), art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.²) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. *w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola w Czerwieńsku, ul. Graniczna 10a, na warunkach określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Informacja o ogłoszeniu konkursu podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk przy ul. Rynek 25.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Iwanus

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 2245; z 2021 r., poz. 762; z 2022 r., poz. 655.

² Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2022 r., poz. 583.

UZASADNIENIE

Stanowisko dyrektora szkoły lub placówki powierza organ prowadzący szkołę lub placówkę, a kandydata wyłania się w drodze konkursu. Stanowisko dyrektora szkoły lub placówki powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

Przy wyłanianiu kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428).

Opracowała:

Jolanta Jasińska

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.64.2022
Burmistrza Czerwieńska
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA

§ 1. 1. Burmistrz Czerwieńska z siedzibą przy ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola w Czerwieńsku, ul. Graniczna 10a.

2. Burmistrz Czerwieńska jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z konkursem. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych są dostępne w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku w zakładce RODO.

3. Zarządzenie o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku w zakładce Nabór pracowników oraz na tablicy ogłoszeń na piętrze w budynku Urzędu przy ul. Rynek 25.

§ 2. Do konkursu na stanowisko dyrektora wymienionego w § 1.1, może przystąpić:

1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany,

-spełniający wymagania określone w § 1 pkt 1 –11, § 2, § 6 lub §12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449);

2) osoba niebędąca nauczycielem,

-spełniająca łącznie wymagania określone w § 6 pkt 1 -5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449).

§ 3. Oferty osób przystępujących do konkursu, muszą zawierać następujące dokumenty:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola, o którym mowa w § 1.1., zawierającą w szczególności:

a) priorytety w działalności przedszkola,

b) precyzyjne określenie terminu realizacji zadań przedstawionych w koncepcji, przypadających w okresie 5 -letniej kadencji,

c) źródła finansowania działalności przedszkola z określeniem kwot i źródeł zewnętrznych,

d) program optymalizacji wydatków przedszkola,

e) sposób zarządzania i rozwoju bazy oraz wyposażenia przedszkola,

f) miejsce programu pracy przedszkola w programach zewnętrznych, w szczególności w procesie integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej,

g) sposób mierzenia i oceny realizacji koncepcji;

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informacje o:

a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo

b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
- a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
- a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.);
- 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762), lub karą dyscyplinarną,

o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.);

15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

§ 4. Oferty na konkurs należy składać:

1) w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym (ewentualnie z danymi teleadresowymi, tj. numerem telefonu, adresem e-mail) i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola w Czerwieńsku”, **do dnia 19 maja 2022 r.**, osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta ul. Rynek 25,66-016 Czerwieńsk, w godz.: w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00, lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwieńsk, ul. Rynek 25, 66-16 Czerwieńsk.

2) Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej – w takim przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wskazanych w § 3, wymaganych jako załączniki do oferty oraz zostać przesłana za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku na platformie ePUAP – /vue9256lff/SkrytkaESP

§ 5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego każdy z kandydatów zostanie powiadomiony pisemnie.

§ 6. Konkurs na stanowisko dyrektora przedszkola wymienionego w § 1.1, przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Czerwieńska.

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ CZERWIĘŃSK**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 6 ust. 1

lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Czerwieńsku. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">· listownie na adres: ul. Ogrodowa 9, 66-016 Czerwieńsk· przez e-mail: cuw@czerwiensk.pl· telefonicznie: +48 68 3278 257
Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Tomasz Zbieski. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: ul. Rynek 25, 66-16 Czerwieńsk• przez e-mail: iodo@czerwiensk.pl
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu prowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Przedszkola w Czerwieńsku.
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu konkursu.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przetwarzanie Twoich danych osobowych zostanie powierzone członkom komisji konkursowej, z wyłączeniem możliwości ich udostępniania.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none">· prawo dostępu do Twoich danych osobowych,· prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,· prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.