

ZARZĄDZENIE Nr 0050.137.2021

Burmistrza Czerwieńska

z dnia 21 października 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1d ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 746), **zarządza się co następuje:**

§1

Wprowadza się procedurę przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Socjalnej ZFŚS Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Jusznus

Uzasadnienie:

W związku z koniecznością realizowania obowiązków wymienionych w art. 8 ust.1 d ustawy z dnia 04 marca 1994 roku *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm), wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Sporządziła: Izabela Fiks

Procedura przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku

1. Niniejsza Procedura została wprowadzona w związku z koniecznością realizowania obowiązków wymienionych w art. 8 ust. 1d ustawy z 04 marca 1994 r. *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* (Dz.U. z 2021 r., poz. 746).

2. Ilekroć mowa o:

- a) pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Czerwieńsku, reprezentowany przez Burmistrza Czerwieńska,
- b) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- c) Komisji Socjalnej – należy przez to rozumieć zespół rozstrzygający sprawy socjalne,
- d) procedurze – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami ZFŚS.

3. Do przetwarzania danych osobowych w związku z przyznawaniem świadczeń z funduszu i ustalaniem ich wysokości, mogą zostać dopuszczone jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

4. Dane osobowe udostępniane pracodawcy przez osobę uprawnioną w celu skorzystania z funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu i ustalenia ich wysokości, mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania powyższych usług i świadczeń a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

5. Pracodawca jest zobowiązany do dokonywania przeglądu danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami funduszu nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.

6. Przegląd, o którym mowa w pkt. 5 może być dokonywany przez minimum 2 członów Komisji Socjalnej.

7. Przegląd, o którym mowa w pkt. 5 dokonywany jest do końca marca każdego roku. W razie potrzeby może być on dokonywany częściej.

8. W razie wątpliwości co do wymaganego okresu przechowywania poszczególnych danych osobowych członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są zwrócić się do Inspektora Ochrony Danych Osobowych z zapytaniem co do wymaganego okresu przechowywania.

9. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów, dla których zostały one zebrane.

10. Dane osobowe powinny być usunięte w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie i w sposób zapewniający zachowanie poufności tych informacji. W szczególności dane zapisane na nośnikach papierowych, powinny zostać zniszczone w niszczarce.

11. Z przebiegu przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami ZFŚS sporządzany jest protokół, którego wzór stanowi załącznik do procedury.

**Protokół z przeglądu i usuwania danych osobowych
przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 8 ust. 1d ustawy z dnia 04 marca 1994 r.
o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r., poz.746),

członkowie komisji socjalnej (imię i nazwisko):

1)

2).....

w dniu.....,

dokonali przeglądu danych osobowych przetwarzanych w ramach działania ZFŚS Urzędu
Gminy i Miasta w Czerwieńsku, celem zbadania zasadności ich dalszego przechowywania
oraz usunięcia danych osobowych zbędnych lub których okres przechowywania upłynął.

W wyniku przeprowadzonego przeglądu:

- 1) nie stwierdzono przypadków, w których okres przechowywania danych osobowych
minął, *
- 2) stwierdzono przypadki, w których okres przechowywania danych osobowych
minął, w związku z czym zostały usunięte następujące dane:*

-.....

-.....

-.....

.....
(podpis członków komisji socjalnej)

*niepotrzebne skreślić

