

ZARZĄDZENIE NR 0050.23.2021
BURMISTRZA CZERWIEŃSKA
z dnia 04 marca 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia Instrukcji przyjmowania wpłat
bezgotówkowych na wyznaczonych stanowiskach w Urzędzie Gminy i Miasta w
Czerwieńsku.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.¹) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.²) - **zarządza się co następuje:**

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 0050.18.2021 Burmistrza Czerwieńska z dnia 25 lutego 2021 w sprawie przyjęcia Instrukcji przyjmowania wpłat bezgotówkowych na wyznaczonych stanowiskach w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku § 9. otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Terminal 2 – stanowisko USC i SO

1. Pracownik obsługujący terminal płatniczy na tym stanowisku, przyjmuje tylko płatności bezgotówkowe w zakresie opłat przypisanych do USC i Spraw Obywatelskich (SO). Po dokonaniu przez zobowiązanego płatności bezgotówkowej, pracownik zobowiązany jest do wydrukowania potwierdzenia transakcji z terminala POS w trzech egzemplarzach:

- 1) oryginał zostaje podpisany przez pracownika obsługującego terminal jako dowód wniesienia opłaty skarbowej lub innej opłaty z zakresu działania USC i SO,
- 2) drugi przekazuje interesantowi,
- 3) trzeci, z opisem tytułu wpłaty, załącza do sporządzonego na koniec pracy terminala w danym dniu „Raport wysyłki”.

2. Pracownik obsługujący terminal, na koniec dnia pracy, po zweryfikowaniu zgodności salda danego dnia z sumą dokonanych transakcji przekazuje pracownikowi księgowości „Raport wysyłki” z adnotacją „zgodne” i swoim podpisem wraz z załączonymi dowodami wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

3. Pracownik księgowości, na podstawie „Raportu wysyłki” i załączonych dowodów wpłat dokonuje podziału kwot opłat według tytułów i sporządza w systemie księgowym KASA polecenie księgowania dla środków w drodze z terminala 2 – stanowisko USC i SO.

¹ Zmiana tekstu jednolitego ustawy ogłoszona w: Dz. U. z 2019r. poz. 55, poz. 1655, z 2020r. poz. 2123.

² Zmiana tekstu jednolitego ustawy ogłoszona w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378,

4. Potwierdzenia transakcji z terminala POS należy przechowywać pod zamknięciem i odpowiednio zabezpieczyć przed zniszczeniem, kradzieżą osób trzecich oraz dostępem osób nieupoważnionych w terminie i na zasadach określonych w Umowie, o której mowa w § 1 pkt 14”.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy i Miasta, właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z zapisami, o których mowa w § 1 oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Iwanus

Uzasadnienie

Niniejszym zarządzeniem doprecyzowuje się zapisy w Instrukcji przyjmowania wpłat bezgotówkowych na wyznaczonych stanowiskach w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku w zakresie nazwy terminala płatniczego, która otrzymuje brzmienie „Terminal 2 – stanowisko USC i SO”, który został zainstalowany w Referacie Spraw Obywatelskich i USC oraz przyjmowania wpłat z zakresu działalności USC i SO. Terminal płatniczy obsługiwać będą pracownicy USC i SO a płatności dokonywane na tym terminalu dotyczyć będą wyłącznie opłat związanych z działalnością USC i SO.

Opracowała
Urszula Napierala

