

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.4 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej, Poddziałanie 7.4.2. Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej realizowane przez ZIT Zielona Góra. **Nr projektu: RPLB.07.04.02-08-0001/17-00**
Projekt realizowany jest w Partnerstwie. Liderem projektu jest Miasto Zielona Góra - Centrum Integracji Społecznej a Gmina Czerwieńsk jest jednym z Partnerów.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: KWK.ZP.271.2.2021

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 2019 ze zm.).

ZATWIERDZAM :
Czerwieńsk, dnia 12.03.2021r.
Burmistrz Czerwieńska – Piotr Iwanus

.....

Opracował:

Ryszard Dąbrowski

Rozdział I – informacje dla wykonawców

1. **Nazwa i adres Zamawiającego :**
Gmina Czerwieńsk
reprezentowana przez
p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska
ul. Rynek 25
66 – 016 Czerwieńsk
tel. 68 327 80 41, fax 68 327 80 91
NIP : 929-00-15-775
REGON : 970770600
e-mail : k.wadiak@czerviensk.pl
powiat zielonogórski
województwo lubuskie
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, www.bip.czerwiensk.pl.
3. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, www.bip.czerwiensk.pl.
4. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
– w sprawach merytoryczno-technicznych – p. Katarzyna Wadiak - Kurowska, e-mail :
k.wadiak@czerviensk.pl
– konsultant ds. zamówień publicznych – p. Ryszard Dąbrowski.
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail :
k.wadiak@czerviensk.pl. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej – SWZ), kierując swoje zapytania w formie pisemnej za pośrednictwem Platformy oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres jw.
6. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni po upływie terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie jak w pkt. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
8. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.czerwiensk.pl oraz na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do przygotowania i złożenia oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

11. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 10 będą istotne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania i na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych (dalej BZP). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
13. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
15. Nie dokonuje się podziału zamówienia na części.
Uzasadnienie :
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług społecznych polegających na przygotowywaniu i wydawaniu w lokalu wykonawcy posiłków. Usługa nie może być dzielona części z przyczyn zarówno organizacyjnych, jak ekonomicznych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
17. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
19. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.
21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień wg w art. 214 ust. 1 pkt. 7.

Rozdział II – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

I. Informacje ogólne

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami w toku prowadzenia postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail k.wadiak@czerviensk.pl.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail (z wyłączeniem dokumentów składanych wraz z ofertą). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę w systemie miniPortal tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
7. Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

II. Złożenie oferty.

- 1. Oferty mają być składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na miniPortalu.**

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

2. Składanie ofert odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Oficjalny adres Elektronicznej Skrytki Pocztovej ESP : /veu9256lff/SkrytkaESP
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
5. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf.
7. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Otwarcie ofert;

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :
Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia
--

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85320000-8 Usługi społeczne

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie posiłków w miejscu ich przygotowania dla uczestników projektu w lokalu wykonawcy.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowywanie posiłków dwudaniowych i wydanie ich uczestnikom projektu „Lepsze jutro II” w miejscu ich przygotowania (najlepiej w lokalu wykonawcy) w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 14:00, w maksymalnej łącznej ilości posiłków – do 738 zestawów.

1.1. Wymagania ogólne w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia :

- 1) Wykonawca musi zagwarantować stały, bezpośredni kontakt z osobą pełniącą funkcję koordynatora upoważnioną do podejmowania decyzji lub bezpośrednio z wykonawcą. Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt osobisty w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od wezwania telefonicznego lub e-mailowego.
- 2) Nie dopuszcza się utrzymywanie kontaktów poprzez skrytkę pocztową lub tylko w formie pisemnej przesyłanej pocztą lub tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) Wydawanie posiłków uczestnikom projektu „Lepsze jutro II” odbywać się będzie na podstawie bonów opatrzonych pieczęcią Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości innym podmiotom lub innym osobom bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5) Wykonywanie usługi przy pomocy podwykonawców jest niedopuszczalne.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji mającej lub mogącej mieć wpływ na realizację usługi.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

- 7) Przed dniem przygotowania ilości posiłków upoważniony przedstawiciel Zamawiającego kontaktował będzie się z wykonawcą w celu wskazania ile posiłków w danym dniu należy przygotować,
- 1.2. Wymagania szczególne w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia :
- 1) Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz bazę kuchenną.
 - 2) Personel wykonawcy musi posiadać odpowiednie aktualne zaświadczenia dokumentujące dopuszczenie do pracy przy żywieniu zbiorowym oraz ważne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
 - 3) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. W przypadku naruszania warunków umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez okresu wypowiedzenia.
 - 4) Posiłki muszą być przygotowywane (cały proces produkcji) i wydawane w lokalu wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Czerwieńska. Nie wyraża się zgody na przywóz posiłków i ich podgrzewanie, a następnie wydawanie.
 - 5) Lokal wydawania (lub wydawania i spożywania) posiłków musi spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne odpowiednie dla lokalu i sytuacji pandemicznej w kraju.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialność prawnej i materialnej wobec organów kontroli (stacji sanitarno-epidemiologicznej, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowania posiłków, w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.
- 7) Posiłki :**
- a) posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania,
 - b) muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności,
 - c) muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę,
 - d) wykonawca zobowiązany jest do przygotowania na każdy dzień tygodnia innego posiłku,
 - e) posiłki mają być ciepłe dwudaniowe o temperaturze ok. 60st. C,
 - f) posiłek powinien być dostarczony w formie dwudaniowej tzn. minimum zupy - 400 g oraz drugiego dania mięsnego lub jarskiego o gramaturze minimum - 300 g (przyjmuje się, że w ciągu tygodnia nie może być więcej niż dwa dania jarskie – w tym rybne),
- 8) Ilość osób korzystających z Projektu może ulegać zmianie.
- 1.3. Rozliczenia za wykonane usługi >
- 1) Rozliczenie za wykonanie usługi będzie realizowane na podstawie ceny jednostkowej za jeden posiłek (obiad) w kwocie zł brutto i faktycznej ilości wydanych bonów dla osób pobierających posiłki.
 - 2) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie faktura

wraz z załączonymi do niej bonami wartościowymi odpowiadającymi ilości wydanych posiłków.

- 3) Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na podstawie faktury, w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

2. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia – dotyczy : kucharzy i pomoce kuchenne;
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a) przed zawarciem umowy wykonawca lub podwykonawca złoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ww. osób, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO;
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :
Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za każdy potwierdzony przypadek naruszenia zasady zatrudnienia na umowę o pracę,
- w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział V - Termin wykonania zamówienia

- 01.04.2021 r. – 30.04.2021 r. w ramach IV edycji,
- 01.07.2021 r. – 29.10.2021 r. w ramach V edycji.

Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania i przystosowania lokalu do wykonywania usługi objętej zamówieniem oraz dysponują osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje i ważne zaświadczenia lekarskie.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**
 - 1) wspólnie muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
- 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział VII – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp :
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

- przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania

przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.

Rozdział VIII – Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) **Formularz ofertowy** (wzór określa załącznik Nr 1 do SWZ). Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale VI i VII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt. 1.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

– wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

– podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

3) **Pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia; powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o

udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 4) **Zobowiązanie podmiotu** (jeżeli dotyczy) udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Wzór zobowiązania określa załącznik Nr 7.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r poz. 1076 i 1086). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Uzupelnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2.

- 3) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
--

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie miniPortal w sposób opisany w rozdziale II dział II SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VIII pkt. 1 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w rozdziale II SWZ.

Rozdział XI – Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.03.2021 r do godz. 11:00.
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem systemu miniPortal.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.03.2021r o godz. 11:15 poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na skrzynce podawczej e-PUAP.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
5. Zamawiający:
 - 1) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (najpóźniej przed otwarciem ofert),
 - 2) udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert), na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu miniPortal, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :
Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 20.04.2021r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 8, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII – Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem pkt. 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z wyłączeniem negocjacji, o których mowa w rozdziale III pkt. 3 SWZ – jeżeli będą prowadzone).
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

- ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 5, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska,
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, co najmniej w zakresie określonym w pkt. 6 ppkt 4 i 6.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

Rozdział XIII – Sposób obliczenia ceny

Wykonawca do obliczenia ceny oferty będzie zobowiązany wyliczyć wszystkie koszty przygotowania posiłków i ich wydawania w lokalu wykonawcy, a w szczególności :

- koszty personelu i własne,
- koszty zakupu produktów,
- koszty zużycia wody, energii elektrycznej, gazu i inne koszty wytworzenia,
- koszty zabezpieczenia sanitarnego i epidemiologicznego,
- koszty wydawania,

- koszty sprzątnięcia,
- Inne koszty.

Rozdział XIV – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej
--

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

Cena wykonania usług - 100 %

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę netto

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający wybiera ofertę przedstawiającą najkorzystniejszą cenę.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5), Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 7) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium ceny Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XV - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) przedstawi oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia czynności; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi opłaconą polisę potwierdzającą ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena brutto oferty.
4. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu pełnomocnictwo zawierające umocowanie osoby do działania jako przedstawiciela wykonawcy.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian w zakresie zawartej umowy.

Rozdział XVIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XIX - Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku Nr 8 do SWZ.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

9. Zamawiający informuje, że:

- Udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla przedmiotu :
Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra/Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk na lata 2019/2021 - Część II – dot. edycji IV i V

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Wykaz załączników do niniejszej SWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – klauzula RODO

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy