

Czerwieńsk, 06.05.2020 r.

Znak sprawy: GKM.7021.3.2020

## Zapytanie cenowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czerwieńsk  
66-016 Czerwieńsk, ul. Rynek 25  
NIP: 929-00-15-775  
e-mail: [ugim@czerwiensk.p](mailto:ugim@czerwiensk.p)

I  
zaprasza do złożenia oferty cenowej

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Wykonanie operatu wodno-prawnego na szczególne korzystanie z wód tj. odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z terenu pasa drogi wojewódzkiej nr 279 od km 55+360 m do km 55+800 oraz terenu ul. Spokojnej, Słonecznej Piaskowej, Leśnej i Łęzyckiej w miejscowości Czerwieńsk wraz uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego w imieniu Zamawiającego**

2. Operat wodno-prawny stanowiący przedmiot zapytania powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo Wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.) w formie opisowej i graficznej oraz na nośniku elektronicznym. W operacie należy wyznaczyć powierzchnie zlewni cząstkowych - z podziałem na właścicieli i wskazać ilości odprowadzanych wód i ich procentowy udział.

3. Zakres prac do wykonania operatu wodno-prawnego obejmuje uzyskanie niezbędnych materiałów i uzgodnień do przygotowania w/w opracowania. Wykonawca musi je uzyskać we własnym staraniem i na koszt własny w zakresie zleconego opracowania.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego i przekaze Zamawiającemu uzyskane pozwolenie wodno-prawne.

Wykonawca zadania odpowiedzialny jest za jego jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi.

4. Wykonawca wykona trzy egzemplarze operatu wodno-prawnego dla Zamawiającego w wersji papierowej oraz trzy egzemplarze w wersji elektronicznej oraz wymagana ilość egzemplarzy załączy do wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego.

Przed złożeniem w/w wniosku Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane w operacie rozwiązanie odprowadzenia wód.

5. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia i pozyskał dla siebie i na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny usługi.

*Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

#### Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się przekazać operat wodno-prawny wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego w terminie do dnia 31.10.2020 r.

Podstawa rozliczenia będzie zakończony i odebrany operat wodno-prawny wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Oferta powinna zawierać nazwę Wykonawcy, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, numer NIP, REGON oraz nr rachunku bankowego.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią.
5. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.
6. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
7. Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Oferent musi spełniać następujące warunki:
  - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wymagane doświadczenie przy realizacji takich zamierzeń oraz posiadającymi stosowne uprawnienia,
  - wykonać w okresie ostatnich 5 lat przed dniem ogłoszenia zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 opracowań o podobnym zakresie prac,
  - w celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wykaz zrealizowanych prac oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługa została zrealizowana należycie,
  - oferent odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy,
  - dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona do dnia **21 maja 2020 r. do godziny 15:00.**  
w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku listownie za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście lub też e-mailem na adres: Gmina Czerwieńsk, ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, z dopiskiem na kopercie: *„Zapytanie cenowe – Wykonanie operatu wodno-prawnego na szczególne korzystanie z wód tj. odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z terenu pasa drogi wojewódzkiej nr 279 od km 55+360 m do km 55+800 oraz terenu ul. Spokojnej, Słonecznej Piaskowej, Leśnej i Lężyckiej w miejscowości Czerwieńsk wraz uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego w imieniu Zamawiającego, znak sprawy: GKM.7021.3.2020”.*  
Oferta powinna zawierać –formularz oferty na załączonym druku, wykaz wykonanych opracowań z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych w punkcie IV. p.p. 7.



2. Zamawiający skontaktuje się z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w celu ustalenia terminu podpisania umowy.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium - **cena 100%**.  
Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę – ofertę z najniższą ceną.

## VII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Gmina Czerwieńsk, ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk (art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Tomasz Zbieski tel. 68 321 90 52
3. Przetwarzanie Pana danych osobowych jest związane z zawarciem niniejszej umowy zlecenia i jej realizacji zgodnie z art.6 ust.1b rozporządzenia RODO .
4. Przysługuje Panu do własnych danych osobowych, sprostowanie, usunięcie, uzyskania kopii lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pana danych osobowych nie ma zastosowania w przypadkach gdy Pana dane osobowe są niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa krajowego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Pana dane osobowe nie będą transferowane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego.
7. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od stycznia roku następującego po roku, w którym zawarto niniejszą umowę.
8. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pan/pani/Państwa danych osobowych, przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia niniejszej umowy zlecenia i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia niniejszej umowy.
10. Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### VIII. OSOBA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Pani Irena Wojnicz – Urząd Gminy i Miasta w Czerwińsku, tel. 68 3278 565, e-mail: [gkm@czerwiensk.pl](mailto:gkm@czerwiensk.pl)

BURMISTRZ  
  
Piotr Iwanus