



Żłobek Miejski w Czerwieńsku

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W CZERWIEŃSKU

---

Beneficjent: Gmina Czerwieńsk

Strona 1 z 8

Projekt nr RPLB.06.04.00-08-0018/18 pn.: Ja idę do żłobka, a mama wraca do pracy  
- utworzenie 18 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Czerwieńsk



Miejski Żłobek w Czerwieńsku działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
2. Statut Żłobka Miejskiego.
3. Niniejszego regulaminu organizacyjnego.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy pałcówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - a) organizację pracy Żłobka,
  - b) zasady funkcjonowania Żłobka,
  - c) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek.
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
  - a) prawa i obowiązki rodziców/opiekunów,
  - b) prawa dzieci.

### § 2

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 6 miesiąca do 3 lat.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.
  - 11 miesięcy w roku.
3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
4. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy oraz 24 i 31 grudnia, te dni nie podlegają odpisowi.



## **II. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA**

### **§ 3**

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych.
2. Wyżywienie.
3. Higienę snu i wypoczynku.
4. Zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu.
5. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychosomatyczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
6. Działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania.
7. Bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

## **III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA**

### **§ 4**

1. Warunkiem zapisania dziecka do Żłobka jest złożenie wypełnionej karty zgłoszeniowej, podpisanie umowy, terminowe uiszczanie chesnego oraz opłaty za żywienie.
2. Kartę zgłoszeniową do Żłobka wypełniają rodzice/prawni opiekunowie i przekazują Dyrektorowi. Po zakwalifikowaniu dziecka do placówki niezbędne będzie podpisanie umowy o sprawowanie opieki.
3. Rekrutację do Żłobka prowadzi Dyrektor lub powołana przez Dyrektora Żłobka Komisja Rekrutacyjna.
4. Podstawą rekrutacji są kryteria statutowe oraz kolejność zgłoszeń.
5. Po przeprowadzonej rekrutacji sporządzona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista rezerwowa.



## § 5

1. Z powodów organizacyjnych rodzice zobowiązani są niezwłocznie informować Dyrektora o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Do Żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe, nie wymagające opieki medycznej. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic zostaje poinformowany telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 1 godziny.
3. Po przebytej chorobie rodzic ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w pałcówce z innymi dziećmi.
4. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora.

## § 6

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/prawych opiekunów. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez osobę pełnoletnią, imiennie upoważnioną.
  - upoważnienie zawiera:
    - imię i nazwisko osoby upoważnionej,
    - numer dowodu tożsamości,
    - numer telefonu kontaktowego,
    - datę i podpis rodzica/prawnego opiekuna.
2. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzic lub inna uprawniona osoba do odbioru dziecka nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany odurzenia, emocjonalne i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej osoby do odbioru dziecka. Jeżeli to nie odniesie skutku zostanie wezwana policja.



3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebrane ze Żłobka przez osobę przez nich upoważnioną.
4. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców/opiekunów lub inną upoważnioną osobę najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nieprzybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami, Dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka za zgodą sądu opiekuńczego w Pogotowiu Opiekuńczym w Zielonej Górze.
5. O rezygnacji z uczęszczania do Żłobka rodzice/prawni opiekunowie powinni poinformować na piśmie Dyrektora z miesięcznym wypowiedzeniem. Zaprzestanie naliczania odpłatności następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.

## § 7

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka w czasie adaptacji, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z Dyrektorem lub opiekunką.
2. W czasie adaptacji do warunków żłobkowych personel zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem na sali.
3. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
4. Przyrowadzanie dziecka do Żłobka oraz odbieranie ze Żłobka odbywa się zgodnie z procedurą (załącznik nr 1 do regulaminu).

## § 8

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów prawnych w:
  - domowe obuwie,
  - pampersy, chusteczki nawilżające,
  - bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
  - kubeczek lub butelkę, jeśli używa to smoczek.
2. Rzeczy dziecka muszą być podpisane.



## § 9

1. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
2. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunami Żłobka informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

## IV. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

### § 10

Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należy;

1. Przestrzeganie statutu Żłobka.
2. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
3. Przestrzeganie terminowego uiszczania opłat za Żłobek.
4. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
5. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.
6. Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka i stosowanie się do nich.



## § 11

Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,
- b) rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- c) wsparcia ze strony personelu Żłobka w razie problemów wychowawczych,
- d) wyrażania i przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
- e) kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
- f) rodzice/opiekunowie prawni mogą włączyć się w organizację imprez okolicznościowych.

## V. OBOWIĄZKI DYREKTORA ŻŁOBKA

### § 12

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor.
2. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe przejmuje wskazany przez niego pracownik.
3. Rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia od rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

## VI. PERSONEL I JEGO OBOWIĄZKI

### § 13

Ilość pracowników i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach ustala Dyrektor.

Personel zobowiązany jest do przestrzegania:

- ustaleń wewnętrznych,
- ustalonego porządku,
- zasad bezpieczeństwa,
- zasad współżycia społecznego, kodeksu etyki zawodowej i przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,



- tajemnicy służbowej.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

Dyrektor jest zobowiązany udostępnić każdemu Regulamin Żłobka.

### § 15

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Umowa na świadczenie usług.
2. Statut Żłobka.

### § 18

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany zapisów w Regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.