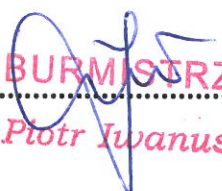


**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk.

Z A T W I E R D Z A M:
Burmistrz Czerwieńska – Piotr Iwanus
Czerwieńsk, dnia 11.04.2018r


.....
BURMISTRZ
Piotr Iwanus

Opracowanie :
Ryszard Dąbrowski

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Czerwieńsk

reprezentowana przez

p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska

66 – 016 Czerwieńsk

ul. Rynek 25

tel. 68 327 81 79, fax 68 327 80 91

NIP : 929 – 00 – 15 – 775,

REGON : 970770600

<http://www.bip.czerwiensk.pl>

e-mail: ggrios3@czerwiensk.pl

województwo lubuskie

powiat zielonogórski

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
 - p. Monika Pietrowicz - Szmyt - w sprawach merytorycznych,
 - p. Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych w sprawach formalnych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej lub poczty elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: ggrios3@czerwiensk.pl Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **GGRIOS.ZP.271.1.2018**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk <http://www.bip.czerwiensk.pl>
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE (dalej DUUE) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk <http://www.bip.czerwiensk.pl>.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, w szczególności będzie dotyczyła określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas nie krótszy niż 15 dni licząc od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich.
12. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług w trybie zamówienia z wolnej ręki, wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego Wykonawcy usług zbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz dostawy pojemników, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
16. Czas pracy Urzędu Gminy i Miasta: pon 8:00 – 16,00, wt – pt 7:00 – 15:00

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Stosowanie postanowień art. 24aa ustawy Pzp.**
 - a. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa) Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- 90500000-2 usługi związane z odpadami
- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 usługi transportu odpadów
- 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów
- 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Przepisy prawne regulujące wykonanie zamówienia :

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 21),
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19),
- 7) Uchwała Rady Miejskiej w Czerwieńsku nr 0007.264.2018 z dnia 28 lutego 2018r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk, dalej zwaną Regulaminem.
- 8) Uchwała Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r. (tj. Dz. Urz. Lubuskiego 2012, poz.1835 ze zm.).

1. Informacja o Gminie Czerwieńsk.

Gmina Czerwieńsk położona jest po obu brzegach środkowego biegu Odry, ma 196 km² powierzchni, na której mieszka prawie 10 tys. osób. Gminę tworzy 13 wsi sołectkich i liczące ponad 4 tys. mieszkańców miasto Czerwieńsk. Gmina miejsko-wiejska.

Liczba nieruchomości na terenie Gminy, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi – **2.464** budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz **48** budynków mieszkalnych wielorodzinnych.

Liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - **118** z podziałem na budynki użyteczności publicznej **29** i pozostałe **89**.

W ciągu roku na terenie Gminy Czerwieńsk przybywa średnio ok. 50 budynków mieszkalnych.

50 budynków x średnio 4 osoby na rodzinę to = 200 osób, co średnio w roku daje więcej 50 pojemników i 50 kompletów worków.

Ilości odpadów do zebrania i zagospodarowania obliczona za okres ostatnich 12 miesięcy :

Odpady zmieszane :

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne = 2 869,35 Mg

Odpady segregowane :

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury = 81,64 Mg,

15 01 07 – opakowania ze szkła = 141,57 Mg,

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych = 169,67 Mg,

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe = 529,12 Mg,

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji = 1 304,25 Mg,

20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji = 22,07 Mg,

20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji = 1,02 Mg,

17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów = 12,90 Mg,

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 = 7,20 Mg,

Razem: 2 269,45 Mg

Termin realizacji zamówienia wynosi 43 miesiące.

Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć ilości odpadów i pojemników wg załącznika nr 1a „Zestawienie kosztów”

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk. Wyzierzawienie pojemników na odpady zmieszane dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, pojemników na odpady segregowane oraz zaopatrywanie w worki na odpady segregowane według poszczególnych frakcji.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki na odpady zmieszane i segregowane zbiorczo. Pojemniki będą wydzierżawione przez wykonawcę dla Gminy na okres wykonywania zamówienia;
- 2) odbiór od właścicieli nieruchomości wszystkich zebranych odpadów;
- 3) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, metali, chemikaliów, zużytych baterii oraz zużytych akumulatorów, przeterminowanych leków oraz zużytych opon;
- 4) zorganizowanie i prowadzenie dwóch mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej MPSZOK), jeden w m. Czerwieńsk na działce nr 268 i drugi m. Nietkowice na działce nr 261/5. Każdy MPSZOK będzie czynny jeden raz w tygodniu po 3 godziny;
- 5) odbiór zgromadzonych w MPSZOK odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, metali, chemikaliów, zużytych baterii oraz zużytych akumulatorów, przeterminowanych leków oraz zużytych opon;
- 6) zorganizowanie, przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z MPSZOK;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- 9) zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987);
- 10) zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), w związku z art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 21). Wykonawca odebrane z terenu Gminy Czerwieńsk wszystkie odpady komunalne zmieszane, biodegradowalne i zielone przekazywać będzie do instalacji posiadającej status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK) dla Regionu Wschodniego lub w przypadku awarii tej instalacji do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego, a odpady zbierane selektywnie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

Przekazywanie do zagospodarowania odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK), położonej w Regionie Wschodnim, ustalonym w uchwale Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. (tj. Dz. Urz. Lubuskiego z 2012 r., poz. 1835 z późn. zm). do dnia 30 września 2018 roku. Termin ten wynika z trwałości projektu, dotyczącego rozbudowy i modernizacji zakładu w Raculi, gdzie Gmina Czerwieńsk jest sygnatariuszem porozumienia z dnia 7 czerwca 2006 roku. Od 01 października 2018 roku odpady te można będzie kierować do innej instalacji zastępczej. W przypadku powstania awarii w RIPOK lub czasowego braku mocy przerobowej RIPOK, wykonawca będzie dostarczał odpady do instalacji zastępczych.

Informuje się, że Gmina Czerwieńsk jest współtworząca system gospodarki odpadami komunalnymi - Region Wschodni Województwa Lubuskiego i w związku z tym zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych ma być dokonywane przez ZZO Zielona Góra przez wyznaczony okres trwałości projektu.

3. Wymagania w zakresie zaopatrzenia w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów :

1) Wyzierzawienie i dostarczenie właścicielom nieruchomości :

- a) pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych wykonane z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego, o pojemności 80l, 110 lub 120l, 240l, 1100l, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka ułatwiające przemieszczanie pojemników.

Wykonawca może umożliwić właścicielom nieruchomości zakup pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych na ich wniosek na podstawie odrębnej umowy właściciela nieruchomości z wykonawcą (poza przedmiotem niniejszego zamówienia);

- b) dla każdego właściciela nieruchomości zabudowy wielorodzinnej - pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (w ilości i o objętości wynikającej z ustalonej minimalnej pojemności pojemników do zbierania odpadów zmieszanych odpadów komunalnych przy uwzględnieniu ilości osób korzystających z tych pojemników) oraz do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilościach : 5 pojemników na poszczególne frakcje odpadów: 1- na makulaturę (papier i opakowania wielomateriałowe), 1 na tworzywa sztuczne i metal, 1 – na szkło kolorowe, 1 – na szkło bezbarwne, 1 – odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów).

Pojemniki powinny być z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego, o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, o pojemności min. 1100l (na makulaturę - papier i opakowania wielomateriałowe, na tworzywa sztuczne i metal, na szkło kolorowe, na szkło bezbarwne), oraz o pojemności min. 120 l (240 l lub 1100 l) na odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów).

- c) szacunkowa ilość wszystkich pojemników do odpadów zmieszanych i selektywnej zbiórki odpadów :
- pojemności 80 litrów – **1.780 szt.**
 - pojemności 110 lub 120 litrów – **820 szt.**
 - pojemności 240 litrów – **62 szt.**

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

- pojemności 1100 litrów – **166 szt.**
- pojemniki typu dzwon na szkło o pojemności 2,5 m³ – **29 szt.**
- pojemniki na odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) – **44 szt.**

w tym dla miasta Czerwieńsk:

- pojemności 1100 litrów – na makulaturę – **25 szt.**
- pojemności 1100 litrów – na tworzywa sztuczne – **34 szt.**
- pojemniki typu dzwon na szkło bezbarwne o pojemności 2,5 m³ – **13 szt.**
- pojemniki na odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) – **44 szt.**
- pojemności 1100 litrów – **24 szt.**
- pojemności 240 litrów – **3 szt.**
- pojemności 120 litrów – **17 szt.**
- pojemniki typu dzwon na szkło kolorowe o pojemności 2,5 m³ – **16 szt.**

Ilości pojemników mogą ulec zmianie. Jeżeli wystąpi potrzeba zwiększenia ilości pojemników, wykonawca wydzierżawi je za cenę nie większą niż cena wynajmu przedstawiona w ofercie.

- d) pojemniki powinny być oznakowane zgodnie z informacją o sposobie korzystania z nich. Kolory pojemników na odpady segregowane powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
 - e) Zamawiający dopuszcza możliwość wydzierżawienia pojemników używanych, muszą być one wtedy w bardzo dobrym stanie technicznym, estetycznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, widocznych zarysowań, spawania oraz uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie);
 - f) pojemniki wykonawca dostarczy przed rozpoczęciem wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych;
 - g) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm;
 - h) pojemniki pozostają własnością wykonawcy. Właściciel nieruchomości będzie je używał, a Zamawiający ponosi koszty ich dzierżawy i eksploatacji. Wykonawca, po wykonaniu umowy, umożliwi właścicielowi nieruchomości nabycie używanych przez niego pojemników, za cenę uwzględniającą ich zużycie;
 - i) w przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości (np. wsypanie żarzącego się popiołu, przeciążenie pojemnika – ubijanie odpadów, celowe uszkodzenie mechaniczne i inne), wykonawca udokumentuje ten fakt i przekaze dowody Zamawiającemu. Koszty zniszczenia pojemnika obciążać będą właściciela nieruchomości;
 - j) na potwierdzenie dostarczenia pojemników wykonawca, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia dostarczania pojemników, przedłoży Zamawiającemu wykaz przekazania pojemników opatrzonych datą przekazania. W przypadku niemożności wyposażenia nieruchomości w pojemniki z przyczyn niezależnych od wykonawcy wskaże on te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.
- 2) Wyposażanie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów :
- a) dla każdego właściciela nieruchomości zabudowy jednorodzinnej - worki do zbiórki selektywnej o min. poj. 80 dm³ z folii PEHD dla, którzy zadeklarowali segregację odpadów w ilościach :

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

- Czerwieńsk – miasto = **909** komplety worków (na jeden komplet worków składają się **4** worki do selektywnego zbierania na poszczególne frakcje),
- Pozostałe miejscowości z terenu gminy = **1153** kompletów worków (na 1 komplet worków składają się **4** worki do selektywnego zbierania na poszczególne frakcje),

Razem ilość kompletów worków = 2062;

- a) dla każdego właściciela nieruchomości zabudowy jednorodzinnej - worki do zbiórki selektywnej o min. pojemności czynnej 80 litrów. Na pierwszy komplet worków składają się 4 worki do selektywnego zbierania na poszczególne frakcje, odpowiednio w kolorach: 1 - **niebieski** przezroczysty - na papier i opakowania wielomateriałowe, 1 - **żółty** przezroczysty - na tworzywa sztuczne, metale, 1 – **zielony lub biały** przezroczysty na szkło, 1 – **brązowy (oznaczony napisem „Bio”)** przezroczysty na odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) oraz odpady zielone.
- b) Worki będą dostarczane na wymianę przez cały okres trwania umowy (jeżeli właściciel zgłosi wykonawcy zapotrzebowanie na worki – wykonawca przekazuje worki na wniosek właściciela nieruchomości niezależnie od posiadanych przez niego worków do selektywnej zbiórki odpadów),
- c) worki o odpowiedniej kolorystyce do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane będą właścicielom nieruchomości w m. Płoty i m. Czerwieńsk z częstotliwością 2 razy w miesiącu (na wymianę) i właścicielom nieruchomości pozostałych miejscowości z częstotliwością 1 raz w miesiącu (na wymianę);
- d) wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie prowadził ewidencję wydanych i odebranych worków z terenu gminy i wraz z miesięcznym raportem przekazywać będzie Zamawiającemu zewidencjonowane informacje;
- e) koszt worków wykonawca uwzględni w zryczałtowanej cenie określonej w ofercie wykonawcy.

4. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami :

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie wszystkich pojemników na odpady, również już posiadanych przez mieszkańców metalowych pojemników na odpady o poj, 80 l, 110 l, 120l, 240 l, 1100 l z podziałem na następujące frakcje:
 - a) zmieszane odpady komunalne - w ilości nieograniczonej;
 - b) odpady komunalne selektywnie zbierane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w ilości nieograniczonej.
- W sytuacji stwierdzenia występowania oprócz pełnego pojemnika z odpadami zmieszany dodatkowych worków z odpadami wykonawca zobowiązany jest odebrać również i te worki.
- 2) Wykonawca będzie odbierał wszystkie odpady podlegające segregacji, jeżeli takie segregowanie będzie wymagane i wynikać będzie z przepisów obowiązujących w okresie wykonywania usługi.
 - 3) Transport i przekazywanie do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do RIPOK zgodnie z pkt. 2 ppkt. 10).
 - 4) Transport i przekazywanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z pkt. 2 ppkt. 9).

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

- 5) Prowadzenie, dwa razy w roku, zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Terminy i harmonogram zbiórek zostaną uzgodnione przez wykonawcę z Zamawiającym. Realizacja usługi będzie polegała na poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. wystawki (z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów) w formie pisemnych ogłoszeń oraz na stronach internetowych wykonawcy oraz Zamawiającego, informacja w administracjach osiedlowych wszystkich zasobów mieszkaniowych na terenie Gminy. Akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie jednorazowej kampanii (wiosennej lub jesiennej) objęty był cały obszar terenu Gminy.
- 6) Odbieranie odpłatne gruzu np. z budów mieszkańców na ich zlecenie i koszt.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do doprowadzenia do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów, jak i po jej zakończeniu.
- 8) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w przypadku takiego zdeklarowania. W przypadku nie wykonywania zdeklarowanego obowiązku wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady, jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 9) O przypadkach mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonych w regulaminie na terenie Gminy Czerwieńsk Wykonawca informuje Zamawiającego **w terminie 3 dni roboczych od dnia zdarzenia**. Żądaną informację Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie lub drogą elektroniczną w postaci raportu zawierającego informacje o zdarzeniach z adresami nieruchomości oraz datą i godziną zdarzenia. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację w postaci zapisu cyfrowego zdarzenia (zdjęcie lub film) i notatki służbowej sporządzonej przez pracownika Wykonawcy. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia zdarzenia.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany natychmiast telefonicznie a ślad za tym na piśmie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ze wszystkich punktów adresowych wskazanych przez Zamawiającego. Przypadki braku odbioru odpadów uzasadniane brakiem możliwości dojazdu (tj. wąskie drogi, niewłaściwa jakość drogi, droga nie asfaltowa) skutkować będą naliczeniem kar umownych.
- 12) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 13) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 14) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 15) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich napraw lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbierania i wywozu odpadów komunalnych w gminie.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór, na wniosek właściciela nieruchomości, dodatkowych

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

odpadów nieujętych w przedmiocie zamówienia (tj. gruzu, odpadów budowlanych). Wywóz tych odpadów nastąpi na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości. Cena oferowana na realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

- 18) Wykonawca będzie upoważniony do wejścia na posesję w celu odbioru odpadów, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach np. jeżeli wystawienie pojemników czy worków na zewnątrz posesji może zagrażać bezpieczeństwu dla pojazdów czy pieszych, posesja jest zamieszkiwana przez osoby starsze lub chore (a pojemniki lub worki znajdują się w odległości ok. 10 m od wejścia).
- 19) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę dokonującego odbioru odpadów zapełnienia pojemnika do gromadzenia odpadów segregowanych lub zmieszanych odpadami budowlanymi, Wykonawca nie będzie miał obowiązku odbioru tych odpadów i będzie obowiązany zgłosić taki przypadek Zamawiającemu.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania ważenia zebranych odpadów w dowolnym czasie, bez zawiadamiania o tym wykonawcy. Ważenie zebranych odpadów będzie się odbywało w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 21) Wykonawca wyposaży każdy pojazd odbierający odpady zmieszane w system pozycjonowania satelitarnego GPS.
- 22) Wykonawca udostępni najpóźniej do dnia 01 czerwca 2018r. Zamawiającemu bezpłatny dostęp do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsc postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych, lub zainstaluje do dnia 5 czerwca 2018r. wskazane oprogramowanie na 1 stanowisku komputerowym wskazanym przez Zamawiającego lub założy we wskazanym terminie interfejs łączący oprogramowanie Wykonawcy z oprogramowaniem Zamawiającego.
- 23) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 24) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.
- 25) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości, pojemniki dostarczy w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
- 26) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych podwykonawcy czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 27) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów lub pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia uszkodzenia. Koszty napraw będą obciążały Wykonawcę lub właściciela nieruchomości, jeżeli stwierdzone zostanie, że uszkodzenie powstało z winy wynajmującego.
- 28) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pojemników, kontenerów na odpady, w przypadku ich kradzieży na własny koszt, w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia.
- 29) Wykonawca może ubezpieczyć na własny koszt pojemniki, kontenery i zabezpieczyć je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, w tym również za kradzież pojemników. Wykonawca ponosi ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej i może ubezpieczyć zakres swojej działalności lub kontrakt od przypadków utraty rzeczy ruchomych, takich jak pojemniki. Wykonawca jako właściciel ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotów stanowiących jego własność (wydzierżawioną na okres wykonywania usług). Jeśli odpowiedzialność za kradzież ponoszą osoby trzecie, to one powinny wyrównać wykonawcy uszczerbek. Gmina nie ponosząc odpowiedzialności z tego tytułu, nie może ponosić kosztów uszkodzenia czy utraty tychże pojemników.

5. Wymagania w zakresie MPSZOK :

- 1) Zorganizowanie i prowadzenie dwóch mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – MPSZOK, jeden w m. Czerwieńsk na działce nr 268 i drugi m. Nietkowice na działce nr 261/5.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania MPSZOK w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia umowy.
- 3) Wykonawca zapewni obsługę MPSZOK-ów i ochronę. Dla każdego MPSZOK wykonawca będzie prowadził obowiązującą dokumentację przyjęcia i zdania odpadów.
- 4) Przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z MPSZOK będzie odbywać się na zasadach:
 - a) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, metali, chemikaliów, zużytych baterii oraz zużytych akumulatorów, przeterminowanych leków, zużytych opon oraz makulatury, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych przez mieszkańców zamieszkałych z terenu Gminy Czerwieńsk,
 - b) w każdym MPSZOK Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników i kontenerów, zapewniającą zbiórkę wszystkich frakcji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) odbiór i przekazanie odpadów do zagospodarowania z MPSZOK następował będzie po zapełnieniu kontenerów i pojemników,
 - d) przyjmowanie odpadów w MPSZOK odbywać się będzie przez 3 godziny co tydzień zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
 - e) zatrudnione osoby/osoba poza wiedzą z zakresu postępowania z odpadami powinna posiadać odpowiednie przeszkolenie BHP oraz mieć zapewnioną odzież z widocznym logo wykonawcy,
 - f) odbiór odpadów w punkcie odbywać się będzie nieodpłatnie od mieszkańców Gminy Czerwieńsk z nieruchomości zamieszkałych, za okazaniem dowodu zamieszkania na terenie Gminy,
 - g) w przypadku podejrzenia pochodzenia odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej nastąpi odmowa przyjęcia odpadów,
 - h) opróżnianie pojemników w MPSZOK nastąpi po ich zapełnieniu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 4) Wykonawca w zakresie prowadzenia MPSZOK zobowiązany będzie do :
 - a) doprowadzenia do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów, jak i po jej zakończeniu,
 - b) ważenia przed odbiorem pojemników/kontenerów z poszczególnych MPSZOK i dołączenia do faktury wydruków z ważenia.

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

- 5) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),

6. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 1) Odbiór od właścicieli nieruchomości położonych w miejscowościach Płoty i Czerwieńsk zebranych odpadów zmieszanych cztery razy w miesiącu, odpadów zbieranych selektywnie dwa razy w miesiącu a w pozostałych miejscowościach położonych na terenie Gminy Czerwieńsk zebranych odpadów zmieszanych dwa razy w miesiącu, odpadów zbieranych selektywnie raz w miesiącu - z zachowaniem harmonogramu i sposobu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk.
- 2) Odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach określonych odrębnym harmonogramem. Odpady te będą zbierane bezpośrednio przed nieruchomością na zasadach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk.
- 3) Przyjmowanie odpadów komunalnych (zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk) w dwóch zorganizowanych MPSZOK wg. odrębnego harmonogramu.
- 4) Z nieruchomości zamieszkałych czasowo – odpady będą zbierane w okresie od 01 kwietnia do 30 września: zmieszane - co dwa tygodnie, a zbierane selektywnie w workach i pojemnikach – co 4 tygodnie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez wykonawcę, uzasadnioną zmianą Regulaminu.
- 6) Właściciele nieruchomości umożliwią dostęp wykonawcy do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że wystawione pojemniki nie mogą zalegać poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru oraz nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
- 7) Odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W dniu święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.

7. Wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń.

- 1) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu.
- 2) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
- 3) Zapewnienie możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

- 4) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji.

8. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

- 1) Sporządzanie dla Zamawiającego półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy), zawierających informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno – biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
 - e) na żądanie Zamawiającego wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 2) Zakres dodatkowej sprawozdawczości:
 - a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli poszczególnych nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
 - c) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”),
 - d) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości wydanych worków z podziałem na frakcje oraz rodzaj i ilość wydanych (sprzedanych, wydierżawionych, wynajętych) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. – na żądanie Zamawiającego.
 - e) sporządzanie sprawozdań, na podstawie których będzie wystawiana faktura zawierających informacje:
 - raport o ilościach odebranych odpadów z poszczególnych frakcji, potwierdzone kartami przekazania odpadów do regionalnej instalacji,
 - raport zawierający informacje o funkcjonowaniu GPSZOK w tym informacje o ilościach przyjętych odpadów oraz informacje o odpadach odebranych z punktu wraz z kartami przekazania odpadów,
 - raport zawierający informacje o ilościach i rodzaju pojemników, w które wyposażone są nieruchomości na terenie gminy Ponadto zestawienie powinno zawierać wykaz zmian w danym miesiącu w ilościach i rodzaju pojemników ze wskazaniem dat realizacji.

9. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

- 1) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji.
- 2) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne; harmonogram zatwierdza Zamawiający.
- 3) Harmonogram musi zawierać: wykaz wszystkich nieruchomości, dni w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktu zbiórki odpadów komunalnych z budynków wielorodzinnych, jednorodzinnych oraz niezamieszkałych takich jak: szkoły, budynki użyteczności publicznej i zakłady pracy; rodzaj i ilość pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych.
- 4) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 5) Wykonawca poinformuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem internetu, pisemnych informacji w miejscach publicznych) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
- 7) Wykonawca udostępni co najmniej jedną linię telefoniczną w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

10. Inne obowiązki wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Czerwieńsk do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
- 4) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy,
- 5) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

- 7) okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 9) uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
- 10) Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym będzie zobowiązany do zawarcia umów z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie, w których będą zagospodarowywane następujące frakcje odbieranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Czerwieńsk tj. papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło oraz odpady ulegające biodegradacji, popioły z palenisk, odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne. W umowach tych musi znaleźć się zapis o tym, że instalacja zdolna jest do takiego przetworzenia przyjmowanych odpadów, aby zapewnić w zależności od rodzaju przetwarzanych odpadów:
 - a) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanych na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanych na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) poziomu recyklingu poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - c) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanych na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z zm.) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

Jeżeli postanowienia umów pomiędzy Wykonawcą, a podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów w tym zakresie nie zostaną zrealizowane, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą pieniężną obliczoną oddzielnie dla 2019 roku, 2020 roku 2021 roku, jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do działania na rzecz ochrony środowiska:

- 1) działanie polegać będzie na przygotowaniu i przeprowadzeniu akcji „Sprzątanie świata” na przełomie miesiąca września i października każdego roku kalendarzowego (termin ostateczny do uzgodnienia z placówkami oświatowymi i Urzędem Gminy i Miasta w Czerwieńsku). Wykonawca zobowiązany będzie:
 - zapewnić worki do zbierania odpadów,
 - zapewnić rękawiczki ochronne dla uczniów,

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

- 2) zorganizowanie akcji w terenie (po uzgodnieniu z Dyrektorami placówek, Nadleśnictw i za pośrednictwem Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku) oraz po jej zakończeniu odebranie zebranych odpadów (śmiec) oraz przekazanie do RIPOK,
- 3) działanie polegać będzie na wzięciu udziału w corocznej imprezie ekologicznej „Dzień Czystej Wody” na terenie Gminy Czerwieńsk w miesiącu czerwcu (ostateczny termin do uzgodnienia z Urzędem Gminy i Miasta w Czerwieńsku).
Wykonawca zobowiązany będzie:
 - zorganizować i wystawić stoisko promocyjne,
 - zorganizowanie dofinansowania części nagród dla dzieci biorących udział w konkursie ekologicznym (po uzgodnieniu z Urzędem Gminy i Miasta w Czerwieńsku).

11. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy i adresu firmy.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego Podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

12. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w realizacji zamówienia pod bezpośrednim nadzorem wykonawcy.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Przed zawarciem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie o zatrudnieniu** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to należy złożyć wg załączonego wzoru – załącznik Nr 9 i powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.
- 6) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za wynagrodzeniem ryczałtowym. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ obejmujący wykonywanie usługi w pełnym zakresie i wyposażenie nieruchomości w pojemniki, worki do zbierania odpadów.
- 2) Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie miesięcznie w równych ratach. Wysokość raty miesięcznej ustalona zostanie w następujący sposób : cena oferty wykonawcy/ilość miesięcy trwania umowy.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktur za każdy miesiąc wykonanej usługi. Do każdej faktury Wykonawca załączy dokument potwierdzający ilości przekazanych odpadów do zagospodarowania.
- 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe bez względu na rzeczywiste ilości zebranych odpadów.
- 5) Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
- 7) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wykonawca do faktury ma obowiązek każdorazowo przedstawić dowody zapłaty faktur zatwierdzonych przez Zamawiającego podwykonawców.
- 8) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ppkt. 1 niniejszego punktu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
- 9) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015r poz. 2008 ze zm.), wynagrodzenie ulegnie zmianie w zakresie wynagrodzenia osobowego podlegającego ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić, że ww. **zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.**
- 10) W przypadku zmiany cen za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych w przypadku zmian wysokości tzw. opłaty marszałkowskiej lub/i zmian wysokości cen za przyjęcie 1 Mg odpadu w Regionalnych Instalacjach Przetwarzania Odpadów lub w instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, przeliczone zostanie pozostałe należne wynagrodzenie wykonawcy w zakresie dotyczącym kosztów odbioru ww. odpadów.
- 11) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści

wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

- 12) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 14) Nie przewiduje się faktury pro-forma.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – **od dnia 01 czerwca 2018r,**
- 2) zakończenie wykonywania zamówienia – **do 31 grudnia 2021r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- I. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
- II. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

Ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej JEDZ) wg załącznika Nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ) wg wzoru załącznika Nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa do oferty Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – formularz JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego – Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.

5) W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.

6) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 10 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z kodami odpadów) wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 20187 r. poz. 21);
- b) są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych (zgodnie z kodami odpadów) od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czerwieńsk prowadzonego przez Burmistrza Czerwieńska.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Czerwieńska, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na zbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy i w ilości co najmniej 2000 Mg/rok.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b) Potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

ba) dysponują bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Czerwieńsk lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, do której Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

bb) dysponują:

- co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach o poj. od 80 l do 1100 l wraz z kierowcą i obsługą,
- co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach o poj. od 80 l i 1100 l, wraz z kierowcą i obsługą,

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

- co najmniej 1 samochodem specjalistycznym typu hakowiec lub bramowiec przystosowanym do transportu odpadów w kontenerach wraz z kierowcą i obsługą,
- co najmniej 1 samochodem skrzyniowym lub ciągnikiem z przyczepą, przystosowanym do odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych o ładowności powyżej 3,5 tony wraz z kierowcą i obsługą.

Samochody specjalne muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.

Samochody muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na potrzeby realizacji zamówienia.*

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają dostęp do środków finansowych lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (słownie : dwieście tysięcy złotych),
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000 zł (słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy,-).

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna podmiotów, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, zawodową lub finansową o której mowa powyżej.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
- b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej i ekonomicznej.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, **z wyjątkiem wykonawcy**, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5,** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);

1.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1 – 7).

1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów :

- 1) **o których mowa w pkt 1 ppkt 1)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) **o których mowa w pkt 1 ppkt 2) – 4)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) zezwolenie na transport odpadów (zgodnie z kodami odpadów) wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 21);
- 2) zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czerwieńsk (zgodnie z kodami odpadów), wydane przez Burmistrza Czerwieńska;
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 7) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 5.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie: **30 000 złotych, słownie : trzydzieści tysięcy złotych.**
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank: PKO BP S.A. I O/Zielona Góra
Nr rachunku: 74 1020 5402 0000 0602 0027 8861
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej dla zadania:
Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk.
Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądza, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.), które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
4. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty:
 - 1) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 2) **oryginału**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
7. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się:

1. Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Wypełniony załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wypełniony załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wypełniony załącznik Nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców).
5. Wypełniony załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
6. Dowód wniesienia wadium.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć następująco:

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną wraz z datą naniesienia poprawki,
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”,
- 9) opakowanie oferty należy opisać następująco:

Nazwa i Adres Zamawiającego
Nr sprawy : GGRIOS.ZP.271.1.2018

Oferta – Przetarg nieograniczony na:
Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk.

nie otwierać przed dniem 04.05.2018 roku, godz. 10:15

Nazwa i Adres składającego ofertę

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów, których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 419), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaze on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie**

wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać **do dnia 04.05.2018r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dnia 04.05.2018r. o godzinie 10:15.** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu rozliczenia za wykonanie usługi, terminu wykonania zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu rozliczenia za wykonanie usługi.
1. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie terminu na wnoszenie odwołania.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
--

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności wszelkie koszty związane z :
 - 1) zbieraniem i transportem zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz koszty przekazania ich do zagospodarowania,
 - 2) zaopatrzeniem mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki,
 - 3) dzierżawą pojemników przez okres trwania umowy,
 - 4) zorganizowaniem, wyposażeniem i prowadzeniem dwóch MPSZOK-ów,
 - 5) innymi kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu wykonywania przedmiotu zamówienia, a w tym również: utrzymania porządku w miejscach posadowienia pojemników, oznakowania pojemników.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5. Rażąco niska cena.**
- 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.)
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
 - 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert :

Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

- a) CENA wykonania zamówienia - 60%**

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{bad} - cena oferty badanej

- b) Termin rozliczenia za wykonanie usługi (T) – 40%**

Termin rozliczenia za wykonanie usługi – Wykonawca oferujący najdłuższy termin zapłaty za złożoną fakturę z wykonanych usług otrzyma 40 pkt., a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem rozliczenia, wg wzoru:

$$T = [T_{\text{bad}} / T_{\text{max}}] \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów za termin rozliczenia za wykonanie usługi

T_{max} – najdłuższy termin rozliczenia

T_{bad} – termin rozliczenia podany w ofercie badanej

Minimalny termin rozliczenia za wystawioną fakturę z wykonanych usług nie może być krótszy niż 14 dni, a maksymalny termin nie może być dłuższy, jak 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + T$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe Wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową Wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Zamawiający wymaga, aby umowa:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - 4) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - 5) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu zbierania odpadów

zmieszanych i segregowanych oraz wielkogabarytowych. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.

6. **Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym** będzie zobowiązany do zawarcia umów z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie, w których będą zagospodarowywane następujące frakcje odbieranych odpadów komunalnych z terenu gminy Wręczyca Wielka tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, popiół z palenisk oraz odpady ulegające biodegradacji, odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne. W umowach tych musi znaleźć się zapis o tym, że instalacja zdolna jest do takiego przetworzenia przyjmowanych odpadów, aby zapewnić w zależności od rodzaju przetwarzanych odpadów osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych tj. papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. Warunek ten dotyczy także umów zawieranych przez Wykonawcę z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie w trakcie trwania umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli postanowienia umów pomiędzy Wykonawcą, a podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów w tym zakresie nie zostaną zrealizowane, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą pieniężną obliczoną oddzielnie dla 2018 roku i 2019 roku, jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Czerwieńsk

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 182 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XIX. Załączniki do specyfikacji
--

Załącznik nr 1 – wzór formularza „OFERTA”

Załącznik Nr 1a – Zestawienie kosztów

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)

Załącznik nr 3 – wzór: oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 4 – wzór : zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik Nr 6 – wzór : wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 7 – wykaz narzędzi i urządzeń

Załącznik Nr 8 – wzór oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę

Załącznik Nr 9 – Uchwała Rady Miejskiej w Czerwieńsku nr XX/219/13 z dnia 24 kwietnia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk.