

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego

„POMAK” SP. Z O.O.

W CZERWIEŃSKU

zaprasza wykonawców do składania ofert
w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia
pod nazwą:

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Wartości zamówienia
mniejsza od kwot właściwych dla zamówień sektorowych określonych
w przepisach wydanych na podstawie
Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
(tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

1. INFORMACJE OGÓLNE.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku,
Adres:	ul. Składowa 2, 66-016 Czerwieńsk,
Rodzaj zamawiającego:	jednoosobowa spółka prawa handlowego mienia komunalnego,
Tel./faks:	68 32 78 562
Adres strony internetowej:	www.pomak.pl
Adres strony internetowej, na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia:	www.bip.pomak.pl https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
Adres e-mail:	kontakt@pomak.pl
NIP:	9730945456
REGON:	080305993
NR KRS:	0000323444
Godziny pracy:	od poniedziałku do piątku od 7: 00 do 15:00.
Rachunek bankowy Zamawiającego:	81 1090 1636 00000000 6201 5855
Godziny pracy:	od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

1.2. Nazwa zamówienia.

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”.

1.3. Informacje uzupełniające.

- 1) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie mowa o SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
- 2) Ilekroć w SIWZ mowa o Zamawiającym, lub „**POMAK**” należy przez to rozumieć **Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku.**
- 3) Ilekroć w SIWZ mowa o Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) Ilekroć mowa w SIWZ o Regulaminie należy przez to rozumieć *Regulamin udzielania zamówień nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych stosowany w*

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Przedsiębiorstwie Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku.

- 5) Informacje o zamówieniu jako nieobowiązkowe zostały opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W tym samym dniu umieszczone je zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, i na stronie internetowej www.bip.czerwiensk.pl oraz stronie bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 6) Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 7) Postępowanie w ramach projektu pod nazwą: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez wdrożenie kompleksowego systemu e-usług dla ludności świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne na terenie 9 powiatów województwa lubuskiego: krośnieńskiego, międzyrzeckiego, nowosolskiego, ślubickiego, wschowskiego, zielonogórskiego, żagańskiego i żarskiego”, dla którego została zawarta umowa o dofinansowanie projektu w ramach Osi priorytetowej nr 2 „Rozwój cyfrowy”, działanie 2.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”, Poddziałanie 2.1.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego – projekty realizowane poza formułą ZIT” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

2. PODSTAWOWE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

2.1. Zasady postępowania

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony realizowany zgodnie z zasadami konkurencyjności określonymi w *Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. oraz Regulaminem udzielania zamówień nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych obowiązującym w P.O.M.K. „POMAK” sp. z o.o. w Czerwieńsku.*

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Oznacza to, że wszelkie dokumenty z postępowania podlegają udostępnieniu. Złożone oferty uzyskują status jawności z chwilą ich otwarcia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Wszelkie rozliczenia związane z postępowaniem będą realizowane w złotych (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczania zamówienia w innych walutach.

2.2. Podstawa prawna

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

Wytyczne Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w P.O.M.K. „POMAK” sp. z o.o. w Czerwieńsku.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 459).

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty, od której na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w odniesieniu do zamówień sektorowych powinny być stosowane procedury określone w przywołanej ustawie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowanie jest:

dostawa:

- serwera bazodanowego wraz z oprogramowaniem,
- szafy RACK 19”,
- zasilacza awaryjny UPS,
- serwera plików wraz z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych,
- zintegrowanego systemu informatycznego finansowo-księgowego do rozliczania opłat za dostarczanie wody, odprowadzanie ścieków wraz z usługą migracji danych z obecnie posiadanego systemu informatycznego,
- internetowej platformy e-usług,

usługa instalacji i konfiguracji sprzętu sieciowo-serwerowego, wdrożenia systemu informatycznego oraz szkolenia w zakresie obsługi dostarczonych rozwiązań programowych.

3.2. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia

- 1) Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotów i wymagań technicznych zamówienia określa załącznik nr 4 SIWZ.
- 2) Określając w załączniku nr 4 parametry techniczne i funkcjonalne przedmiotów zamówienia, Zamawiający określił swoje minimalne wymagania i dopuszcza by dostawa i instalacja objęła przedmioty o lepszych parametrach oraz bogatszym oprogramowaniu.
- 3) Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach posiadających fabryczne oznakowania producenta.
- 4) W ramach zamówienia wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotów

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamówienia ich instalacją i wdrożeniem, aż do uzyskania pożądaných efektów zgodnych z celami zamówienia opisanymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* pozostają wyłącznie po stronie wybranego Wykonawcy.

- 5) Wszystkie dostarczone i zainstalowane przedmioty zamówienia muszą być nowe, nieużywane nie obciążone prawami osób trzecich.
- 6) Podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wymagania dotyczące dostarczanych i instalowanych przedmiotów zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań o wyższym standardzie. Zastosowanie takich przedmiotów nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia.
- 7) W ramach zamówienia Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt dostarczy wszelkie zasoby niezbędne do sprawnego i zgodnego z wymaganiami Zamawiającego wykonania zamówienia.
- 8) Za wszelkie zadania i prace powierzone w ramach niniejszego zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca odpowiada jak za własne.
- 9) Przedmiot zamówienia w zakresie, w jakim został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny”. Dopuszcza się, więc, stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta itp. materiałów, urządzeń i oprogramowani pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami istotnymi z punktu widzenia celu jakemu służyć ma przedmiot zamówienia. Do obowiązku wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów.
- 10) Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

W myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (jedn. tekst Dz.U z 2016 r. poz 1666) „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”

Powyższym wymogiem Zamawiający obejmuje wszystkie osoby jakie u zamawiającego będą wykonywać zamówienie. Zamawiający wymaga by Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

miejsce innej osoby.

3.3. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga by Wykonawca na wykonane prace udzielił gwarancji i rękojmi na okres nie krótszy **niż 36 miesięcy**.

3.4. Szczegółowy harmonogram robót

Wyłoniony Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, określającego terminy realizacji poszczególnych elementów zadania i ich wartości oraz dołączyć go do umowy, jako załącznik, najpóźniej w dniu jej podpisywania. Zamawiający ma prawo wnieść o dokonanie zmian w zaproponowanym harmonogramie a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić.

Zamawiający wymaga by Wykonawca rozpoczął realizację zamówienia nie później niż w 14 dniu po podpisaniu umowy - chyba, że strony postanowią inaczej. Ustalona zmiana terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia nie daje podstaw do przesunięcia terminu wykonania zamówienia.

3.5. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV

30200000-1	Urządzenia komputerowe
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrożenia oprogramowania
72262000-9	Usługi rozbudowy oprogramowania
80533100-0	Usługi szkolenia komputerowego

3.6. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) W ramach zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień dodatkowych.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

180 dni licząc od dnia podpisania umowy..

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

5.1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert,
- b) posiadają kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) posiadają wymagane zdolności techniczne lub zawodowe,
- d) znajdują się w wymaganej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- e) nie podlegają odrzuceniu z postępowania w oparciu o zapisy pkt 5.3.

Ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający wymaga by Wykonawca przed terminem otwarcia ofert wniósł wadium w wysokości 5000 PLN (słownie: pięć tysięcy 00/100 PLN). Dalsze szczegóły dotyczące wadium zostały określone w pkt 8 SIWZ.
- 2) Zamawiający nie określa warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.
- 3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:
 - a) złoży w powyższym zakresie stosowne oświadczenie:
 - b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa (udokumentowane) podobne zamówienia;

Za podobne Zamawiający uzna zamówienie o wartości nie mniejsze niż 200 000,00 PLN, którego przedmiotem było dostarczenie serwera oraz oprogramowania i wdrożenie e-usług na poziomie interakcji minimum 3, oraz innych obszarów (w tym obligatoryjnie wymaganych przez Zamawiającego: Biuro Obsługi Klienta, Biling, Raporty i analizy, Sprzedaż), zrealizowane w ramach jednej umowy.

Przy czym za poziom trzeci rozumiemy jednostronną interakcję dwukierunkową, dającą możliwość wyszukania informacji oraz pobrania i odesłania przez Internet wypełnionych i podpisanych formularzy.

Uwaga: W ramach spełnienia powyższego warunku, Zamawiający dopuszcza inne nazewnictwo obszarów od wyżej określonych (tzn. inne nazwy i zawarcie wymagań funkcjonalnych w innym obszarze niż opisał to Zamawiający). W takiej sytuacji Wykonawca zapewni, że wdrożone obszary spełniają wszystkie wymagania i warunki określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

- c) będzie dysponował kadrą, posiadającą konieczne do wykonania zamówienia

doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, to jest:

- c1) Zamawiający wymaga by Wykonawca wskazał imiennie osobę/osoby odpowiedzialne z jego ramienia za realizację zamówienia, w tym wdrożeniem systemu będącego przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga by osoba/osoby te posiadały minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu wdrożeniami podobnych systemów;
- c2) Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował minimum 3 specjalistami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie wdrożenia systemu.

Zamawiający wymaga, aby wyżej wskazane osoby posiadały co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemu Wykonawcy, oraz znajomość funkcjonalności wszystkich będących przedmiotem zamówienia obszarów.

4) W zakresie sytuacji ekonomicznej wykaże się:

- a) posiadaniem aktualne obowiązującego (wykupionego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.
- b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 120 000,00 PLN.

Uwagi:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy przedłoży dokumenty określone w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
2. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty wg formuły „spełnia / nie spełnia”.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowę taką Wykonawcy mogą też bez wezwania dołączyć do oferty.

W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie określonych w pkt 5.2. siwz warunków następuje, gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem, jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonych warunków

5.3. Z przedmiotowego postępowania Zamawiający odrzuci ofertę

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Wykonawcy:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) który będąc osobą fizyczną, został prawomocnie skazany za przestępstwo :
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
- 3) którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w p.pkt.2);;
- 4) który poprzez powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, polegające na:
 - a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób lub może wzbudzać wątpliwości, czy nie pozostaje on w uprzywilejowanej pozycji względem pozostałych wykonawców.
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4a) jeżeli on lub osoby, o których mowa pod lit. c), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub ich zastępcami prawnymi, albo pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub przed upływem 3

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały one w stosunku pracy lub zlecenia z

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które mają wpływ na przebieg postępowania, w szczególności są osobami uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawie przedmiotowego postępowania lub przygotowywały SWZ.
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 7) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 8) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 11) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 12) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 13) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 14) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 15) wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w p.pkt 12, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 16) wykonawcę, który nie wniósł wadium;
- 17) została złożona po terminie składania ofert.

Uwaga

Niespełnienie choćby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę.

Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SWZ.
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załączników Nr 2 do SIWZ.
- 4) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający);
- 8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - (wg załącznika Nr 2);
- 9) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (wg załącznika Nr 5) - uwaga: powyższe oświadczenie Wykonawcy bez wezwania mają obowiązek złożyć w ciągu 3 dni od daty otwarcia ofert lub dołączyć

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do oferty;

- 10) oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej do wykonania zamówienia –(wg załącznika Nr 2);
- 11) wykaz wykonanych usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt 5.2. ppkt 3) lit. b, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wg załącznika nr 2);
- 12) oświadczenie o dysponowaniu kadrą spełniającą wymagania Zamawiającego określone w pkt 5.2. p.pkt 3) lit. c) –(wg załącznika nr 2).
- 13) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca, że Wykonawca posiada na rachunku środki finansowe i/lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż określona w pkt 5.2. ppkt 4) lit b) siwz, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 14) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona w pkt 5.2.ppkt 4) lit a). siwz.
- 15) zaakceptowany projekt umowy – wg załączonego wzoru, -(załącznik Nr 3),
- 16) zakres zadań jakie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców –(wg załącznika nr 2);
- 17) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz zasady ponoszenia solidarnej odpowiedzialności przy realizacji zamówienia.

UWAGI do pkt. 6.1:

1. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla potwierdzenia, że wobec niego nie zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt 5.3. ppkt. 14), 15) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. p.pkt 5), 6), 7) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia takich dokumentów obowiązują jak w pkt 6.1. ppkt 5), 6) i 7).

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.1 lit. b-e siwz lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Chyba, że mimo złożenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń, uzupełnień lub wyjaśnień, dana oferta z uwagi na osiągnięty wynik oceny kryteriów, nie będzie mogła być uznana za najkorzystniejszą.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze współpartnerów oddzielnie musi udokumentować, że jego oferta nie podlega w oparciu o zapisy pkt. 5.3. ppkt. od 2 do 15 SIWZ odrzuceniu..

6.2. Forma dokumentów i oświadczeń

- 1) Formularz oferty, oświadczenia dotyczące wykonawcy, poręczenia i gwarancje wadialne, oraz umowy konsorcjum (jeżeli kilku wykonawców wspólnie ubiega się o zamówienie) - składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, określonych w dokumencie rejestrowym.
- 3) Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

będzie za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie na adres e-mail: **kontakt@pomak.pl**.

- 3) Wyłączeniu spod zasady określonej w pkt 2) podlega jedynie oferta oraz wymagane do niej załączniki, które muszą być złożone w formie papierowej. Przy czym dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, dla zachowania terminu mogą być składane na adresy określone w poprzednim punkcie. Tak przesłane dokumenty uznane zostaną przez Zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że ich treść dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu, a niezwłocznie w ślad za wersją elektroniczną zostaną dostarczone dokumenty w formie papierowej.
- 4) Każda ze stron ma prawo żądać od adresata wysłanego dokumentu niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania czytelnego pisma. Potwierdzenie może być wysłanym za pomocą środków wymienionych w poprzednim akapicie.
- 5) W przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego).
- 6) W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
- 7) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. 66-016 Czerwieńsk, ul. Składowa 2, e-mail: kontakt@pomak.pl**

Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania odpowie na składane pytania i wnioski dotyczące treści SWZ. Odpowiedzi wraz z treścią pytań i wniosków, Zamawiający udzieli wszystkim wykonawcom ubiegającym się o zamówienie oraz zamieści na stronie www.bip.pomak.pl – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający umożliwi, dokonanie oglądu miejsca usługi oraz deklaruje, że wyrażającym takie życzenie wykonawcom, po uprzednim ustaleniu dogodnego dla stron terminu, umożliwi zapoznanie się z jego specyfiką. Zapoznanie to może nastąpić w dniach roboczych w godzinach od 9:00 do 13:00, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień składania ofert
- 9) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.
- 10) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Tomasz**

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Frąckowiak; e-mail: kontakt@pomak; telefon: 68 32 78 562

11) Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 07:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

8. WADIUM

8.1 Wysokość i termin wniesienia wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy 00/100 PLN zł). Wadium to powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i być ważnym w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą.

8.2. Formy wnoszenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr. **81 1090 1636 00000000 6201 5855** z dopiskiem „*Wadium – „Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku*”.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.)

Uwaga:

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

8.3. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca wezwany do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, we wskazanym terminie nie dokona czynności, do których był wezwany, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty, jako najkorzystniejszej.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Przygotowanie oferty

- 1) Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i pozostawać w zgodzie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie jakichkolwiek zmian merytorycznych we wzorach druków.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 4) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
- 8) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
- 11) Strony oferty powinny być opatrzone podpisem lub zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Pożądane jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

9.2. Osoby podpisujące ofertę

- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 2) Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
 - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
 - b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione wyżej pod lit. a) lub b),
 - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej; jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

wyżej pod lit. c) – udzielone przez pozostałych współników),

- e) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.

9.3. Oferty składane przez konsorcja i spółki cywilne

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- a) współpartnerzy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- b) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione punkcie 6.1. ppkt od 3) do 9) SWZ pozostałe dokumenty stosownie do sytuacji składają lider, właściwy współpartner lub współpartnerzy,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

9.4. Jawność ofert

- 1) Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”- w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec treści oferty a w szczególności informacji dotyczących nazwy i adresu (firmy), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i innych cech stanowiących kryterium wyboru oferty warunków płatności zawartych w ofercie.

- 3) W czasie prac Komisji Przetargowej nie ma możliwości udostępniania zainteresowanym Wykonawcom dokumentów z postępowania o udzielenie zamówienia.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Składanie ofert

- 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana:

***Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego
POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku,
ul. Składowa 2, 66-016 Czerwieńsk,***

oraz powinna być oznakowana:

OFERTA

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

- 2) Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w:

**Sekretariacie Przedsiębiorstwa Obsługi Mienia Komunalnego
POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku,
ul. Składowa 2, 66-016 Czerwieńsk
do dnia 12 kwiecień 2018 r. do godziny 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone na adres podany na kopercie bez otwierania.

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert przed jego upływem. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

11.2. Zmiany lub wycofanie ofert

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

Przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wprowadzić zmiany złożonej oferty lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty, koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty. Jej zawartość uznana za integralną część oferty. Oferty WYCOFANE podczas czynności otwarcia ofert nie będą otwierane.

11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **12 kwietnia 2018 roku o godzinie 09:30.**
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz jeżeli występują wartości pozostałych kryteriów wyboru ofert.
- 4) W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Oferty te mogą być odesłane Wykonawcom wyłącznie na ich wnioski. W pozostałych przypadkach oferty dołącza się do protokołu.
- 5) Koperty oznakowane dopiskiem: „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 6) Po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.pomak.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania złożoną ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą daje podstawę do wykluczenia wykonawcy, jednak nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe,

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą,

Zmiana okresu związania ofertą nie daje podstaw do zmiany żadnego z dokumentów przetargowych, a w szczególności ceny kryteriów oceny ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915), według której ceną jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Ceną oferty jest cena brutto zamieszczona w druku oferty.

12.2. Cena oferty brutto

- 1) W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia odnoszącą się do całego okresu realizacji zamówienia.
- 2) Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę oferty brutto” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do SIWZ). Oferta spełniająca wymogi SIWZ i z najniższą ceną zostanie przyjęta jako podstawa do rankingów cenowych innych Wykonawców.
- 3) Cenę oferty stanowi całkowity koszt wykonywania zamówienia, uwzględniający wszystkie określone w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* wymagania Zamawiającego i powiększony o zysk Wykonawcy.
- 4) Cena oferty jest ceną ryczałtową obowiązująca w całym okresie realizacji zamówienia. Nie będzie ona podlegała zmianie, z wyjątkiem sytuacji określonych w SIWZ.
- 5) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2017 r. Nr 177, poz. 1221 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 6) Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Jeśli przy sporządzaniu wyceny Wykonawca stwierdzi brak w niniejszej SIWZ lub w wyniku przeprowadzonej wizji w terenie jakiegokolwiek elementu uniemożliwiającego realizację zamówienia w całości, winien o tym niezwłocznie i na piśmie powiadomić Zamawiającego.
- 8) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 9) Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.3. Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do jednego grosza oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT. (zasada zaokrąglenia pozycji – poniżej 0,5 groszy należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 grosza zaokrągła się do jednego grosza).
- 2) W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

13. OCENA OFERT I KRYTERIA OCENY.

13.1. Kryteria

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium ceny oferty brutto - 60%,
- 2) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi – 40%

13.2. Zasady obliczania kryteriów

SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

$$\frac{\text{ogółem cena brutto najniższej oferty}}{\text{ogółem cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100 =$$

KRYTERIUM OKRESU GWARANCJI I RĘKOJMI

Oferent, za każdy miesiąc udzielonej gwarancji i rękojmi otrzyma 1 pkt. Suma uzyskanych punktów zostanie poddana następującemu równaniu:

$$\frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną}}{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą najdłuższą gwarancją i rękojmię}} \times 40\% \times 100 =$$

Oferty Wykonawców, którzy udzielą gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż określony w pkt 3.3. SIWZ zostaną odrzucone. Jeżeli oferent udzieli gwarancji i rękojmi na różne

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

okresy, to do oceny kryterium zostanie przyjęty krótszy z okresów. Jeżeli Wykonawca odziedi gwarancji bądź rękojmi na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający w celu ustalenia punktacji przyjmie okres 60 miesięcy.

Po przeprowadzeniu powyższych działań Zamawiający dokona zsumowania wyników jakie badane oferty otrzymały w poszczególnych kryteriach.

13.3. Ocena ofert

- 1) Zamawiający informuje, że po otwarciu ofert w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Po dokonaniu oceny o której mowa w ppkt 1) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do dokonania uzupełnień lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez Wykonawcę w określonym czasie uzupełnienia lub wyjaśnień, daje Zamawiającemu podstawę do odrzucenia jego oferty.
- 3) W ramach oceny ofert Zamawiający dokona ich ocen pod kątem oferowania rażąco niskiej ceny. W przypadku podjęcia wątpliwości w tym zakresie Zamawiający zwróci się do wykonawcy o złożenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 4) Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, oraz w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert uzyska najwyższy wynik.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
- 6) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia kilka ofert osiągnie jednakową ilość punktów i zaproponuje jednakową cenę Zamawiający wezwie składających takie oferty do złożenia w określonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 5.3. SIWZ;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, z zastrzeżeniem treści pkt 12. ppkt 9 SIWZ;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

- na poprawienie oczywistej omyłki;
- g) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - i) sporządzono ją w sposób uniemożliwiający jej odczytanie – w tym zwłaszcza nazwy Wykonawcy jego danych adresowych oraz informacji odnoszących się do kryteriów wyboru;
 - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

14. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

- 1) Zamawiający unieważni przetarg w następujących przypadkach:
- a) nie zostaną złożone żadne oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - d) w przypadku, o którym mowa pkt. 13.3 ppkt 6 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - g) zostanie wstrzymane dofinansowanie projektu ze źródeł zewnętrznych.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, (a w przypadku unieważnienia postępowania przed otwarciem ofert Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia) oraz zamieści informacje, na stronie internetowej i

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

tablicy ogłoszeń.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, który ją złożył do podpisania umowy, wyznaczając datę dokonania tej czynności nie krótszą niż 5 dni licząc o dnia powiadomienia wykonawców, o wynikach postępowania oraz zamieszczenie tej informacji na stronie www.
- 2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. UMOWA.

16.1. Informacje ogólne.

- 1) Umowa w sprawie niniejszego postępowania zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 3) W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

16.2. Warunki zmiany umowy.

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający dopuszczalne zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dokończenie procedur,
 - b) stwierdzenia wad lub braków w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a wady te lub braki będą bezpośrednio skutkowały przestojami w wykonywaniu objętych zamówieniem robót,
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania nie przewidzianych prac dodatkowych, a prace te uniemożliwią dotrzymanie terminu realizacji zamówienia,
 - d) powstanie opóźnień z powodu okoliczności, za które bezpośrednio ani pośrednio nie odpowiada Wykonawca,
 - e) wprowadzenia koniecznych zmian w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli ich wprowadzenie będzie skutkowało wydłużeniem terminu realizacji zamówienia,
 - f) Zamawiający dopuszcza zmiany okresu realizacji zamówienia z powodu wystąpienia zdarzeń losowych, np. (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), którego nie można było przewidzieć, lub z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dotyczące realizacji dodatkowych zadań od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

określonej pierwotnie w umowie;

- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy jeżeli nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy a ponadto spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę wykonawcy zamówienia, jeżeli zmiana ta wynika z połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia a także nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 6) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 7) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie:
 - a) poprzez wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres jeżeli w trakcie realizacji zamówienia strony tak ustalą,
 - b) w sposobie wykonania zamówienia, jeżeli zmiany te polepszą techniczne właściwości realizowanego zadania nie zwiększając wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub nie pogarszając technicznych właściwości realizowanego zadania będą prowadzić do skrócenia czasu realizacji zamówienia albo zmniejszania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - c) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie nie istotnych zmian umowy, przy czym za istotną uznaje się zmianę umowy jeżeli zmienia ona ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

17.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jedn. tekst Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

Uwaga!

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotą gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego zadania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

17.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
- b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po wygaśnięciu okresu rękojmi za wady.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Protest przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zapisów SIWZ.
2. Protest przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jego treścią.
5. Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia, wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Protest powinien wskazywać: żądanie, związane przytoczenie zarzutów, okoliczności faktyczne i prawne, uzasadnienie.
8. W przypadku wniesienia protestu po terminie składania ofert, bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia protestu.
9. O wniesieniu protestu, jego treści oraz zawieszeniu terminu związania z ofertą Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wzywając ich jednocześnie pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
10. Zamawiający rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia.
11. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
12. Treść rozstrzygnięcia zamawiający rozsyła wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.

19. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1265).

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, oraz udostępniana na stronie internetowej.
- 4) Opublikowane zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Zamawiający wymaga by w przypadku konieczności zmiany na stanowiskach o których mowa w pkt. 5.2 p.pkt 3 lit. c) nowo powołane posiadały nie mniejsze kwalifikacje zawodowe niż wymagane w przywołanym wyżej punkcie.
- 8) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

21. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

- 1) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 2).
- 3) Wzór umowy (załącznik nr 3).
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wzór załącznik nr 4).
- 5) Informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) - (wzór załącznik nr 5).

ZAŁĄCZNIK nr 1

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Na wykonanie zadania pod nazwą:

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Polegającego na dostawie określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia sprzętu informatycznego, jego instalacji i konfiguracji oraz wdrożeniu systemu e-usługi, a także przeprowadzeniu szkolenia załogi Zamawiającego w zakresie obsługi tego systemu.

**ZAMAWIAJĄCY: Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o.,
66-016 Czerwieńsk, ul. Składowa 2**

NIP: 973-09-45-456

REGON: 080305993

NR KRS: 0000323444

WYKONAWCA - pełna nazwa wykonawcy¹ składającego ofertę

.....
.....

Adres:

telefon: faks: e-mail:

NIP REGON

Wpisany do: pod numerem:

uppełnomocniony przedstawiciel wykonawcy

1. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**: PLN.

słownie brutto: PLN

w tym należny podatek VAT wynosi% t.j. PLN.

słownie VAT: PLN.

Cena netto: PLN w tym:

Słownie cena netto: PLN.

1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać ich dane teleadresowe;

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W tym:

- 1) za zakup i dostawę oprogramowania specjalistycznego e-usług oraz dodatkowych modułów oprogramowania dziedzinowego: **zł netto** (słownie:)
- 2) za instalację, konfigurację i uruchomienie e-usług oraz dodatkowe moduły oprogramowania dziedzinowego wraz z przeprowadzeniem szkoleń (wdrożeniem): **zł netto** (słownie:),
- 3) za integrację: **zł netto** (słownie:),
- 4) za dostawę urządzeń i sprzętu **zł netto** (słownie:).

2. Oświadczamy, że na wykonane zadanie objęte zamówieniem udzielamy miesięcznej gwarancji i rękojmi.

3. Deklarujemy wykonanie zamówienia do dnia

Ponad to, przystępując do niniejszego postępowania, w nawiązaniu do z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późniejszymi zmianami), będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, zamówienia publicznego oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia uwzględniając wszystkie zalecenia wynikające z tej specyfikacji i dołączonych do niej załączników.
- 2) Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
- 3) Oświadczamy, że jest nam znany, zakres prac objęty zamówieniem.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiącej (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 6) Oświadczamy, że cena oferty stanowi całkowitą wartość, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i uwzględnić wszelkie koszty i narzuty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem zamówienia
- 7) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 8) Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać z **udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców²⁾**.
- 9) Oświadczamy, że przez cały okres realizacji zamówienia wszyscy pracownicy o których mowa w pkt. 3.2.14. SIWZ będą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.
- 10) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- 11) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna swój bieg wraz z ostatecznym terminem składania ofert.
- 12) Oświadczamy, że strony stanowią tajemnice firmy.
- 13) Oferta została złożona na stronach (kartach) kolejno ponumerowanych i podpisanych.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

(-)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

*„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności
w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

ZAŁĄCZNIK NR 2

....., dnia

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa zamówienia:

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Zamawiający : *Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku .*

66-016 Czerwieńsk, ul. Składowa 2

Wykonawca: (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika i partnerów)

.....
.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w nawiązaniu do art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia **oświadczamy**, że reprezentowany przez nas Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiada lub dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegają odrzuceniu z postępowania w oparciu o zapisy pkt 5.3. SIWZ

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tym samym spełnia wszystkie warunki udziału niniejszym postępowaniu określone w pkt 5. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dla potwierdzenia powyższego dołączamy następujące informacje:

1) Doświadczenie.

Wykaz wykonanych zamówień wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

<i>Zakres (przedmiot) zamówienia</i>	<i>Okres (data) wykonania</i>	<i>Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana, adres, telefon</i>	<i>Uwagi</i>

Uwagi:

- Do wykazu należy załączyć dowody określające czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- Wykaz usług jak i dokumenty określone w uwadze nr 1 powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu opisanych w pkt 5.2. ppkt 3 lit. b) siwz.

2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi osobami :

Lp.	Imię i nazwisko/ Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia	Informacje dot. doświadczenia
1	2	3	4	5

Oświadczam/y, że w/w osoby, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz posiadają stosowne uprawnienia jeżeli uprawnienia te są prawnie wymaganymi.

Uwaga: zawarte wyżej informacje posłużą do weryfikacji spełnienia warunku udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. ppkt 3) lit c) SIWZ.

3) Sytuacja ekonomiczna Wykonawcy

Załączamy dokumenty potwierdzające znajdowanie się Wykonawcy w wymaganej ekonomicznej.

4) Odrzuceniu Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 5.3. SIWZ

W nawiązaniu do z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) oświadczamy, że będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, **Oświadczam**, że znana nam jest treść zapisów pkt, 5.3. SIWZ w myśl, których między innymi z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w p.pkt 1);
- 3) wykonawcę jeżeli on lub osoby, o których mowa pod lit. c), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub ich zastępcami prawnymi, albo pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały one w stosunku pracy lub zlecenia z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które mają wpływ na przebieg postępowania, w szczególności są osobami uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawie przedmiotowego postępowania lub przygotowywały siwz.
 - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3a) wykonawcę, który poprzez powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, polegające na:
 - a) uczestniczeniu jako współnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób
 - może wzbudzać wątpliwości, czy nie pozostaje on w uprzywilejowanej pozycji względem pozostałych wykonawców.
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 6) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przedstawić wymaganych dokumentów;

- 7) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 10) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 11) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 14) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 15) wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Oświadczam, że wykonawca nie znajduje się w sytuacji dającej podstawy do jego wykluczenia na podstawie wyżej przywołanych zapisów.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

II. Informacja o podwykonawcach

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

Zakres zadań, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom

L.P.	Określenie części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :

1.
2.
3.

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
- (...)

- jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić lub umieścić zapis „nie dotyczy”.

*„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności
w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

ZAŁĄCZNIK NR 3

Umowa

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”.

zawarta w Czerwieńsku w dniu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku

ul. Składowa 2, 66-016 Czerwieńsk,

NIP 9730945456

REGON 080305993

NR KRS 0000323444

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez: – **Tomasza Frąckowiaka**

- Prezesa Zarządu

a

.....
z siedzibą (adres)

posiadającym nr NIP, REGON wpisanym do

..... pod numerem reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony poprzez zaproszenia do składania ofert, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

Wykonawca został wyłoniony poprzez zaproszenia do składania ofert, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, polegające na **dostawie, instalacji i uruchomieniu (wdrożeniu) systemu e-usługi dla ludności oraz dostarczeniu licencji i wdrożeniem dodatkowych modułów oprogramowania dziedzinowego w Gminie Czerwieńsk.**
2. Miejscem instalacji jest siedziba Przedsiębiorstwa Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku adres: ul. Składowa 2, 66-016 Czerwieńsk
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) zakup i dostawę oraz wykonanie wszelkich prac montażowo-instalacyjnych sprzętu komputerowego (serwera i urządzeń UTM) koniecznych do realizacji e-usługi w zakresie kontroli zużycia wody pitnej dostarczanej odbiorcom przez Zamawiającego i zrzutu ścieków komunalnych do systemu kanalizacji;
 - 2) zakup i dostawę specjalistycznego oprogramowania e-usług wraz z dodatkowymi modułami oprogramowania dziedzinowego oraz przeniesieniem obecnie posiadanej bazy danych;
 - 3) instalację, konfigurację i uruchomienie e-usług oraz dodatkowych modułów oprogramowania dziedzinowego;
 - 4) przeprowadzenie szkoleń z obsługi systemu dla pracowników Zamawiającego oraz dla administratorów systemu;
 - 5) integrację dostarczonego systemu z obecnie posiadanymi przez Zamawiającymi systemami;
 - 6) serwisowanie zainstalowanego systemu e-usługi;
- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....
4. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 4 do siwz pod nazwą: **„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”**.

§ 2

Integralną część umowy w formie załączników stanowią:

- 1) specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) szczegółowy harmonogram rzeczowo finansowy realizacji zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zapewni wykonanie umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi SWIZ, wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych,

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

obowiązujących norm, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem wszelkich norm i wymogów BHP.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym na przyszłym terenie budowy i w oparciu o dokumentację techniczną z przedmiotem zamówienia oraz, że nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących zakresu prac i warunków prowadzenia robót.
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich zamówień.

§ 4

Definicje

Ilekoć w umowie jest mowa o:

- 1) Awarii – należy przez to rozumieć sytuację, w której staje się niemożliwe prowadzenie bieżącej działalności z użyciem systemu w całości lub w jego istotnym fragmencie i która wymaga niezwłocznej interwencji Wykonawcy celem przywrócenia stanu systemu sprzed awarii.
- 2) Błędzie – należy przez to rozumieć sytuację, w której działanie systemu powoduje uzyskiwanie niepoprawnych wyników, nie ma jednak wpływu na bezpieczeństwo systemu i nie niesie ryzyka utraty spójności danych i stabilności całego systemu; błąd umożliwia bieżącą eksploatację zarówno systemu, jak i jego każdego istotnego fragmentu, jednak możliwe, że z nieznaczną utratą jego funkcjonalności.
- 3) e-BOK-u – należy przez to rozumieć Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta;
- 4) e-Usłudze – należy przez to rozumieć usługę świadczoną drogą elektroniczną na zasadach opisanych w przepisach prawa, w szczególności w ustawach: ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawa z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Skala opisująca poziom świadczonych usług przyjęta przez Komisję Europejską:
 - a) Poziom 1 – Informacja: ogólnodostępny serwis informacyjny o usłudze publicznej,
 - b) Poziom 2 – Interakcja jednokierunkowa (patrz Interakcja): możliwość pobrania formularzy i aplikacji,
 - c) Poziom 3 – Interakcja dwukierunkowa (patrz Dwustronna interakcja): przetwarzanie formularzy,
 - d) Poziom 4 – Transakcja (patrz Transakcja): obsługa transakcji, podejmowanie decyzji on-line, dostarczanie usług oraz obsługa płatności,
 - e) Poziom 5 – Personalizacja: organizacja usług wokół potrzeb użytkowników.
- 5) e-Płatności – należy przez to rozumieć usługę świadczoną za pośrednictwem zewnętrznego w stosunku do nabywanego oprogramowania, pozwalającą na realizację płatności elektronicznych z poziomu oprogramowania e-BOK, z indywidualnych, internetowych kont bankowych płatników.
- 6) Gwarancji – należy przez to rozumieć świadczenia realizowane przez Wykonawcę na warunkach opisanych w OPZ.
- 7) OPZ – należy przez to rozumieć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 8) Wadzie fizycznej – należy przez to rozumieć właściwość zmniejszającą wartość lub użyteczność rzeczy ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wynikający z okoliczności, czy przeznaczenia rzeczy.
- 9) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z jej Załącznikami, integralnymi częściami i wszelkimi Aneksami zawartymi między Zamawiającym i Wykonawcą.
- 10) Wdrożeniu – należy przez to rozumieć prace wdrożeniowe, całokształt prac wykonanych przez Wykonawcę w celu umożliwienia samodzielnej eksploatacji systemu przez pracowników Zamawiającego.
- 11) WCAG – Web Content Accessibility Guidelines (polskie tłumaczenie: Wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych) – należy przez to rozumieć zbiór dokumentów opublikowany przez WAI (Web Accessibility Initiative (polskie tłumaczenie: Inicjatywa dostępności do sieci) – inicjatywa W3C mająca na celu zwiększenie szeroko rozumianej dostępności stron www zawierający zalecenia dotyczące tworzenia dostępnych serwisów internetowych.
- 12) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła ofertę i zawarła umowę w sprawie niniejszego zamówienia.
- 13) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku.

§ 5

Termin wykonania umowy

1. Realizacja I etapu zamówienia, obejmującego dostarczenie przedmiotów zamówienia dokonanie ich instalacji, konfiguracji oraz integracji z posiadanym przez Zamawiającego systemem, nastąpi do dnia 2018 roku.
2. Realizacja II etapu zamówienia, obejmującego przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu dla pracowników Zamawiającego oraz administratorów systemu do dnia 2018 roku.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji umowy zostanie określony z zachowaniem zasad określonych w § 5 i przedstawiony zostanie zamawiającemu do akceptacji nie później niż 15 dnia licząc od dnia podpisania umowy.

§ 6

Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodzie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, postanowieniami umowy, a w szczególności do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy i ponosi za to odpowiedzialność.
2. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy pod wskazane adresy przedmioty zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki w kompletności lub uszkodzenia
„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dostarczanych przedmiotów zamówienia do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.

4. Do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, Wykonawca odpowiedzialny jest, za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a w szczególności:
 - a) odpowiada wszystkim cechom i normom wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowym,
 - c) szkolenia adresatów szkoleń zostaną przeprowadzone przez osoby kompetentne mające odpowiednią wiedzę i przygotowanie do ich przeprowadzenia,
 - d) jest do czasu wygaśnięcia zobowiązań wobec Zamawiającego, odpowiedzialny, za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
6. W zakresie od niego zależnym, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcom warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do delegowania osób uprawnionych do odbioru od Wykonawcy przedmiotów zamówienia.
7. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się nawzajem o każdej zmianie mogącej mieć wpływ na realizację umowy, w szczególności o zmianie danych teled adresowych lub osób upoważnionych do kontaktu między stronami umowy.
8. Ze strony Wykonawcy osobom odpowiedzialną za realizację umowy jest (są).....
9. Ze strony Zamawiającego osobom odpowiedzialną za realizację umowy jest

§ 7

Warunki uruchomienia e-usług, wdrożenie

1. Wdrożenie systemu obejmuje: dostawę, instalację, wykonanie wszelkich prac montażowo-instalacyjnych, a także konfigurację i uruchomienie dostarczonego sprzętu i oprogramowania na zasobach wykorzystywanych przez Zamawiającego tj. środowisku bazy danych oraz sprzęcie informatycznym.
2. Wykonawca w ramach instalacji i konfiguracji zrealizuje następujące prace:
 - a) dokona instalacji dostarczonego oprogramowania na wykorzystywanym przez Zamawiającego środowisku bazy danych i sprzęcie informatycznym,
 - b) dokona konfiguracji środowiska bazy danych, zdefiniowania ról, kont i uprawnień, użytkowników,
 - c) przetestuje wykonane instalacje.
3. Wykonawca w ramach wdrożenia:

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- a) przeprowadzi szkolenia z niezbędnego zakresu, związanego z zarządzaniem dostarczonym oprogramowaniem dla użytkowników i administratorów,
 - b) zapewni wsparcie Zamawiającemu w zakresie użytkowania systemu – tzw. start produkcyjny,
 - c) zapewni wsparcie systemu w postaci konsultacji i asysty w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie.
4. Zamawiający wymaga limitu godzin:
- a) Szkolenia powinny obejmować 40 godzin i odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
 - b) Wsparcie systemu w postaci konsultacji i asysty w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie powinno obejmować 130 godzin.
 - c) Wsparcie w początkowej fazie uruchomienia systemu, tzw. start produkcyjny, powinno obejmować 40 godzin (minimum 5 dni roboczych), na które składa się pomoc w zakresie użytkowania systemu.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad/braków w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. W takim przypadku, za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego (uzupełnionego) przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje wraz z dostarczonym sprzętem komputerowym dostarczyć licencje zainstalowanego na nim oprogramowania, oraz dokumentację użytkową, opisującą w języku polskim, funkcje i sposób jego eksploatacji (instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji itp.

§ 8

Warunki licencji

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji na system.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej, nie ograniczonej w czasie licencji na użytkowanie systemu, w siedzibie Zamawiającego i jego jednostkach organizacyjnych dla użytkowników.
3. Udzielona licencja obejmuje:
 - a) prawo do używania systemu w ramach zawartej umowy,
 - b) prawo do korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z systemem,
 - c) prawo do sporządzania kopii systemu dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. 4c).
4. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający nie może:
 - a) trwale lub czasowo zwielokrotnić systemu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b) wprowadzać jakiegokolwiek zmian w systemie,
 - c) korzystać z kopii archiwalnej lub zapasowej równocześnie z systemem.

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) niepowielania systemu poza wykonaniem kopii zapasowych,
 - b) nieudostępniania systemu osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie, w całości lub w części).
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.)

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto ogółem w wysokości PLN (słownie: złotych), w tym: cena netto wynosi PLN (słownie złotych) oraz podatek VAT PLN (słownie złotych) w tym:
 - 1) za zakup i dostawę oprogramowania specjalistycznego e-usług oraz dodatkowych modułów oprogramowania dziedzinowego: **zł netto** (słownie:) podwyższone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, płatne na podstawie faktury VAT
 - 2) za instalację, konfigurację i uruchomienie e-usług oraz dodatkowe moduły oprogramowania dziedzinowego wraz z przeprowadzeniem szkoleń (wdrożeniem): **zł netto** (słownie:) podwyższone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT,
 - 3) za integrację: **zł netto** (słownie:) podwyższone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT,.
 - 4) za dostawę urządzeń (serwery, zasilacz UPS, szafa RACK’): **zł netto** (słownie:) podwyższone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Podane w ust. 1 ceny brutto są stałe i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności z opakowaniem, transportem, rozładunkiem, instalacją, odbiorem, serwisem gwarancyjnym itp.
3. Rozliczenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo po całkowitej realizacji przedmiotu umowy na podstawie otrzymanej faktury wraz z podpisanymi protokołami zdawczo-odbiorczymi.
4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, w której wyszczególni ceny jednostkowe usługi na podstawie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Podstawą podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego będzie:

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- bezawaryjne uruchomienie zainstalowanego systemu potwierdzające jego sprawność i zgodność z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów gwarancyjnych przedmiotów zamówienia sprzętu.
6. Zamawiający za wykonanie prace dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych. Faktury te mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu i pozostawać w zgodzie z uzgodnionym z Zamawiającym „*Szczegółowym harmonogramem rzeczowo finansowym realizacji zamówienia*”. Podstawą wystawienia faktury częściowej będą protokoły odbioru robót podpisane przez uprawnionych do tych czynności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wartość prac płatnych na podstawie faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości prac będących przedmiotem fakturowania. Pozostała do zapłaty część zostanie uregulowana na podstawie faktury końcowej. Podstawą jej wystawienia będzie przyjęcie przez strony końcowego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie całości zamówienia w pełnej zgodzie z opisanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zakresem zamówienia.
8. Termin płatności ustala się na 30 dzień od daty wpływu do zamawiającego faktury, wraz z dokumentacją rozliczeniową, zawierającą zestawienie w wersji papierowej i elektronicznej potwierdzającą dostępność do Internetu w okresie rozliczeniowym.
9. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy określone na fakturze.
11. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie w wysokości zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
3. Zabezpieczenie gwarantuje zgodnie z umową, należyte wykonanie zadania oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonych rękojmi i gwarancji.
4. Strony ustalają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania zadania (ta część zabezpieczenia, o równowartości kwoty zł, znajduje się w dyspozycji Zamawiającego na zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia). Podlega ona zwrotowi w terminie 30 dni od dnia zrealizowania dostawy przedmiotów zamówienia i uznania przez Zamawiającego wykonanie tego za należyte. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% o

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

równowartości kwoty zł pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

5. Kwota 30 % jest zwracana nie później niż 15 dni po wygaśnięciu okresu gwarancji jakości.

§ 11

Gwarancja

1. Na dostarczony sprzęt komputerowy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji. Okres obowiązywania gwarancji liczony jest od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. Wykonawca deklaruje, wykonanie naprawy uszkodzonego sprzętu w terminach wskazanych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wymagań technicznych” stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia.
3. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w pkt 2, Wykonawca na czas naprawy zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć urządzenie zastępcze, którego parametry techniczne i funkcjonalne nie będą gorsze od tych jakie posiada naprawiane urządzenie.
4. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z realizacją naprawy w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsc lokalizacji przedmiotów umowy, koszty pracy serwisanta, koszty części zamiennych, transportu przedmiotów naprawy, koszt dostawy zastępczych zestawów itp. ponosi Wykonawca.
5. W przypadku braku reakcji serwisu na zgłoszenie usterki w terminie dłuższym niż określony w pkt 2 Zamawiający bez ograniczeń może zlecić innej jednostce wykonanie naprawy uszkodzonego sprzętu na koszt wykonawcy nie ponosząc z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych w tym w szczególności nie tracąc prawa do gwarancji.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi konieczność wykonania naprawy przedmiotu dostawy z przyczyn nieobjętych gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się wykonać odpłatnie taką naprawę i wykonanie takiej naprawy nie stanowi podstawy do utraty gwarancji.
7. Do przypadku sytuacji określonej w pkt 6 zastosowanie mają regulacje zawarte w punktach 2, 3, i 5.
8. W przypadku wystąpienia 3 awarii tego samego sprzętu (również awarii niepodlegających gwarancji) zamawiający ma prawo zażądać wymiany uszkodzonego sprzętu na inny.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia rozumianego jako wykonanie etapu I i II o których mowa w § 5 Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto ogółem określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmuje utraconych korzyści.

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie przez Wykonawcę określonego w SIWZ wymogu zatrudniania osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych, bądź też powzięcia uzasadnionych przesłanek o postępowaniu Wykonawcy, mogącym narazić Zamawiającego na straty.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Zmiana umowy

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

przez Wykonawcę.

- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
- a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dokończenie procedur,
 - b) stwierdzenia wad lub braków w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a wady te lub braki będą bezpośrednio skutkowały przestojami w wykonywaniu objętych zamówieniem robót,
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania nie przewidzianych prac dodatkowych, a prace te uniemożliwią dotrzymanie terminu realizacji zamówienia,
 - d) powstanie opóźnień z powodu okoliczności, za które bezpośrednio ani pośrednio nie odpowiada Wykonawca,
 - e) wprowadzenia koniecznych zmian w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli ich wprowadzenie będzie skutkowało wydłużeniem terminu realizacji zamówienia,
 - f) Zamawiający dopuszcza zmiany okresu realizacji zamówienia z powodu wystąpienia zdarzeń losowych, np. (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), którego nie można było przewidzieć, lub z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dotyczące realizacji dodatkowych zadań od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i spełniają one łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy jeżeli nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy a ponadto spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę wykonawcy zamówienia, jeżeli zmiana ta wynika z połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia a także nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 6) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 7) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie:
 - a) poprzez wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres jeżeli w trakcie realizacji zamówienia strony tak ustalą,
 - b) w sposobie wykonania zamówienia, jeżeli zmiany te polepszą techniczne właściwości realizowanego zadania nie zwiększając wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub nie pogarszając technicznych właściwości realizowanego zadania będą prowadzić do skrócenia czasu realizacji zamówienia albo zmniejszania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - c) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie nie istotnych zmian umowy, przy czym za istotną uznaje się zmianę umowy jeżeli zmienia ona ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d.
 - d) Zamawiający dopuszcza zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami;
 - e) nie stanowi podstawy do zmiany umowy zmiana nazwy, adresu siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy oraz inne dane ujawnione w rejestrach publicznych oraz zmiana osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę – w takim przypadku Strona zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć, bez zgody Zamawiającego, wykonania przedmiotu umowy innej osobie.
2. Za wszelkie zadania powierzone w ramach niniejszego zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy.

5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

Załącznik do umowy 1

DOKUMENT GWARANCYJNY (wypełniany po zakończeniu i odbiorze robót)

Karta gwarancji jakości wykonanych robót sporządzona w dniu

Zamawiający

Wykonawca

Umowa Nr z dnia

Przedmiot umowy

Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, będącego przedmiotem gwarancji:
.....

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane, zamontowane urządzenia i użyte materiały wykonane w ramach wymienionej umowy.

Data odbioru końcowego:

Warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji jakości na wykonane roboty, wynosi : miesięcy

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

Podpisano.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Akceptuję
(upoważniony przedstawiciel zamawiającego)

ZAŁĄCZNIK NR 4

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Wymagania ogólne

Niniejszy załącznik określa minimalne wymagania dla sprzętu jakie mają zostać dostarczone do Przedsiębiorstwa Obsługi Mienia Komunalnego „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku ul. Składowa 2, 66-016 Czerwieńsk w ramach projektu: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez wdrożenie kompleksowego systemu e-usług dla ludności świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne na terenie 9 powiatów województwa lubuskiego: krośnieńskiego, międzyrzeckiego, nowosolskiego, ślubickiego, wschowskiego, zielonogórskiego, żagańskiego i żarskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowanie jest:

- zakup i dostawa:
 - serwera bazodanowego wraz z oprogramowaniem,
 - szafy RACK 19”,
 - zasilacza awaryjny UPS,
 - serwera plików wraz z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych,
 - zintegrowanego systemu informatycznego finansowo-księgowego do rozliczania opłat za dostarczanie wody, odprowadzanie ścieków wraz z usługą migracji danych z obecnie posiadanego systemu informatycznego,
 - internetowej platformy e-usług,
- usługa instalacji i konfiguracji sprzętu sieciowo-serwerowego,
- wdrożenia systemu informatycznego oraz szkolenia w zakresie obsługi dostarczonych rozwiązań programowych.

Zamawiający szacuje, że z systemu e-informacji będzie korzystało **około 3200** indywidualnych użytkowników, z możliwością dalszej rozbudowy systemu.

W cenie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać wolne od wad, rozwijane i udoskonalane oraz zgodne ze zmianami w prawie kolejne wersje systemów informatycznych będących przedmiotem zamówienia.

III. Opis infrastruktury sprzętowej

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

Dostarczona w ramach zamówienia infrastruktura sprzętowa, stanowić będzie bazę funkcjonowania zintegrowanego systemu informatycznego oraz będzie podstawowym narzędziem przechowywania danych na potrzeby komunikacji z platformą e-usług. Sprzęt powinien być fabrycznie nowy, dostarczany z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.

Wykonawca na własny koszt i w ramach zamówienia:

- dostarczy niżej wymienione urządzenia do siedziby **Przedsiębiorstwa Obsługi Mienia Komunalnego „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku ul. Składowa 2, 66-016 Czerwieńsk.**
- dokona montażu szafy RACK, zainstaluje w niej serwer, UPS, serwer plików kopii,
- skonfiguruje interfejsy sieciowe oraz podłączy serwer do istniejącej infrastruktury sieciowej (w tym jeżeli zajdzie taka potrzeba, położy okablowanie sieciowe w kat. 5, trwale łączące instalowane urządzenia z istniejącą siecią).

We wszystkich przypadkach, w których przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny”. Dopuszcza się, więc, stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów, a do obowiązku wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów.

W zakresie przywoływanych certyfikatów ISO Zamawiający dopuszcza powoływanie się na certyfikaty innych międzynarodowych organizacji certyfikujących, o ile takie certyfikaty co najmniej wypełniają wymogi certyfikatów ISO.

Serwer bazodanowy – 1 szt.		
Lp	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia
1	2	3
1.	Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji min. 10 dysków 2.5" Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli. Obudowa z możliwością wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej przy użyciu jednego z protokołów NFC/ BLE/ WIFI.
2.	Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów.
3.	Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocessorowych
4.	Procesor	Zainstalowane dwa procesory minimum dziesięcio-rdzeniowe klasy x86 dedykowany do pracy z zaferowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 976 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów. Na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć dokument potwierdzający osiągnięcie wyniku w w/w teście.
5.	RAM	128GB DDR4 RDIMM, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 24 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

		obsługiwać do 3TB pamięci RAM.
6.	Zabezpieczenia pamięci RAM	Memory Rank Sparing, Memory Mirror
7.	Gniazda PCI	- minimum dwa sloty x16 generacji 3.
8.	Interfejsy sieciowe	Wbudowane cztery interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT. Możliwość instalacji modułów udostępniających: - dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet ze złączami w standardzie SFP+. - dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet ze złączami w standardzie BaseT. - dwa interfejsy sieciowe 25Gb Ethernet ze złączami SFP28.
9.	Napęd optyczny	Brak
10.	Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. Zainstalowane min. 4x1TB z interfejsem min. SATA 6Gb/s. Możliwość instalacji modułu dedykowanego dla hypervisora wirtualizacyjnego, możliwość wyposażenia modułu w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności min. 64GB z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde. Możliwość minimum instalacji dwóch dysków M.2 SATA o pojemności min. 240GB oraz możliwość konfiguracji w RAID 1.
11.	Kontroler RAID	Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 2GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Wsparcie dla dysków samoszyfujących.
12.	Wbudowane porty	min. 1 port USB 2.0 oraz 2 porty USB 3.0, 4 porty RJ45, 1 port VGA, min. 1 port RS232
13.	Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200
14.	Wentylatory	Redundantne
15.	Zasilacze	Redundantne, Hot-Plug maksymalnie 750W każdy.
16.	Bezpieczeństwo	Układ TPM 2.0. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy.
17.	Karta Zarządzania	Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowana z płytą główną lub jako dodatkowa karta rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty instalowanej w slotcie PCI Express jednak nie może ona powodować zmniejszenia minimalnej ilości wymaganych slotów w serwerze), posiadająca minimalną funkcjonalność : - komunikacja poprzez interfejs RJ45 - podstawowe zarządzanie serwerem poprzez protokół IPMI 2.0, SNMP, VLAN tagging - wbudowana diagnostyka - wbudowane narzędzia do instalacji systemów operacyjnych - dostęp poprzez interfejs graficzny Web karty oraz z linii poleceń. - monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym z możliwością graficznej prezentacji - lokalna oraz zdalna konfiguracja serwera - zdalna instalacja systemów operacyjnych - wsparcie dla IPv4 i IPv6 - zapis zrzutu ekranu z ostatniej awarii - możliwość zarządzania poprzez bezpośrednie podłączenie kablem do

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
 Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

		<p>dedykowanego złącza USB</p> <p>- integracja z usługą katalogową systemu operacyjnego dostarczanego wraz z serwerem.</p> <p>Możliwość rozbudowy funkcjonalności karty o automatyczne przywracanie ustawień serwera, kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów z dedykowanej pamięci flash (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej).</p>
18.	Certyfikaty	<p>Serwer powinien być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2008 oraz ISO-14001.</p> <p>Serwer powinien posiadać deklarację CE.</p> <p>Na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć w/w dokumenty.</p>
19.	Warunki gwarancji	<p>Min. 36 miesięcy gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x2. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta serwera – Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu nazwę i adres firmy, która będzie wykonywała na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe, wystawione dla tej firmy aktualne zaświadczenie/certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania określonych norm zapewnienia jakości, potwierdzające że system zarządzania jakością w tej firmie, w zakresie świadczenia usług serwisowych, jest zgodny z normą PN-EN ISO 9001.</p>

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

System operacyjny serwera – 1 szt.		
Lp	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry oprogramowania
1	2	3
1.	Typ	Serwerowy system operacyjny spełniający wszystkie niżej wymienione wymagania, funkcjonalności oraz zapewni obsługę przez bieżących użytkowników bez konieczności zmiany pozostałych systemów operacyjnych.
2.	Opis wymagań	Licencja na oprogramowanie musi być przypisana do każdego procesora fizycznego na serwerze. Licencja na oprogramowanie musi pozwalać na zainstalowanie systemu na ww. serwerze. Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego w środowisku fizycznym i 2 wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji. Do oprogramowania należy dostarczyć 5 licencji dostępowych.
3.	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość wykorzystania, co najmniej 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym. • Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności min. 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny. • Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci. • Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy. • Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy. • Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. • Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading. • Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: <ul style="list-style-type: none"> ○ pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu, ○ umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnymi sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów, ○ umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów, ○ umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL). • Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość. • Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agencję rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji. • Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET • Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

		<ul style="list-style-type: none"> • Wbudowana zaporę internetowa (firewall) z obsługą zdefiniowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych. • Graficzny interfejs użytkownika. • Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe, • Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 2 języków: angielskiego i polskiego, poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji w tym język polski. • Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play). • Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. • Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa. • Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management). • Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji: <ul style="list-style-type: none"> ○ Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC, ○ Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji: <ul style="list-style-type: none"> – Podłączenie SSO do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną, – Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania, – Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza. ○ Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze. ○ Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej ○ Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> – Dystrybucję certyfikatów poprzez http – Konsolidację CA dla wielu lasów domeny, – Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen. ○ Szyfrowanie plików i folderów. ○ Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec). ○ Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów. ○ Serwis udostępniania stron WWW. ○ Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6), ○ Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows posiadanym
--	--	---

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

		<p>przez Zamawiającego,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu failover z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla: <ul style="list-style-type: none"> – Dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych, – Obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych. – Obsługi 4-KB sektorów dysków – Możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty interfejs API. – Możliwości kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw. trunk model) • Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet. • Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath). • Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego. • Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty. • Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF. <p>Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim.</p>
4.	Wdrożenie	Wykonawca będzie zobowiązany do zainstalowania systemu operacyjnego na serwerze.

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zasilacz awaryjny UPS – 1 szt.		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia
1	2	3
1.	Moc wyjściowa pozorna	minimum 3000 VA
2.	Moc wyjściowa czynna	minimum 3000 W
DANE OGÓLNE I ŚRODOWISKOWE		
3.	Topologia	VI (line interactive)
4.	Typ obudowy	Rack
5.	Chłodzenie	Wymuszone, wewnętrzne wentylatory
WEJŚCIE		
6.	Napięcie znamionowe (wartość skuteczna)	230 V AC
7.	Zakres napięcia wejściowego (wartości skuteczne) i tolerancja	178 ÷ 281 V AC ± 2 %
8.	Częstotliwość znamionowa napięcia wejściowego	50 Hz
9.	Zakres częstotliwości i tolerancja	45 ÷ 55 Hz ± 1 Hz
10.	Progi przełączania: sieć – UPS	178 ÷ 281 V AC ± 2 %
WYJŚCIE		
11.	Napięcie znamionowe (wartość skuteczna)	230 V AC
12.	Zakres napięcia wyjściowego (wartości skuteczne) i tolerancja – praca sieciowa	195 ÷ 253 V AC ± 2 %
13.	Zakres napięcia wyjściowego (wartości skuteczne) i tolerancja – praca rezerwowa	230 V AC ± 5 %
14.	Automatyczna regulacja napięcia (AVR)	± 10 %
15.	Kształt napięcia wyjściowego (przy pracy rezerwowej / sieciowej)	Sinusoidalny / Tak jak na wejściu
16.	Częstotliwość znamionowa napięcia wyjściowego	50 Hz
17.	Filtracja napięcia wyjściowego	Filtr przeciwzakłóceńowy RFI/EMI, tłumik warystorowy
18.	Progi przełączania: UPS – sieć	183 ÷ 276 V AC ± 2 %
19.	Czas przełączenia na pracę rezerwową	< 3 ms
20.	Czas powrotu na pracę sieciową	0 ms
21.	Przeciążalność	> 105% - 15 s (wyłączenie UPS)
AKUMULATORY I CZASY PODTRZYMANIA		
22.	Akumulatory wewnętrzne	minimum 8x 12 V / 7 Ah VRLA

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

23.	możliwość podpięcia modułów bateryjnych	wymagane minimum 1szt
24.	Czas podtrzymania z baterii wewnętrznych (100 % / 80 % / 50 % Pmax)	minimum 3 / 4 / 7 min
25.	Maksymalny czas ładowania baterii wewnętrznych UPS do 90% pojemności baterii - po uprzednim rozładowaniu obciążeniem równym 80% Pmax (do wyłączenia się zasilacza).	do 4 h
PA.RAMETRY MECHANICZNE		
26.	Wymiary – Rack (wys. X szer. X gł.)	nie większe niż 135 x 440 x 650 mm
27.	Masa zasilacza	nie większa niż 45 kg
ZABEZPIECZENIA		
28.	Zabezpieczenie wejściowe	Przeciwwzarciove – Bezpiecznik automatyczny
		16 A / 250 V AC
29.	Zabezpieczenie wyjściowe	Przeciwwprzeięciowe
		Elektroniczne – przeciwwzarciove i przeciążeniowe
30.	Zabezpieczenia wejścia DC (akumulatory wewnętrzne)	Zabezpieczenie nadprądowe
31.	Zabezpieczenia DC (zewnętrzny moduł bateryjny)	Zabezpieczenie nadprądowe
WYPOSAŻENIE I FUNKCJE DODATKOWE		
32.	Przyłącze zasilania UPS	1 x IEC 320 C20 (16 A)
33.	Przyłącza wyjściowe (liczba i typ gniazd)	minimum 3 x IEC320 C13 (10 A) - sterowalne
		minimum 3 x IEC320 C13 (10 A)
		minimum 1 x IEC320 C19 (16 A)
		minimum 2 x PL (z bolcem uziemiającym)
34.	Sygnalizacja	Akustycznie – optyczna; graficzny wyświetlacz LCD, dioda LED
35.	Interfejsy komunikacyjne	USB HID, SNMP/HTTP
36.	Gniazdo na dodatkowe karty rozszerzeń	wymagane minimum 1 wolne gniazdo
37.	Filtr teleinformatyczny (linii danych) – RJ45	LAN 1 Gbit/s
38.	Wsporniki do montażu w szafie RACK	wymagane
39.	Oprogramowanie monitorująco-zarządzające	oprogramowanie w języku polskim lub angielskim do zarządzania i monitorowania pracy UPS .
		wymagane wsparcie producenta (telefoniczne oraz mailowe) w języku polskim lub angielskim odnośnie konfiguracji i rozwiązywania problemów.
ZASTOSOWANE STANDARDY		
40.	Deklaracje	CE
41.	Normy	PN-EN 62040-1:2009, PN-EN 62040-2:2008

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
 Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GWARANCJA / SERWIS		
42.	Gwarancja	Min. 36 miesiące na elektronikę i 36 miesiące na akumulatory;
43.	Serwis	autoryzowany serwis producenta serwis realizowany w systemie door to door
44.	Wdrożenie	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył i zainstalował zasilacze awaryjne w szafie rack, tj. podłączył je do serwera oraz skonfigurował do poprawnej ich pracy. Jeżeli dostarczony zasilacz awaryjny posiada dedykowane oprogramowanie producenta do zarządzania ich pracą, Wykonawca w ramach wdrożenia, zainstaluje to oprogramowanie na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie.

Szafa RACK 19" – 1 szt.		
Lp	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia
1	2	3
1.	Typ	Szafa serwerowa
2.	Wysokość wewnętrzna	42U
3.	Wymiary	800 x 1000 mm
4.	Nośność	Minimum 800 kg
5.	Wyposażenie	– drzwi przednie przeszklone z zamkiem, – drzwi tylne stalowe uchylne z zamkiem, – drzwi boczne demontowane na zatrzaskach z możliwością montażu zamka, – dwa przepusty kablowe - szczotkowy w suficie, kablowy w podłodze. Minimalne wyposażenie: 4 wentylatory, 3 półki.
6.	Zestaw montażowy	Listwa zasilająca, 40 koszyków ze śrubami.
7.	Wykończenie powierzchni	malowanie proszkowe.
8.	Informacje dodatkowe	Szafa ma umożliwiać zainstalowanie w niej dostarczonych serwerów, macierzy i przełączników.
9.	Gwarancja	36 miesięcy
10.	Wdrożenie	Wykonawca zamontuje szafę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

System do tworzenia kopii zapasowych		
Serwer plików – 1 szt.		
Lp	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia
1	2	3
1.	Procesor	min. czterordzeniowy 1.5GHz
2.	Obudowa	Rack max. wraz z kompletem szyn teleskopowych umożliwiający montaż w szafie RACK
3.	Pamięć RAM	Min.4GB DDR3L RAM
4.	Pamięć Flash	Min. 4GB eMMC DOM
5.	Ilość obsługiwanych dysków	4 dyski 2.5"/3.5" SATA3 Hot Swap o maksymalnej pojemności 12TB każdy
6.	Interfejsy sieciowe	4 x Gigabit (10/100/1000)

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

7.	Porty	4x USB 3.0, 1x HDMI, 1 x PCIe gen2 x2
8.	Wskaźniki LED	HDD 1-4, Status, LAN, Power, USB
9.	Obsługa RAID	Pojedynczy dysk, JBOD, RAID 0,1,5,5+Spare,6,10. Obsługa BITMAP w celu przyspieszenia odbudowy. Możliwość skonfigurowania Global Spare Disk.
10.	Funkcje RAID	Możliwość zwiększania pojemności i migracja między poziomami RAID online.
11.	Szyfrowanie	Możliwość szyfrowania folderów współdzielonych oraz całych woluminów kluczem AES 256 bitów.
12.	Protokoły	CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP
13.	Usługi	Serwer pocztowy, Stacja monitoringu, Windows ACL, Integracja w Windows ADS, Serwer wydruku, Serwer WWW, Serwer plików, Manager plików przez WWW, Obsługa paczek QPKG, Funkcja Virtual Disk umożliwiające zwiększenie pojemności serwera przy pomocy protokołu iSCSI, Montowanie obrazów ISO, Replikacja w czasie rzeczywistym, Serwer RADIUS, Klient LDAP, Serwer Syslog, Virtualization Station, migawki woluminów
14.	Zarządzanie dyskami	SMART, sprawdzanie złych sektorów
15.	Rozszerzenie	Możliwość podłączenia jednego modułu rozszerzającego 8 lub 12 dyskowego w celu zwiększenia pojemności
16.	Język GUI	Polski, Angielski
17.	Gwarancja	Min. 36 miesięcy
18.	Waga	Maksymalnie 10 kg
19.	Pobór mocy	Uśpienie: 36W Praca: 47W
20.	System plików	Dyski wewnętrzne EXT4. Dyski zewnętrzne EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+
21.	iSCSI	Obsługa MPIO, MC/S i SPC-3 Persistent Reservation
22.	Liczba kont użytkowników	4096
23.	Liczba grup	512
24.	Liczba udziałów	512
25.	Max ilość połączeń	1500
26.	Dyski	Zainstalowane min. 4 dyski o pojemności min. 4TB każdy.
27.	Zasilanie	2 x 250W
28.	Wentylatory	Minimum 2
29.	UPS	Obsługa sieciowych awaryjnych zasilaczy UPS
30.	Gwarancja	Min. 36 miesięcy
Serwer tworzenia kopii – 1 szt.		
1.	Obudowa	Tower z możliwością instalacji min. 4 dysków 3,5"
2.	Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania jednego procesora, również w technologii quad-core.
4.	Procesor	Jeden procesor czterordzeniowy klasy x86 dedykowany do pracy z zaferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 256 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie www.spec.org.
5.	RAM	Min. 8GB, płyta główna powinna posiadać możliwość obsługi do min. 64GB
7.	Gniazda PCI	Minimum: 1 x PCI-Express x16 Gen.3 o przepustowości x8 2 x PCI-Express x8 Gen.3 o przepustowości x4 1 x PCI-Express o przepustowości x1
8.	Interfejsy sieciowe	Zintegrowane 2 x 10/100/1000
9.	Napęd optyczny	DVD RW SATA

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

10.	Dyski twarde	Zainstalowane min. 1x1TB z interfejsem min. SATA 6Gb/s.
12.	Wbudowane porty	Minimum 8 portów USB z czego minimum 2 na przednim panelu obudowy, jeden USB 3.0, cztery na tylnym panelu obudowy z czego 2 porty USB 3.0 i minimum 1 porty wewnętrzny USB 3.0, 1x RS 232,
13.	Video	Zintegrowana karta graficzna
15.	Zasilacze	Min. 290W
16.	Bezpieczeństwo	Układ TPM 2.0.
18.	Certyfikaty	Serwer powinien być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2008 oraz ISO-14001. Serwer powinien posiadać deklarację CE.
19.	Warunki gwarancji	Min. 36 miesięcy gwarancji. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwera.

Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych - 1 szt.

Wymagane minimalne funkcjonalności oprogramowania do tworzenia kopii:

1. APLIKACJA KLIENCKA – 17 licencji

Część kliencka powinna składa się z min. dwóch elementów, aplikacji klienckiej oraz usługi systemowej. Aplikacja kliencka instalowana na komputerze użytkownika końcowego powinna być odpowiedzialna za konfigurację i administrację politykami backupu. Usługa systemowa stanowi właściwy silnik backupu, jest odpowiedzialna za wykonywanie backupów oraz synchronizację danych. Aplikacja kliencka nie musi być uruchomiona dla prawidłowego działania usługi.

1.1 Backup i przywracanie danych, minimalne funkcje:

- Deduplikacja danych na źródle,
- Backup przyrostowy Delta,
- Backup różnicowy Delta,
- Bare Metal Recovery,
- Wersjonowanie plików – możliwość zdefiniowania dowolnej ilości wersji,
- Retencja danych
- Kreator projektów backupów - polityka backupu,
- Projekty backupów,
- Backup danych lokalnych - plikowy,
- Backup MS Outlook,
- Backup MS SQL,
- Backup Firebird,
- Backup dysków sieciowych,
- Backup MS Exchange 2007 , 2010, 2013,
- Backup MySQL,
- Backup PostgreSQL,
- Backup System State,
- Backup Hyper-V,
- Backup VMware,
- Backup VMware dla darmowych licencji,
- Windows Operating System Backup – VHD,
- Backup z wykorzystaniem skryptów pre i post,
- Backup obrazu dysku - Obraz HDD (beta),
- Harmonogramy backupów,

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Backup otwartych plików (VSS),
- Filtr plików oraz folderów,
- Domyślne wykluczenia zbędnych plików (pliki tymczasowe etc.),
- Wyłączanie komputera po wykonaniu backupu,
- Backup na prawach użytkownika systemu Windows,
- Backup na prawach użytkownika AD,
- Przywracanie danych do wskazanego katalogu,
- Przywracanie danych do pierwotnej lokalizacji,
- Przywracanie wybranej wersji pliku,
- Możliwość backup-u z wykorzystaniem wielu rdzeni procesora,
- Możliwość przywracania z wykorzystaniem wielu rdzeni procesora,
- Przywracanie plików z określonego hosta,
- Przywracanie plików z określonego projektu,
- Przywracanie całych systemów operacyjnych (beta),
- Przywracanie Exchange bezpośrednio do serwera.
- Przywracanie Hyper-V bezpośrednio do hosta maszyn,
- Przywracanie Exchange 2013 na poziomie pojedynczej skrzynki,
- Usuwanie plików przesłanych jako backup,
- Usuwanie wybranej wersji pliku,
- Wyszukiwanie plików w repozytorium użytkownika,
- Nadpisywanie plików podczas ich przywracania.

1.2 Ustawienia

Użytkownik końcowy powinien mieć możliwość konfigurować zainstalowaną aplikację w następującym zakresie:

- Zmiana języka aplikacji,
- Automatyczne logowanie,
- Zapamiętywanie danych logowania,
- Automatyczne uruchamianie programu przy starcie systemu,
- Eksport oraz import konfiguracji do pliku,
- Eksport oraz import konfiguracji na serwer,
- Ograniczenie ilości przechowywanych wersji,
- Ustawianie priorytetu dla procesu backupu,
- Zmiana klucza szyfrującego,
- Ustawienia proxy,
- Ustawienia przepustowości/zajętości pasma,
- Konfiguracja wydajności procesu backupu,
- Możliwość ograniczenia obciążenia dysku twardego,
- Możliwość wyłączenia zdalnego zarządzania.

1.3 Aktualizacje

Aplikacja kliencka powinna mieć możliwość aktualizowania w dwojaki sposób:

- Automatycznie,
- Ręcznie

1.4 Bezpieczeństwo

Minimalne funkcje odpowiedzialne za bezpieczeństwo plików przesyłanych plików za pośrednictwem aplikacji klienckiej:

- Zastępowanie nazwy pliku GUID-em,
- Szyfrowanie danych algorytmem AES 256 CBC zawsze po stronie komputera użytkownika,
- Kompresja danych,

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Transmisja po bezpiecznym protokole SSL,
- Deklaracja domyślnego klucza szyfrującego,
- Deklaracja klucza szyfrującego użytkownika,
- Zmiana klucza szyfrującego,
- Szczegółowy dziennik zdarzeń dostępny z poziomu aplikacji,
- Obliczanie sumy kontrolnej SHA-1,

1.5 Obsługiwane języki, minimum:

- polski
- angielski

1.6 Pozostałe funkcje, minimum:

- Shell Menu (menu kontekstowe systemu Windows),
- Kreator pierwszego uruchomienia,
- Rozbudowanie logi aplikacji klientcie oraz usługi,
- Możliwość instalacji samej usługi – do zarządzania przez Management Center,
- Automatycznie wyszukiwanie serwerów backupu w sieci,
- Komunikaty z tray,
- Wskazywanie statusu połączenia z serwerem,
- Mechanizm łatwego raportowania błędów.

2. APLIKACJA CLI

Aplikacja CLI jest aplikacją JAVA obsługiwaną z linii komend. Posiada ona silnik backupu spójny z silnikiem backupu aplikacji Windows przez co proces backupu realizowany jest w jednakowy sposób.

- Jedynie backup plikowy
- Aplikacja zarządzana za pośrednictwem Management Center
- Wbudowana pomoc

3. APLIKACJE SERWEROWE – 1 licencja

Aplikacje serwerowe są aplikacjami instalowanymi na serwerach świadczących usługi backupu.

Aplikacja ma umożliwiać tworzenie kopii zapasowych serwera dostarczanego w ramach postępowania.

Aplikacja powinna działać w architekturze klient-serwer. System może być dowolnie skalowany. Minimalne funkcje:

- Bezpośrednia instalacja oprogramowania na serwerze sieciowym NAS (z systemem QTS 4.0) bez potrzeby wstawiania serwera pośredniego
- Magazyn danych jako jednostka logiczna,
- Automatyzacja procesów związanych z uszkodzeniem magazynów
- System sprawdzania integralności i spójności danych,
- Narzędzie do cyklicznego oczyszczenia magazynów ze zbędnych plików,
- Skalowalność oraz niezawodność,
- Platforma jest kompatybilna z Open Stack oraz Amazon (S3 i EC2),

4. WDROŻENIE

W ramach wdrożenia Wykonawca zainstaluje oprogramowanie na dostarczonym serwerze plików oraz zainstaluje aplikacje klienckie w miejscu podanym przez Zamawiającego.

IV. Opis zintegrowanego systemu informatycznego finansowo-księgowego do rozliczania opłat za dostarczanie wody, odprowadzanie ścieków oraz internetowej platformy e-usług

Obecnie użytkowane systemy przez Zamawiającego:

- 1) PC Biznes Prestige – Stream Soft

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2) System Woda – THB Wrocław
- 3) System Czysze i Koszty – THB Wrocław
- 4) Sfinks – THB Wrocław

Dostarczony w ramach zamówienia system informatyczny oraz internetowa platforma e-usług ma być rozwiązaniem kompletnym, w pełni funkcjonalnym, zintegrowanym, opartym o jednolite bezpłatnym, relacyjnym środowisku bazodanowe. Oprogramowanie, musi być zgodne z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi, regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną a w szczególności z:

1. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 1892 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)
6. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 328 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011 r. Nr 27 poz. 140 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257).
9. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1506 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519 z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim muszą odpowiadać urzędnicy i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024 z późn. zm.).

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

15. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
18. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
19. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2016 r. poz. 1634 z późn. zm.).
21. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1744 z późn. zm.).
22. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych z dnia 14 września 2011 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1625 z późn. zm.).
23. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1627).
24. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/W.

Wymagania dla systemu informatycznego finansowo-księgowego do rozliczania opłat za dostarczanie wody, odprowadzanie ścieków

1. System winien być oparty o jedną, wspólną dla wszystkich użytkowników systemu bazę danych słownikowych, takich jak słowniki: ulic, nieruchomości, budynków, obiektów rozliczeniowych, liczników, płatników, banków, komórek organizacyjnych, zleceń, pracowników, itp.
2. Oprogramowanie winno umożliwiać pracę na 5 stanowiskach stacjonarnych oraz zdalną w trybie „on-line” na bazie danych serwera ze stanowisk zlokalizowanych poza główną siedzibą Zamawiającego.
3. System ma przechowywać informacje o użytkowniku dokonującym modyfikacji konkretnego dokumentu, oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji.
4. Oprogramowanie ma zapewniać dokładne określenie praw dostępu poszczególnych użytkowników systemu do poszczególnych grup danych oraz operacji, jakie może na nich wykonać (wprowadzanie, aktualizacja, przeglądanie, usuwanie).
5. System winien umożliwiać budowanie raportów samodzielnie przez użytkownika, wraz z możliwością ograniczania dostępu innym użytkownikom do poszczególnych raportów w zakresie podglądu, edycji i usuwania.

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

6. System ma dawać możliwość definiowania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych oraz nowych słowników. Informacje z nowo definiowanych pól muszą być od razu obsługiwane przez oprogramowanie w zakresie doboru danych do przeglądania, lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika.
7. Oprogramowanie winno współpracować z pakietami oprogramowania biurowego (edytorami tekstu) np. MS Office w zakresie przekazywania wybranych fragmentów tabel z danymi, lub tekstów do ww. edytorów poprzez metodę „kopiuj-wklej”.
8. Oprogramowanie ma posiadać funkcjonalność grupowania danych według dowolnej kategorii danych wraz z możliwością tworzenia podsumowań.
9. System ma posiadać możliwość tworzenia i zapamiętania zaawansowanych warunków filtrowania obejmujących jednocześnie różne kryteria.
10. Oprogramowanie ma posiadać automatyczny mechanizm archiwizacji danych w dowolnie wskazanej przez użytkownika lokalizacji.
11. Zintegrowany system informatyczny finansowo-księgowy do rozliczania opłat za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków w zależności od swojej budowy (moduły, części, funkcjonalności) winien być użyteczny w zakresie, gospodarki wodomierzowej, ewidencji czynszu za lokale komunalne, obsługi kasowej, fakturowania, rozliczania należności, nadpłat i zaległości pojedynczych kontrahentów, windykacji, finansowo-księgowym (pełna księgowość + elementy dedykowane dla jednostek samorządowych tj. klasyfikacja budżetowa).

Specyfikacja użyteczności w zakresie gospodarki wodomierzowej:
system winien przynajmniej:

- umożliwiać prowadzenie ewidencji wodomierzy i ich wymian, wraz z dokumentowaniem historii ruchu wraz z możliwością archiwizowania i przeglądania historii punktu poboru wody;

ewidencja powinna zawierać poniższe dane:

- numer fabryczny wodomierza - dla wodomierzy sprzężonych dwa numery,
- data wymiany,
- typ wodomierza (wybór opcji ze słownika),
- średnica wodomierza - dla wodomierzy sprzężonych dwie średnice,
- liczbę cyfr znaczących wodomierza, (ilość cyfr liczydła),
- sposób rozliczania (licznik główny - zwykły, licznik główny z podlicznikami, podlicznik, licznik sprzężony, licznik główny, sprzężony z podlicznikami), informacje o module zdalnego odczytu (data zamontowania, numer itp.),
- bieżący status licznika
- oznaczenie własności wodomierza i przyłącza
- stan początkowy wodomierza w momencie montażu,
- powód wymiany,
- data legalizacji
- kod odbiorcy,

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- umożliwiać tworzenie i definiowanie dowolnych zestawień, raportów i wydruków dla danych dotyczących ewidencji wodomierzy oraz wybranych danych dotyczących ewidencji przyłączy;
- umożliwiać prowadzenie planowania gospodarki wodomierzowej dla zadanych parametrów np. sugerować kolejność wymian wodomierzy dla zadanych parametrów: gmina, ulica, suma ulic, zakres dat legalizacji, zakres średnic, ilości wymian na kolejne lata;
- umożliwiać podgląd stanu nierozliczonych należności danego odbiorcy/punktu oraz jego salda z poziomu wodomierza;

Specyfikacja użyteczności w zakresie obsługi kasowej:

system winien przynajmniej:

- umożliwiać prowadzenie dowolnej liczby kas bez dodatkowych opłat;
- automatycznie numerować dokumenty kasowe oraz dawać możliwość własnej definicji nadawanych numerów;
- umożliwiać wykonywanie oraz wydruku zestawień wartości dokumentów kasowych za wskazany okres z informacją o saldzie początkowym, końcowym, obrotach w okresie, dacie i opisu dokumentu oraz symbolu lub nazwie kontrahenta;
- umożliwiać ręczne korygowanie, przy odpowiednich uprawnieniach, BO dla konta kasy;
- umożliwiać księgowanie wyciągów bankowych oraz dokumentów kasowych z możliwością jednoczesnej kompensaty z dokumentami bilingowymi;
- umożliwiać przyjęcia wielu wpłat od jednego kontrahenta na jednym KP;
- umożliwiać dowolną parametryzację sposobu naliczenia odsetek;
- umożliwiać definiowania szablonów wydruków poszczególnych rodzajów dokumentów kasowych;
- umożliwiać definiowania rodzajów dokumentów kasowych w celu rozróżniania wielu kas;
- umożliwiać automatyczne przenoszenie opisów i numerów dokumentów bilingowych wraz z kwotami na dokumenty bankowe (przelewy) oraz kasowe (KW, KP).

Specyfikacja użyteczności w zakresie fakturowania, naliczania i rozliczania należności, zaległości, nadpłat:

system winien przynajmniej:

- umożliwiać dowolne stosowania taryf cenowych dla poszczególnych grup użytkowników, rozliczanie abonamentu i ryczaftu;
- umożliwiać masowe generowania dokumentów tj. faktury, umowy;
- umożliwiać druk pojedynczych dokumentów tj. faktury, umowy;
- umożliwiać generowanie i wysyłanie dowolnych dokumentów elektronicznych z poziomu programu;
- umożliwiać rozliczanie średniej za dowolny okres;

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- umożliwiać szacowanie proporcjonalnego zużycia w przypadku zmiany cen wody, ścieków;
- umożliwiać przygotowanie sprawozdań dla wspólnot mieszkaniowych;
- umożliwiać rozliczanie kosztów i przychodów;
- umożliwiać dowolne definiowanie oraz parametryzacja składników opłat wraz z opcją regulacji ceny poprzez zniżki oraz wyżki;
- umożliwiać rozliczanie wielopoziomowych struktur mediów, w tym opłat licznikowych, ryczałtowych i incydentalnych;
- umożliwiać rozliczanie zużycia po wymianie licznika z uwzględnieniem wskazań licznika zdjętego i nowego;
- umożliwiać procentowe określenia udziału kontrahenta w liczniku (rozliczenia wielu kontrahentów ze wspólnego licznika);
- umożliwiać kontrolę poprawności wprowadzanego odczytu, z sygnalizacją znacznych odchyłek od średniego zużycia za poprzedni okres;
- umożliwiać prowadzenie ewidencji danych o mieszkańcach, budynkach, urządzeniach pomiarowych (wraz z całkowitą historią odczytów);
- umożliwiać obsługę zaliczek oraz ich rozliczanie;
- umożliwiać definiowanie numeracji dokumentów przez użytkownika systemu, dawać możliwość wielocłonowego sposobu numeracji oraz kontynuacji istniejącej numeracji;
- umożliwiać sygnalizowanie przez system nierozliczonych punktów rozliczeniowych;
- umożliwiać dopisanie do dokumentów tj. faktura, oprócz standardowych informacji wymaganych przepisami prawa, innych informacji wg potrzeb Zamawiającego np. stan rozrachunków, informacje o odsetkach, godziny otwarcia;
- umożliwiać dekretowanie i księgowanie dokumentów tj. faktura z użyciem definiowalnego schematu księgowania;
- umożliwiać określenia odrębnego płatnika i odbiorcy dokumentów;
- umożliwiać przypisanie do dokumentów sposobu prowadzenia ich numeracji oraz interwałów płatności.
- umożliwiać określenia dowolnych warunków sprzedaży usług;
- umożliwiać rejestrację napraw i ekspertyz oraz innych czynności serwisowych wraz z parametryzacją dokumentów potwierdzających wykonywanie usług;
- umożliwiać przechowywanie wystawianych dokumentów w postaci nieedytowalnej z dnia wystawienia;
- umożliwiać przyporządkowania kontrahentom dowolnej ilości grup taryfowych zarówno za opłaty stałe jak i zmienne;
- umożliwiać parametryzację taryf w zależności od okresu;
- umożliwiać wprowadzenie danych dotyczących liczników tak, aby zawierały przynajmniej: typ licznika z dostępem do parametrów technicznych producenta, numer fabryczny, datę produkcji, datę przyjęcia i zdjęcia z ewidencji, datę legalizacji;
- umożliwiać definiowanie statusów licznika;

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- umożliwiać przechowywanie informacji o miejscu instalacji licznika;
- umożliwiać prowadzenie ewidencji historii lokalizacji licznika;
- umożliwiać prowadzenie ewidencji historii odczytów liczników;
- umożliwiać przeszukiwanie systemu po wszystkich polach bazy danych;
- umożliwiać generowanie dokumentów tj. faktura, korekta faktury;
- umożliwiać wystawianie duplikatów i drukowania kopii dokumentów;
- umożliwiać zmianę wyglądu dokumentów przez użytkownika;
- umożliwiać umieszczenia na dokumentach tj. faktura, korekta faktury, pismo, zdefiniowanego kodu kreskowego;
- umożliwiać automatyczną dekretację faktur, korekt faktur na podstawie wzorców księgowania do zasobu finansowo-księgowego;
- umożliwiać tworzenia zestawień sprzedaży według zadanych kryteriów;
- umożliwiać kategoryzowanie kontrahentów (podmioty prawne, osoby fizyczne, itp.);
- umożliwiać wydruk karty danych osobowych kontrahenta;
- umożliwiać dopisanie dowolnych uwag do kontrahenta;
- umożliwiać dowolne kategoryzowanie posesji np. domki jednorodzinne, bloki mieszkalne;
- umożliwiać definiowanie tras inkasenckich;
- umożliwiać zdefiniowanie daty obowiązywania i rozliczania punktu rozliczeniowego (punkt rozliczany okresowo);
- umożliwiać pełną kontrola nad zmianami danych kontrahenta, posesji i punktu rozliczeniowego, automatyczną rejestrację identyfikatora osoby dokonującej zmian w danych osobowych wraz z informacją o przyczynie wprowadzenia zmian;
- umożliwiać prowadzenie historii zmian danych ewidencyjnych;
- umożliwiać dowolne wyłączanie kontrahenta z automatycznego naliczania odsetek;
- umożliwiać wstrzymanie biegu odsetek dla dokumentu;
- umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie kontrahentów, posesji i punktów rozliczeniowych wg dowolnych informacji zawartej w systemie;
- umożliwiać definiowanie własnych szablonów umów, szablonów aneksów umów;
- umożliwiać powiązanie umów zarówno z odbiorcami jak i posesjami;
- umożliwiać tworzenia załączników do umów;
- umożliwiać pełną modyfikację treści umów dostępną z poziomu użytkownika;
- umożliwiać obsługę płatności masowych;
- umożliwiać prowadzenie bazy odbiorców zawierającej przynajmniej następujące dane:
 - numer ewidencyjny odbiorcy(kod);
 - numer punktu poboru wody, odbioru ścieków;
 - numer umowy;
 - rodzaj umowy, ilość i rodzaj załączników;
 - data zawarcia umowy;
 - czas obowiązywania umowy (dotyczy umów na czas określony);
 - adres punktu poboru wody, odbioru ścieków;

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- adres do korespondencji;
 - telefon kontaktowy;
 - uwagi dotyczące lokalizacji wodomierzy;
 - NIP; PESEL;
 - przynależność do grupy odbiorców;
 - podział na osoby prowadzące działalność gospodarczą i nieprowadzące działalności gospodarczej;
 - indywidualne konto bankowe;
 - ilość osób korzystających z wody/ścieków;
 - numer rejonu;
 - numer trasy inkasenckiej;
 - przypisana taryfa (z możliwością przypisania kilku taryf do jednego odbiorcy);
 - datę rozpoczęcia naliczania opłat za wodę;
 - datę rozpoczęcia naliczania opłat za ścieki;
 - datę rozpoczęcia naliczania opłaty abonamentowej;
 - rodzaj abonamentu;
 - dane dotyczące sposobu zapłaty (np. polecenie zapłaty);
 - termin płatności;
- przestrzegać przed wielokrotnym wprowadzeniem tego samego kontrahenta;
 - umożliwiać bezpośredni dostęp z poziomu kontrahenta do danych dotyczących windykcacji, wodomierzy, salda;
 - umożliwiać obliczanie oraz rozliczanie strat na licznikach głównych i podłączonych do nich podlicznikach;
 - umożliwiać pobieranie i wprowadzanie odczytów przez inkasentów za pomocą systemów przenośnych i urządzeń mobilnych on-line lub przy użyciu definiowalnych plików wymiany np.: CSV, xls/xlsx; ods;
 - umożliwiać realizowania odczytów drogą radiową i pobierania tych odczytów bezpośrednio do systemu lub przy użyciu definiowalnych plików wymiany np.: CSV, xls/xlsx; ods;
 - umożliwiać wprowadzanie danych przekazywanych przez klientów za pośrednictwem internetu i platformy e-usług;
 - umożliwiać powiązanie klienta z jednym lub kilkoma wodomierzami;
 - umożliwiać bezpośredni dostęp do ewidencji korespondencji danego odbiorcy;
 - umożliwiać wyszukiwanie w systemie punktów adresowych wg symboli, danych odbiorcy, adresu, numeru faktury, numeru umowy;
 - umożliwiać inkasentowi wystawienie faktur płatnych gotówką lub przelewem na odpowiednim urządzeniu mobilnym;
 - umożliwiać przenoszenie do systemu wszelkie informacje wytworzone przez inkasenta podczas pracy w terenie np. uwag;
 - umożliwiać rozliczanie ryczałtowe, zaliczkowe i prognozy;

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- umożliwiać rozliczanie wg wielu cenników opłat za wodę i ścieki oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (np. opłaty stałe);
- umożliwiać automatyczne, proporcjonalne rozliczanie zmiany cen;
- umożliwiać rozliczanie złożone, analizę powiązań pomiędzy odbiorcami a licznikami;
- umożliwiać kontrolę poprawności wprowadzanych danych (informacja o zbyt niskim lub zbyt wysokim zużyciu);
- umożliwiać prognozowanie zużycia według odpowiednich kryteriów (np. średniego zużycia za dowolny okres) bądź zaliczek kwotowych;
- umożliwiać obsługę faktur elektronicznych;
- umożliwiać wydruk kartotek odczytów.
- umożliwiać wystawianie faktury za sam abonament;
- umożliwiać wystawianie faktur korygujących do faktur zbiorczych i zaliczkowych.
- umożliwiać rejestrację reklamacji;
- umożliwiać tworzenie faktur, not obciążeniowych tytułem odszkodowania za bezumowny pobór wody i bezumowne odprowadzanie ścieków oraz faktur, not korygujących dotyczących faktur i not obciążeniowych;
- umożliwiać wystawianie faktury zbiorczej dla tego samego odbiorcy rozliczanego z różnych punktów poboru;
- umożliwiać uzyskanie podglądu rachunków wystawionych na dany punkt, płatników związanych z danym punktem, przegląd historii punktu (wszystkie zdarzenia takie jak zawarcie i zakończenie umowy, zamontowanie i wymontowanie wodomierza, odczyt wodomierza, wystawianie rachunku oraz hierarchicznej struktury podliczników, data ostatniego rachunku);
- umożliwiać generowanie raportów zawierających wykaz punktów zawierających określone uwagi dotyczące rozliczeń spowodowanych ewentualnym brakiem danych (np. brak odczytu, brak umowy), a także ostrzeżeń w przypadkach budzących podejrzenia (np. znaczne różnice zużycia w niezależnych odczytach);
- umożliwiać tworzenie wydruków poleceń przelewów, przekazów pocztowych w formatach zgodnym z przepisami;
- umożliwiać rozpoczęcie fakturowania na poczet bieżącego miesiąca przed zamknięciem poprzedniego;
- umożliwiać prezentowanie należności bez konieczności przesyłania/zamykania okresów księgowych;
- umożliwiać obliczanie statystyczne sprzedaży wody i odbioru ścieków wg. ram czasowych zdefiniowanych przez użytkownika;
- umożliwiać wystawianie faktur prognoz dla odbiorców z wodomierzem;
- umożliwiać umieszczanie na fakturze informacji o ewentualnych zaległościach płatniczych i ewentualnych odsetkach;
- umożliwiać tworzenie standardowych wydruków i raportów, drukowanych wg. różnych kryteriów i zakresów danych, zarówno ewidencyjnych jak i okresowych,

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- raportujących sprzedaż oraz inne działania przedsiębiorstwa za dowolny okres i w/g różnych kryteriów;
- umożliwiać tworzenie i wydruk zestawień:
 - za dowolny okres i prognozowanie sprzedaży,
 - sprzedaży wody i odbioru ścieków za dany okres i z zadanych miejscowości,
 - sprzedaży według grup taryfowych według zużycia lub kwotowo,
 - danych istniejących w systemie: punktów poboru, instalacji liczników, ryczałtów, zaliczek, odczytów stanów liczników, dokumentów,
 - sprzedaży wg grup odbiorców,
 - klientów aktywnych i nieaktywnych,
 - płatników aktywnych i nieaktywnych,
 - punktów poboru wody aktywnych i nieaktywnych,
 - instalacji liczników wg różnych kryteriów,
 - zużycia wybranego klienta/punktu,
 - wystawionych dokumentów wg różnych kryteriów,
 - wyliczenie średniego zużycia wybranego klienta/punktu za dowolny zadany okres.
 - umożliwiać fakturowanie działalności pomocniczej, jednorazowej;
 - umożliwiać automatyczne tworzenie zapisów w odrębnych rejestrach VAT w podziale na poszczególne rodzaje działalności;
 - umożliwiać wyświetlenie na jednym ekranie wszystkich rozliczeń klienta (dotyczy klienta posiadającego wiele punktów rozliczeniowych lub wiele umów), saldo ogółem, salda z poszczególnych tytułów;
 - umożliwiać automatyczne wystawianie faktur dla wybranych grup klientów i wybranych cenników;
 - umożliwiać określenie niezależnie odbiorcy, płatnika i adresata faktury dla punktu rozliczeniowego;
 - umożliwiać wyliczenie szacunkowego zużycia na podstawie średniego zużycia za miniony okres do wystawienia faktury w przypadku niemożności dokonania odczytu;
 - umożliwiać tworzenie zestawień liczników do legalizacji wg zadanych kryteriów;
 - umożliwiać korzystanie z wielu definiowanych wzorów umów;
 - umożliwiać powiadamianie o wpływającym terminie umów terminowych;
 - umożliwiać wygenerowanie wykazu odbiorców, z którymi umowy należy zawrzeć;
 - umożliwiać elektroniczne (e-mail, internetowa platforma e-usług, SMS) powiadamiania o wygasającej umowie, wystawieniu faktury.

Specyfikacja użyteczności w zakresie windykacji:

system winien przynajmniej:

- umożliwiać zautomatyzowanie procedury windykacyjnej (grupowe generowanie pism windykacyjnych);
- umożliwiać generowanie indywidualnych pism windykacyjnych;

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- umożliwiać definiowanie dowolnej ilości akcji windykacyjnych według zadanych kryteriów;
- umożliwiać definiowanie treści pism windykacyjnych przez użytkownika;
- umożliwiać elektroniczne (e-mail, internetowa platforma e-usług, SMS) powiadamiania o zaległościach, zbliżających się terminach płatności;
- uwzględniać system ratalnej płatności;
- umożliwiać parametryzację wartości aktywujących generowanie pism windykacyjnych;
- umożliwiać wiekowanie należności;
- umożliwiać automatyczne prezentowanie statusu windykacyjnego na kartach kontrahenta w internetowej platformie e-usług oraz stanowisku kasowym;
- umożliwiać druk upomnień, wezwań do zapłaty, potwierdzeń sald, not odsetkowych;
- umożliwiać wydruk i selekcjonowanie należności przeterminowanych według różnych kryteriów: rodzaju kontrahentów, wielkości zadłużenia, czasu trwania zadłużenia, ilości wystawionych not odsetkowych i ich wartości, ilości upomnień, wezwań do zapłaty;
- umożliwiać ewidencjonowanie spraw o odcięcie mediów;
- umożliwiać ustalanie minimalnych kwot na noty odsetkowe i wezwania do zapłaty;
- umożliwiać ustalanie rodzaju odsetek;
- posiadać rozbudowaną sprawozdawczość dotyczącą zobowiązań i należności;

Specyfikacja użyteczności w zakresie finansowo-księgowym:

system winien przynajmniej:

- umożliwiać samodzielne definiowania kont analitycznych, syntetycznych, wynikowych, bilansowych, pozabilansowych oraz kont dewizowych;
- umożliwiać samodzielne definiowania wielopoziomowego planu kont (min. 4 poziomów analityk);
- umożliwiać prowadzenie wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta;
- umożliwiać samodzielne definiowania typów dowodów i określenia cech specyficznych dla danego typu w celu m.in. rozróżnienia dowodów zakupowych, sprzedażowych, kasowych, bankowych dla samodzielnego zdefiniowania schematów księgowania;
- umożliwiać słownikowanie rejestrów oraz opisywania ich różnymi parametrami umożliwiając łatwą identyfikację w raportach;
- umożliwiać słownikowanie dzienników w celu swobodnej organizacji dowodów;
- umożliwiać rejestrację i dekretację dokumentów zakupowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego w podziale na dotyczące sprzedaży opodatkowanej, zwolnionej i mieszanej, w celu prawidłowego sporządzenia deklaracji VAT-7;
- umożliwiać sporządzenia rejestrów VAT dotyczących sprzedaży i zakupów zgodnie ze specyfiką przedsiębiorstwa i obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- umożliwiać sporządzanie zestawienia obrotów i sald na dowolny dzień, z uwzględnieniem całkowicie dowolnie wybranych kont księgowych, stanów zerowych, obrotów i sald;
- umożliwiać edycję, rozszerzenia, usunięcia, dodania subkont dla konta, na które nie zostały wprowadzone zapisy księgowe;
- posiadać wbudowany kalkulator odsetkowy z możliwością uwzględnienia zmian w przepisach w zakresie wysokości i sposobu wyliczania odsetek;
- umożliwiać wystawianie not odsetkowych, wezwań do zapłaty, potwierdzeń sald, oświadczeń o kompensatach jednostronnych i dwustronnych wg następujących kryteriów: dla wybranej grupy kontrahentów, przedziału czasowego, wartości, terminu płatności, wybranych przez użytkownika kontrahentów;
- umożliwiać obsługę różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, zapłat do wielu dokumentów, zapłaty kwoty faktury wraz z odsetkami, bezgotówkowych kompensat z kontrahentami (kompensata faktury zakupu z faktura sprzedaży);
- umożliwiać generowanie struktury wiekowej i wartościowej należności i zobowiązań z podziałem na kontrahentów oraz zbiorczo na podstawie danych: termin płatności, daty wystawienia;
- umożliwiać kontrolę dokumentu w czasie jego ewidencji pod względem poprawności: VAT, kręgu kosztów, bilansowania się dowodu, numeracji;
- umożliwiać prowadzenie rejestracji fizycznej daty, czasu, nazwy użytkownika i opisu umożliwiającego identyfikację wykonanych czynności,
- umożliwiać zautomatyzowanie powtarzalnych księgowania poprzez stosowanie samodzielnie definiowanych przez użytkownika schematów księgowania;
- umożliwiać monitorowanie należności (informacja o przekroczonych terminach płatności);
- umożliwiać ewidencję sposobu dostarczenia oraz daty odebrania wezwania przez kontrahenta;
- umożliwiać wyszukiwania kontrahenta w kartotece kontrahentów wg różnych kryteriów, w tym wg symbolu, NIP-u, numeru pesel, nazwy kontrahenta, regonu, miejscowości, ulicy, kodu pocztowego;
- umożliwiać wyszukiwania w kartotece kontrahentów różnych adresów dla każdego kontrahenta w celu rozróżnienia adresu do korespondencji, adresu podanego podczas zawierania umowy sprzedaży czy adresu punktu poboru wody;
- umożliwiać samodzielnego definiowania wskaźników do rozliczania kosztów wydziałowych, kopiowania ich do kolejnych miesięcy oraz zmieniania na poziomie miesiąca,
- umożliwiać samodzielnego definiowania i stosowania automatów rozliczających koszty pośrednie, tj. koszty wydziałowe i ogólne na koszty bezpośrednie poszczególnych działalności produkcji podstawowej, wg dowolnej procedury;
- umożliwiać podgląd zapisów konta dla innych lat obrachunkowych z poziomu bieżącego roku obrachunkowego;

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- umożliwiać wykorzystanie bankowych narzędzi identyfikacji płatności masowych, w tym zapewnia identyfikacje płatności dokonywanych przez kontrahentów, automatyczne ich księgowanie na powiązane indywidualne konto księgowe kontrahenta;
- umożliwiać tworzenia przelewów na podstawie zaewidencjonowanych zobowiązań z możliwością eksportu do systemu bankowości elektronicznej w formacie przynajmniej Elixir-0 lub MT940;
- umożliwiać tworzenia zestawień należności i zobowiązań z podziałem na kontrahentów: wg: dnia, na jaki ma zostać wyliczone saldo, okresu, za jaki mają zostać pokazane dokumenty, wybranego kontrahenta, grupy kontrahentów lub wszystkich kontrahentów;
- umożliwiać wykonywania typowych raportów, w oparciu o dane zgromadzone na kontach typu: zapisy, obroty, salda BO i BZ za dowolnie wybrany okres dla wybranego konta i grupy kont;
- umożliwiać sporządzania wydruków ze wszystkich urządzeń księgowych dostępnych w systemie, tj. m.in.: dziennika, księgi głównej, ksiąg pomocniczych, zestawień obrotów i sald księgi głównej i ksiąg pomocniczych, inwentarza-wykazu środków trwałych, zgodnie z określonymi przepisami prawa;
- umożliwiać przeprowadzanie analiz finansowych (np. płynności finansowej przedsiębiorstwa), w oparciu o typowe wskaźniki finansowe zdefiniowane w programie,
- umożliwiać generowania i drukowania raportu z dowodów księgowych dla podanego przez użytkownika przedziału czasowego i zakresu dowodów, niespełniających zdefiniowanych przez użytkownika reguł kontroli kosztów;
- umożliwiać monitorowania i analizowania odsetek – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych;
- umożliwiać równoległą pracę na min. dwóch kolejnych latach obrachunkowych;
- umożliwiać automatyczne uzgodnienia zestawienia obrotów i sald z dziennikami, w tym wydruk uzgodnienia
- umożliwiać wyszukiwania faktur sprzedaży po numerze w dowolnym okresie jej wystawienia;
- umożliwiać automatyczne księgowanie faktur z użyciem danych o fakturach, zaimportowanych z pliku zewnętrznego, w którym dane te składowane są w jednolitej strukturze pliku np.: CSV, xls/xlsx, ods.;
- umożliwiać automatycznego rozliczania zapłaty z fakturami, z możliwością ustalenia kryterium automatycznego rozliczania;
- umożliwiać definiowanie przez użytkownika grupy kont do kontroli kręgu kosztowego;
- umożliwiać drukowanie oraz wysyłania bezpośrednio z programu mailem, smssem wezwań do zapłaty, potwierdzeń sald, not odsetkowych, oświadczeń o

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- kompensatach jednostronnych i dwustronnych z możliwością definiowania wyglądu i zawartości wymienionych dokumentów;
- umożliwiać rozbudowę analityki konta w przypadku istniejących zapisów na danym koncie z możliwością przeniesienia wszystkich zapisów na inne konto księgowe w trakcie danego roku obrachunkowego;
 - umożliwiać samodzielne definiowanie i automatyczne generowanie planów płatności zobowiązań i należności na dany okres;
 - umożliwiać samodzielnego tworzenia nowych zestawień i wydruków oraz modyfikowania istniejących oraz umożliwiać zapamiętanie takich definicji;
 - umożliwiać otwarcie nowego roku księgowego z możliwością kopiowania planu kont z roku ubiegłego, możliwość wydruku zakładowego planu kont;
 - umożliwiać automatyczne tworzenie bilansu otwarcia nowego roku na podstawie roku bieżącego wraz z możliwością jego automatycznej aktualizacji przy niezamkniętym roku poprzednim,
 - umożliwiać generowanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa oraz specyfika prowadzonej działalności dla celów podatkowych: JPK, CIT-8, VAT-7, GUS: F01, DG1, RF01 oraz finansowych: bilans, rachunek zysków i strat w obydwu wariantach, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale;
 - umożliwiać przeglądania zapisów na kontach (zestawienie) w tym:
 - możliwość przeglądania zapisów na pojedynczym koncie lub na zakresie kont,
 - możliwość podglądu pełnej dekretacji wskazanego dowodu księgowego,
 - możliwość wyboru okresu, w jakim nastąpiły zapisy na koncie,
 - możliwość obejrzenia danych tabelarycznych na ekranie, wydruk na drukarce, eksport danych do formatu, co najmniej: *.xls lub *.csv,
 - możliwość wyboru tylko kont bilansowych, wynikowych lub pozabilansowych,
 - zestawienie musi zawierać informację o koncie, którego zapis dotyczy, jak również informację o koncie przeciwstawnym, zgodnie z zasadą podwójnego zapisu,
 - możliwość podania dowolnej długości oraz maski początku konta, swobodne budowanie maski kont przy pomocy znaków wieloznacznych (przykładowo: *, %, ?)
 - umożliwiać analizę księgi głównej w tym:
 - możliwość wyszukiwania po nr konta z uwzględnieniem znaków wieloznacznych i po nazwie konta z uwzględnieniem znaków wieloznacznych wraz z możliwością generowania w formie zestawienia do wydruku lub exportu danych w formacie, co najmniej pdf, csv, xls/xlsx, ods.,
 - możliwość przeglądania, wydruku i eksportu do formatu arkusza kalkulacyjnego, (co najmniej xls/xlsx, ods) zestawienia obrotów i sald na każdym poziomie analityki konta,
 - możliwość podglądu zapisów na dowolnym poziomie analityki konta, z możliwością podania daty od-do, z informacją o koncie, koncie przeciwstawnym, numerze dowodu, dacie, opisie dowodu i wartości WN i MA,

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- możliwość podglądu pełnej dekretacji wskazanego dowodu księgowego,
 - możliwość wykonania zestawienia na dowolny dzień,
 - możliwość wybierania i dodawania do raportu podczas jego budowy dowolnego konta z wyborem dowolnego poziomu syntetyki lub analityki z możliwością wydruku i eksportu do formatu tabelarycznego, co najmniej csv, xls/xlsx, ods.,
- umożliwiać zdefiniowanie dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego dane finansowe zarejestrowane na kontach księgowych,
 - umożliwiać przygotowywanie analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami,
 - umożliwiać zestawiania i porównywanie danych z kolejnych lat,
 - umożliwiać graficzną prezentację wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów, w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych.

Wymagania dla internetowej platformy e-usług

Podstawowe wymagane możliwości użytkowe od dostarczanego oprogramowania e-BOK:

udostępnianie wartości odczytu przez Internet – publikacja odczytów dla klienta poprzez Internet/ listę odczytów, za pośrednictwem portalu e-usług. Opis usługi: klient ze strefy klienta (po zalogowaniu) ma dostęp do listy wygenerowanych przez system odczytów. Dostaje zwrótną informację po przetworzeniu przez system jego zapytania. System może również zaprezentować listę zgromadzonych dla Punktu Odbioru Usługi (POU) odczytów, zużycie wody i dodatkowych informacji opisowych, historia płatności – procesowanie formularzy. Opis usługi: klient ma możliwość wysłania zapytania do systemu, dotyczącego dokonanych płatności, otrzymuje zwrótną informację na ten temat z dostępem do historycznych płatności i swojego konta. Jest to prezentacja i udostępnianie w zdefiniowanym formacie danych o należnościach i zapłatach klientów – po uprzedniej autoryzacji,

e-usługa zdalnego odczytu – procesowanie informacji uzyskanych drogą radiową od klienta. Opis usługi: system wysyła sygnał do urządzeń zamontowanych u odbiorców mediów, w ten sposób dokonuje się zdalny odczyt urządzeń rejestrujących przepływ wody. Na tej podstawie system generuje informację o zużyciu, przekazując/udostępniając odczyt w elektronicznej formie do klienta,

e-faktura – procesowanie formularzy na podstawie danych uzyskanych od klienta drogą radiową lub za pośrednictwem konta klienta i wypełnienie online stosownego formularza. Opis usługi: system przetwarza uzyskane w ten sposób dane, przekazując klientowi fakturę w formie elektronicznej,

e-wezwanie do zapłaty – procesowanie formularzy. Opis usługi: na podstawie zgromadzonych danych system analizuje stan należności i płatności dokonanych przez klienta, generując w razie potrzeby i przekazując na konto klienta wezwanie do zapłaty,

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

e-nota odsetkowa – procesowanie formularzy. Opis usługi: na podstawie zgromadzonych danych system analizuje stan należności i płatności dokonanych. System dodatkowo dokonuje analizy płatności przeterminowanych, generując w razie potrzeby i przekazując na konto klienta notę odsetkową,

moje dane – opis usługi: klient ma wgląd w dane na jego temat, jakie gromadzone są w systemie. W szczególności dane osobowe / adresowe, w oparciu o które są mu wysyłane dokumenty i powiadomienia. Ma możliwość przesłania formularza o zmianę danych,

moje umowy – opis usługi: klient ma wgląd we wszystkie umowy, które zawarł, w szczególności na jakie okresy i usługi,

e-BOK – utworzony e-BOK będzie platformą dwustronnej wymiany komunikacji pomiędzy Klientem a Przedsiębiorstwem. Dzięki platformie klient będzie mógł zalogować się do swojego konta za pośrednictwem profilu zaufanego e-PUAP, które będzie posiadało spersonalizowane informacje. Na swoim koncie każdy z użytkowników będzie miał możliwość:

- analizy własnego, ogólnego salda rozliczeń w podziale na poszczególne, zdefiniowane przez Przedsiębiorstwo typy rozliczeń, usług lub tytułu rozliczeń;
- wgląd w listę własnych rozrachunków jak również informacji o płatnościach;
- uregulowania aktualnych i zaległych należności zgodnych z danymi rozrachunkowymi za pośrednictwem płatności online,

Dostarczone oprogramowanie e-usług ma stanowić wirtualne miejsce, w którym klienci o każdej porze dnia i nocy za pośrednictwem Internetu (bez względu na lokalizację) będą mogli załatwić większość spraw za pośrednictwem Internetu.

Produktem końcowym ma być system informatyczny, funkcjonujący w sieci lokalnej (intranet) oraz udostępniający publiczne e-usługi w sieci Internet w strefie klienta – informacje dla osób posiadających konto w systemie. Strefa dostępna po uprzednim zalogowaniu. Platforma będzie umożliwiać dokonywanie płatności drogą poprzez kanały bankowości internetowej z wykorzystaniem płatności błyskawicznych oraz indywidualnych rachunków wirtualnych z pełnym monitem statusu danej należności. Obsługa min. 25 przelewów w technologii „Pay by Link” oraz obsługa kart płatniczych.

Zaproponowany w systemie interfejs graficzny powinien być ergonomiczny, pozwalający na w łatwy i przejrzysty sposób uzyskać wszelkie informacje potrzebne użytkownikom. Posiadać powinien wbudowany system podpowiedzi oraz dla skomplikowanych funkcjonalności kreatory wspomagające pracę użytkownika.

platforma internetowa winna przynajmniej:

- umożliwiać wgląd na indywidualne konto kontrahenta, poprzez dedykowany serwis internetowy do:

- informacji o rozliczeniach,
- aktualnych składnikach opłat,
- stanu zobowiązań,

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

- aktualnych stanów wodomierzy,
 - zgłoszeń technicznych,
 - harmonogramów zdarzeń,
 - umów, faktur,
 - dokumentów windykacyjnych.
- umożliwiać kontrahentowi (na jego indywidualnym koncie) poprzez dedykowany serwis internetowy:
- wprowadzanie stanu wodomierzy,
 - zgłaszanie awarii, usterek, nieprawidłowości,
 - pobranie i składanie wniosków,
 - opłacenie faktur, not odsetkowych
 - wypełnianie i składanie drogą elektroniczną spersonalizowanych formularzy definiowanych i udostępnianych przez Zamawiającego,
- publikować powiadomienia o przerwach w dostawie wody, jakości wody, badaniach;
- umożliwiać definiowanie czasookresu synchronizacji prezentowanych informacji z systemem dziedzinowym (systemem informatycznym finansowo-księgowego do rozliczania opłat za dostarczanie wody, odprowadzanie ścieków);
- obsługiwać podpis kwalifikowany oraz profil zaufany, (jako elementy uwierzytelniania się klienta na platformie e-usług);
- chroniona i gwarantować poufność certyfikatem SSL,
- prawidłowo wyświetlać treści na przeglądarkach internetowych, co najmniej Google Chrome, Opera Microsoft Edge, Mozilla Firefox w najnowszych, będących w powszechnym użyciu na dzień odbioru dostawy wersjach.
- być w pełni zgodna z wytycznymi dla dostępności treści internetowych WCAG 2.0,
- być w pełni zintegrowana z systemem informatycznym finansowo-księgowego do rozliczania opłat za dostarczanie wody, odprowadzanie ścieków i w sposób w pełni bezpieczny wymieniać dane pomiędzy ww. systemem a platformą w obu kierunkach.

V. Wymagania wdrożeniowe

W ramach dostawy dodatkowych modułów oprogramowania dziedzinowego Wykonawca dokona importu danych z obecnie wykorzystywanych systemów. Dane te zasila bazy danych dostarczanego oprogramowania - Zamawiający udostępni Wykonawcy bazy danych oraz dane dostępne po podpisaniu umowy.

Ponadto Zamawiający wymaga by dostarczone dodatkowe moduły oprogramowania dziedzinowego:

- a) były w pełni zintegrowane. To znaczy pracować na jednej wspólnej dla wszystkich użytkowników bazie danych, umożliwiającej dostęp do informacji bezpośrednio po ich wprowadzeniu w różnych modułach i szybki podgląd z różnych poziomów i przez różnych użytkowników;

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- b) były oparte o serwerową technologię bazodanową, zapewniającą pełną ochronę danych, ciągłą archiwizację oraz pełny wielodostęp;
- c) były zintegrowanym rozwiązaniem we wszystkich oferowanych obszarach;
- d) były przeznaczone do pracy w środowisku posiadanym przez Zamawiającego MS Windows;
- e) były oparte na jednej, wspólnej dla wszystkich użytkowników systemu bazie danych słownikowych, takich jak słowniki: ulic, nieruchomości, budynków, obiektów rozliczeniowych, liczników, płatników, banków, komórek organizacyjnych, zleceń, pracowników itp. Zamawiający nie dopuszcza redundancji danych;
- f) współdzieliły dane z obecnie użytkowanymi modułami przynajmniej w zakresie kartotek, zawierających: katalog kontrahentów/odbiorców, wraz słowniki o znaczeniu i wartościach definiowanych przez użytkownika;
- g) umożliwiały pracę zdalną w trybie „on-line” na bazie danych serwera ze stanowisk zlokalizowanych poza główną siedzibą spółki;
- h) przechowywało informacje o użytkowniku dokonującym modyfikacji konkretnego dokumentu oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji;
- i) korzystały z jednolitych z obecnie użytkowanym systemem metod do definiowania użytkowników, a w szczególności nie mogą one wymagać ponownego definiowania tego samego użytkownika w obu systemach;
- j) posiadały funkcjonalność umożliwiającą dokładne określenie praw dostępu poszczególnych użytkowników systemu do poszczególnych grup danych oraz operacji, jakie może na nich wykonać (wprowadzenie, aktualizacja, przeglądaniem usuwanie);
- k) posiadały funkcjonalności do budowania raportów samodzielnie przez użytkownika wraz z możliwością ograniczenia dostępu innym użytkownikom do poszczególnych raportów w zakresie podglądu, edycji i usuwania;
- l) dawały możliwość samodzielnego definiowania przez użytkowników oraz emitowania raportów, opartych równocześnie na własnych danych oraz na danych pozostałych modułów, pozostających w eksploatacji;
- m) posiadały funkcjonalności umożliwiające wprowadzanie samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych oraz nowych słowników. Wprowadzane informacje w nowych polach muszą być obsługiwane przez oprogramowanie w zakresie doboru danych do przeglądania lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika;
- n) współpracowały z pakietem biurowym MS Office posiadanym przez Zamawiającego w zakresie przekazywania wybranych fragmentów tabel z danymi lub tekstów do programów pakietu MS Office np. poprzez metodę „kopiuj-wklej” lub „wyślij-do”;
- o) zapewniały poziom ergonomii analogiczny do udostępnianego w obecnym systemie, w szczególności w zakresie ustalania i zapamiętywania spersonalizowanych preferencji użytkownika podczas pracy z danymi, tj: wyboru

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI MIENIA KOMUNALNEGO POMAK SP. Z O.O. w CZERWIEŃSKU
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

obserwowanych kolumn i ich szerokości, ustalania porządku/kolejności kolumn z danymi, podsumowań, wyszukiwania danych, eksportu do Excela, budowania i zarządzania filtrami wyszukiwania danych;

p) automatycznie dokonywały archiwizacji danych przy czym musi istnieć możliwość tworzenia kopii zapasowych na zewnętrznych nośnikach;

q) nie mogły ograniczać liczby użytkowników korzystających z poszczególnych modułów oprogramowania;

r) Ponadto Zamawiający wymaga by:

- Wykonawca zapewnił dostarczony system danymi pochodzącymi z bazy danych, na której pracują obecne systemy Zamawiającego; Zamawiający przekaze niezbędne dane tj. hasła i nazwy użytkownika; Zamawiający wymaga przeniesienia danych niezbędnych do rozpoczęcia bieżącej pracy w systemie;
- Wykonawca umożliwił Zamawiającemu dostęp do aktualizacji dokonywanych zgodnie ze zmieniającymi się przepisami prawa;
- cały pakiet dodatkowych modułów oprogramowania dziedzinowego był wykonany w jednolitej technologii oraz zapewniał spójność, integralność i bezpieczeństwo danych.

Wykonawca przeprowadzi cykl szkoleń dla pracowników Zamawiającego, na miejscu w jego siedzibie. Minimalna liczba godzin szkoleniowych wynosi 50. Szczegółowy plan szkolenia przygotowany zostanie na etapie realizacji zamówienia.

VI. Gwarancja i asysta techniczna

Wykonawca udzieli gwarancji oraz zapewni asystę techniczną na dostarczony w ramach zamówienia zintegrowanego systemu informatycznego finansowo-księgowego do rozliczania opłat za dostarczanie wody, odprowadzanie ścieków oraz internetowej platformy e-usług na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dostawy.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany sukcesywnie dostarczać wolne od wad, rozwijane i udoskonalane oraz zgodne ze zmianami w prawie kolejne wersje systemów. Usuwać nieodpłatnie usterki i błędy występujące w oprogramowaniu z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę tj. błędy powstałe podczas prac wdrożeniowych, błędy powstałe po aktualizacji systemu.

W ramach asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy i konsultacji w zakresie niezbędnych zmian w konfiguracji systemu, zapewni usługę wsparcia użytkownika końcowego typu helpdesk w godzinach 8:00 – 15:00 w dni robocze.

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. "Rozwój Cyfrowy" Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego"

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Informacja

Przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....
W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne pod nazwą: „*Uruchomienie e-usług dla ludności wraz z dodatkowymi modułami oprogramowania dziedzicznego w Przedsiębiorstwie Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku* oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-*Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) informujemy, że:

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.).
- **reprezentowany przez nas Wykonawca, należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. To jest:

.....
.....
W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.²

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

2 Niepotrzebne skreślić.

„Zakup i instalacja sprzętu informatycznego koniecznego do uruchomienie e-usług dla ludności w P. O. M. K. „POMAK” Sp. z o.o. w Czerwieńsku”