

Rejestr Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Gmina Czerwieńsk o statusie miejskim prowadzony jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189).

A. Sposób prowadzenia REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY, dla których organizatorem jest Gmina Czerwieńsk o statusie miejskim:

1. Rejestr instytucji kultury jest prowadzony w formie papierowej.
2. Niezależnie od prowadzonego rejestru, dla każdej instytucji zakłada się i prowadzi oddzielnie księgę rejestrową.
3. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Wniosek o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu albo w postaci elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 ze zm.)
5. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany wpisu w rejestrze.

B. Sposób udostępniania danych zawartych w REJESTRZE INSTYTUCJI KULTURY, dla których organizatorem jest Gmina Czerwieńsk o statusie miejskim:

1. Rejestr Instytucji Kultury prowadzi Referat Organizacyjny w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku ul. Rynek 25 tel. 68 3278 302 lub 508670665.
2. Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury:
 - informację o rejestrze, rejestr oraz sposób udostępniania danych w nim zawartych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie organizatora, tj. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żarach,- dane zawarte w rejestrze udostępnia się poprzez:
 - 1) otwarty dostęp do zawartości rejestru,
 - 2) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej,
 - udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, otwartego dostępu do zawartości rejestru, jest bezpłatne i odbywa się poprzez stronę Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku,
 - każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury w siedzibie organizatora tj. Urząd Gminy i Miasta w Czerwieńsku ul. Rynek 25 w Referacie Organizacyjnym pok. 103
 - organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis pełny lub skrócony każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie:
 - odpis pełny (zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej),
 - odpis skrócony (zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze).
3. Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz.1282).
4. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za wydanie poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej po uprzednim uzgodnieniu formy odpisu i ilości stron należy dokonać na konto: w kasie Urzędu
5. Do wniosku o wydanie poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej należy dołączyć dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej.

6. Szczegółowych informacji udziela: Referat Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku Rynek 25 tel. 68 3278302.

Dokumenty do pobrania:

-

- Wniosek o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury,
- Odpis skrócony z rejestru instytucji kultury,
- Odpis pełny z księgi rejestrowej,
- Wniosek o odpis z rejestru instytucji kultury

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko/pełna nazwa instytucji)

.....
(Adres/wskazanie siedziby)

**Urząd Miasta i Gminy
w Czerwieńsku**

**WNIOSEK
o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury**

Na podstawie § 6 ust.2-4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (DZ.U. z 2012 r., poz.189), wnoszę o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury.

Do wniosku dołączam dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany w rejestrze, tj.:

-
-
-
-

.....
(Pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Czerwieńsk, dnia

(pieczęć Organizatora)

Odpis skrócony
z rejestru instytucji kultury

Na podstawie § 10 ust. 5 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012 r. poz. 189)* wydaje się na wniosek (pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia skrócony odpis z rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Czerwieńsk

1.	Numer wpisu do rejestru	
2.	Data wpisu do rejestru oraz daty kolejnych wpisów	
3.	Pełna nazwa instytucji kultury wynikająca ze statutu	
4.	Skrócona nazwa instytucji kultury, jeżeli jej używanie przewiduje statut	
5.	Siedziba i adres instytucji kultury	
6.	Oznaczenie organizatora instytucji kultury	
7.	Oznaczenie podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	
8.	Akt o utworzeniu instytucji kultury	
9.	Akt o nadaniu statutu instytucji kultury	

Odpisu dokonano dnia

.....

(pieczęć i podpis sporządzającego odpis)

.....

(data, pieczęć i podpis wydającego odpis)

Czerwieńsk, dnia

(pieczęć Organizatora)

Odpis pełny
z księgi rejestrowej

Na podstawie § 10 ust. 5 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012 r. poz. 189)* wydaje się na wniosek (pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia pełny odpis z rejestru instytucji kultury-księgi rejestrowej, prowadzonego przez Gminę Czerwieńsk.

Lp.	Oznaczenie instytucji kultury	
1.	Numer wpisu do rejestru	
2.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
3.	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	
4.	Przedmiot działalności instytucji kultury	
5.	Siedziba i adres instytucji kultury	
6.	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	
7.	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	
8.	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	
9.	Uwagi	
10.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Organizacja instytucji kultury	
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	
3.	Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	

4.	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień	
5.	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	
6.	Uwagi	
7.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Mienie instytucji kultury	
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	
3.	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	
4.	Uwagi	
5.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	
Lp.	Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury	
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian	
2.	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	
3.	Imię i nazwisko likwidatora	
4.	Uwagi	
5.	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu	

Odpisu dokonano dnia

.....
(pieczęć i podpis sporządzającego odpis)

.....
(data, pieczęć i podpis wydającego odpis)

....., dnia

(miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

WNIOSEK
o odpis z rejestru instytucji kultury

Na podstawie § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury, wnoszę o wydanie urzędowo poświadczonego odpisu pełnego/skróconego z rejestru instytucji kultury.*

Cel wydania:

Uzasadnienie:

Odpis proszę przesłać *:

- na w/w adres;
- elektronicznie na adres:
- odbiór osobisty.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z stron/y.

Data:

Czytelny podpis wnioskującego

* - niepotrzebne skreślić

