

UCHWAŁA NR XII/109/08
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu na 2008 rok określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - *Karta Nauczyciela* (Dz. U. t.j. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czerwieńsk;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
- 5) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego;
- 6) burmistrz – rozumie się Burmistrza Czerwieńska.

Rozdział II

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat, którego wysokość i zasady reguluje art. 33 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – *Karta Nauczyciela* (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanego dalej “rozporządzeniem” przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne świadectwa pracy albo uwierzytelnione ich odpisy.

4. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje w formie pisemnej dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora burmistrz.

Rozdział III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów danej szkoły nalicza się w wysokości 2 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli i dyrektorów.

2. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i nauczycieli stanowią jeden fundusz.

3. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatek motywacyjny.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów burmistrz, uwzględniając warunki niniejszego regulaminu.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6. miesięcy tj. od 01.09 do 28.02 i od 01.03 do 31.08. danego roku szkolnego za osiągnięcia uzyskane w okresie sześciu miesięcy poprzedzających jego przyznanie.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiągnięcie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości bardzo dobrych i dobrych wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracę nad sobą oraz właściwą postawę moralną i społeczną;
 - c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 2)** jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu i wzbogaceniu warsztatu pracy oraz różnych form doskonalenia zawodowego;
 - c) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej;
 - d) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej;
 - e) prawidłowe wydatkowanie i gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły;
 - f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - g) dbałość o estetykę szkoły i jej otoczenie;

- h) tworzenie dobrej atmosfery pracy w szkole;
- i) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi, ze związkami zawodowymi;
- j) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- k) promowanie szkoły na zewnątrz;
- l) realizację priorytetów polityki oświatowej,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- b) udział w komisjach przedmiotowych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- d) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- f) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Rozdział IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze potwierdzone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust.6.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby, po upływie 1 miesiąca.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1 i 2, uzależniona jest od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, liczby kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowości, warunków lokalowych - stanu technicznego budynków, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyników pracy szkoły.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, dla dyrektora szkoły przyznaje burmistrz, dla pozostałych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze w szkole przyznaje dyrektor szkoły według zasady.

Lp.	Nazwa szkoły	Miesięczna wysokość dodatku w złotych
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwińsku	1 000 zł
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wróblewskiego w Nietkowie	900 zł
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Leśniowie Wielkim	700 zł
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Nietkowicach	700 zł
5.	Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czerwińsku	1 000 zł
6.	Przedszkole w Czerwińsku	700 zł
7.	Wicedyrektor	300 - 700
8.	Kierownik świetlicy szkolnej	200 - 350

§ 6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następujący sposób:

- 1) za wychowawstwo klasy – 80,00 zł miesięcznie;
- 2) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu – 40,00 zł. miesięcznie.

§ 7.1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 pkt 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 6.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.

Rozdział V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 12% stawki godzinowej za każdą

przepracowaną godzinę w tych warunkach.

3. W razie zbiegu do dodatków określonych w ust. 2 nauczycielom przysługuje prawo do jednego dodatku.

4. Dodatki za warunki pracy przyznaje :

- 1) dla dyrektorów burmistrz;
- 2) dla nauczycieli dyrektor szkoły.

Rozdział VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 9.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszeregowania i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala w sposób określony w w ust. 1, o ile realizacja tego zastępstwa następuje zgodnie z planem I programem nauczania danej klasy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a – Karty Nauczyciela, wynagrodzenie na jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16.

Rozdział VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10. Regulamin został uzgodniony w dniu 25 stycznia 2008 r. z Zarządem Oddziału ZNP w Czerwieńsku oraz Zarządem Regionu NSZZ “Solidarność” w Zielonej Górze.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 24/IV/07 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 31 stycznia 2007r. w sprawie przyjęcia regulaminu na 2007 rok określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

*Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czerwieńsku
Leszek Jędras*