

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY CZERWIEŃSK NA ROK 2010.

Kluczową rolę w polskim systemie rozwiązywania problemów alkoholowych odgrywają samorządy gmin, które na mocy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /art.4 /nakłada na gminę obowiązek realizowania - jako zadania własnego gminy – następujących przedsięwzięć:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 ' i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego przez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest kontynuacją zadań realizowanych w Gminie Czerwieńsk od 1998 roku.

Stanowi spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze tych zadań społecznych, które będą realizowane w 2010 r. w oparciu o Gminna Strategię Integracji i Polityki Społecznej Gminy Czerwieńsk na lata 2005-2012 przyjętej uchwałą nr 133/XVIII/04 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 29 grudnia 2004 r.

Zgodnie z art. 6 ust.1i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U Nr 180, poz. 1493 / realizacja zadań dotycząca przemocy w rodzinie zawarta jest w nowo opracowanym Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2009-2012.

I. Cele strategiczne programu:

1. Zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych na terenie gminy.
2. Zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów.
3. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

II. Cele operacyjne programu :

1. Ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych, zmiany zachowań i postaw mieszkańców i instytucji gminy Czerwieńsk w sytuacjach związanych z alkoholem.
2. Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży.
3. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

III. Realizatorzy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Ośrodek Pomocy Społecznej przy współudziale:

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizują program we współpracy z:

- Szkołami Podstawowymi,
- Gimnazjum,
- Szkołą Ponadgimnazjalną,
- Przedszkolami ,
- Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury,
- Policją , Strażą Miejską,
- Klubem Abstynenta i Grupą AA.

IV. Podstawowe strategie zmierzające do uzyskania celów Programu.

3. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Realizacja tego zadania może się odbywać poprzez:

- 1/ edukację mieszkańców gminy w zakresie profilaktyki i uzależnień poprzez organizowanie szkoleń dla rodziców służące podniesieniu kompetencji w zakresie zagadnień związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 2/ wspomaganie działalności grup abstynenckich i samopomocowych AA ,
- 3/ wspieranie działalności edukacyjnej prowadzonej przez Izbę Wyrzeźwien oraz WOTU I W,
- 4/ współpracę z ruchem trzeźwości m.in. z Kościołem Katolickim.

4. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 (reklama i promocja napojów alkoholowych) i art. 15 (m.in. zakaz sprzedaży napojów alkoholowych osobom poniżej 18 roku życia) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Realizacja tego zadania może się odbywać poprzez:

- 1/ przestrzeganie zasad sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z podjętą uchwałą Rady Miejskiej w Czerwieńsku nr 16/III/03 z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Czerwieńsk,
- 2/ egzekwowanie zasad zawartych w uchwale Rady Miejskiej nr X/86/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwarcia i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy Czerwieńsk,
- 3/ eliminowanie przypadków dokonywania zakupów alkoholu przez młodzież poprzez zwiększenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 4/ wydawanie opinii na wniosek ubiegającego się o zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

5 Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów i klubów integracji społecznej:

- 1/ wspieranie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji oraz na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin (klubów integracji społecznej),

2/ badanie możliwości zawarcia porozumień międzygminnych w celu utworzenia centrów integracji społecznej.

V. Źródła i zasady finansowania gminnego programu profilaktyki:

1. Źródłem finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych /art. 18 " ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi/.
2. Środki na realizację Programu mogą pochodzić z następujących źródeł:
 - budżetu gminy z przeznaczeniem na realizację zadań własnych gminy,
 - środków uzyskanych od innych jednostek na podstawie odrębnych porozumień, darowizny przekazane na realizację Programu.
3. Finansowanie zadań gminnego programu profilaktyki określa preliminarz wydatków GKRPA na rok 2010 , który jest załącznikiem do niniejszego programu.
4. Zasady finansowania programu i ustalenie wysokości stawek na podstawowe rodzaje prac zleconych określają „Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” w 2010 r. Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Ustala się wynagrodzenie – ryczałt miesięczny za całokształt pracy w Komisji w wysokości :

Przewodnicząca	- 400 zł
Sekretarz	- 400 zł
Członek	- 250 zł.

W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wynikających z planu pracy Komisji miesięczny ryczałt nie przysługuje.

Stwierdzenie nie wykonania obowiązków dokonuje Przewodnicząca komisji na piśmie, które kieruje do Referatu Finansowo-Budżetowego.

Zgodę na wyjazdy służbowe komisji i zwrot poniesionych kosztów za dojazdy własnym samochodem tj. udział w rozprawach sądowych dotyczących nałożenia obowiązku leczenia odwykowego, przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi w sprawach motywacji do leczenia, oraz udzielanie pomocy psychospołecznej osobom współuzależnionym, interwencje w temacie przemocy w rodzinie, kontrola placówek handlowych, udział w szkoleniach wydaje Burmistrz.