

**UCHWAŁA NR XXXIV/315/10  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIŃSKU**

z dnia 13 października 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych  
towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.<sup>1)</sup>) - **uchwała się, co następuje** :

**§ 1.** Przyjmuje się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

1. Opracowanie projektu uchwały budżetowej.

- 1) Wnioski radnych, sołectw, rad osiedli, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.
- 2) W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały w sprawie wyodrębnienia środków funduszu sołeckiego, zastosowanie będą miały przepisy ustawowe dotyczące funduszu sołeckiego.
- 3) Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do 1 października.
- 4) Kierownicy referatów urzędu i jednostek budżetowych składają zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf w podziale na bieżące i majątkowe.
- 5) Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek budżetowych oraz wnioski, o których mowa w punkcie 3, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
- 6) Burmistrz określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
- 7) Skarbnik opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
- 8) Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów i kierowników jednostek budżetowych uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i przedkłada Radzie i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 9) Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy

- 1) Kierownicy podległych jednostek budżetowych przekazują Burmistrzowi wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf w podziale na bieżące i majątkowe, oddzielnie dla:
  - a) dochodów,
  - b) wydatków,

---

<sup>1)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz. U. 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020.

- 2) Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
  - 3) Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.
3. Projekt uchwały i materiały informacyjne towarzyszące projektowi tej uchwały.
- 1) Projekt uchwały budżetowej sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
  - 2) W skład materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej wchodzi:
    - a) informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych,
    - b) ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem,
    - c) wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

**§ 2.** Uchyla się uchwałę Nr XXXIII/300/10 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 29 września 2010 r w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.