

**UCHWAŁA NR XIII/131/12
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIŃSKU**

z dnia 25 kwietnia 2012 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm¹⁾) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.²⁾) - **uchwala się, co następuje** :

Rozdział 1.

Wymagana szczegółowość projektu budżetu

§ 1. Projekt budżetu sporządza się w szczególowości określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2. Do projektu uchwały budżetowej dodatkowo sporządza się następujące załączniki:

- 1) o dochodach z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji;
- 2) o wydatkach z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji;
- 3) przychody i rozchody budżetu w roku budżetowym;
- 4) środki do dyspozycji sołectw w ramach funduszu sołectkiego;
- 5) dotacje udzielone z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych;
- 6) plan wydatków majątkowych gminy, w szczególowości do działu i rozdziału klasyfikacji;
- 7) wydatki na projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególowości do działu i rozdziału klasyfikacji.

Rozdział 2.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 3. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady miejskiej. Jednocześnie przewodniczący rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje rady nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Komisja rady proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Postanowienia ust. 1÷3 nie wyłączają prawa radnych do zgłaszania wniosków dotyczących zmian w projekcie uchwały budżetowej. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r., Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 41, poz. 230; Nr 106, poz. 675; z 2011 r., Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887; Nr 217, poz. 1281.

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz. U. 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 należy pod rygorem nieważności sformułować na piśmie i złożyć nie później niż do zakończenia dyskusji, o której mowa w § 5 pkt 5. Wnioski są składane Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Wnioski dotyczące zmian w projekcie uchwały, powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu wymagają zgody Burmistrza, wyrażonej na piśmie lub ustnie do protokołu sesji rady, nie później niż przed głosowaniem wniosku. W razie braku wymaganej zgody wniosku nie poddaje się pod głosowanie.

§ 4. 1. Burmistrz z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji lub wniosków radnych może złożyć wniosek dotyczący zmian w projekcie uchwały budżetowej. Postanowienia § 3 ust 5 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku nie uwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji Rady Miejskiej Burmistrz zobowiązany jest przedstawić uzasadnienie w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 5. Podjęcie uchwały budżetowej poprzedza:

- 1) odczytanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały; Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie Miejskiej stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby;
- 3) odczytanie opinii komisji rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji;
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza wobec wniosków zawartych w opiniach komisji rady oraz wobec innych wniosków dotyczących zmian w projekcie uchwały budżetowej, które może być:
 - a) negatywne lub
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych punktach;
- 5) dyskusja nad projektem uchwały, w tym przedstawienie zgłoszonych wniosków dotyczących zmian w projekcie uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie zgłoszonych przez Burmistrza wniosków dotyczących zmian w projekcie uchwały budżetowej;
- 7) głosowanie pozostałych zgłoszonych wniosków dotyczących zmian w projekcie uchwały budżetowej;
- 8) głosowanie uchwały.

Rozdział 3.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej

§ 6. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

§ 7. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się następujące materiały informacyjne:

- 1) informacja opisowa dotycząca wydatków obligacyjnych;
- 2) informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych;
- 3) informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem;
- 4) wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie, wysokości udziału własnego gminy, a także konsekwencji finansowych dla budżetu gminy w latach kolejnych;
- 5) zestawienie zadań i potrzeb zgłaszanych przez jednostki pomocnicze gminy z uzasadnieniem wybranych do realizacji w roku budżetowym;

- 6) zestawienie kosztów utrzymania poszczególnych placówek oświatowych w gminie, zestawienie wydatków na wszystkie zadania oświatowe oraz wykaz inwestycji i remontów obiektów oświatowych ujętych w projekcie budżetu;
- 7) zestawienie kosztów utrzymania placówek kultury, obiektów sportowych oraz określenie zadań jakie pozwala zrealizować przedłożony projekt budżetu w zakresie kultury (w tym funkcjonowanie bibliotek) oraz kultury fizycznej;
- 8) wpływ projektu budżetu na realizację Strategii Rozwoju Gminy Czerwieńsk.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIV/315/10 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 13 października 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ust. 1÷3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego, a także wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które organ wykonawczy przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej. Na podstawie wniosków z prac komisji stałych Rady Miejskiej w Czerwieńsku nad budżetem na rok 2012 została doprecyzowana wymagana szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz zakres informacji, które powinny być złożone wraz z projektem uchwały budżetowej na kolejny rok. Szczególnie istotne dla podejmowania decyzji przez radnych jest wskazanie wydatków obligacyjnych ujętych w projekcie budżetu, a także przedłożenie w składzie materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej zestawienia zadań i potrzeb zgłaszanych przez jednostki pomocnicze gminy, zestawienia kosztów utrzymania poszczególnych placówek oświatowych w gminie, zestawienia wydatków na wszystkie zadania oświatowe, wykazu inwestycji i remontów obiektów oświatowych ujętych w projekcie budżetu, zestawienia kosztów utrzymania placówek kultury, bibliotek i obiektów sportowych. Przyjęte w uchwale rozwiązania precyzują oczekiwania radnych Rady Miejskiej w Czerwieńsku, umożliwią rzetelną analizę sytuacji finansowej naszej gminy przed podjęciem decyzji budżetowych, a jednocześnie trwale wiążą treści Strategii Rozwoju Gminy Czerwieńsk na lata 2011–2018 z podstawowym dokumentem finansowym gminy – umożliwiając elastyczne reagowanie na zmieniającą się sytuację zewnętrzną i wewnętrzną gminy. Zaproponowana szczegółowość uchwały wyczerpuje wszystkie zapisy art. 234 ustawy o finansach publicznych. Podjęcie tej uchwały umożliwi sprawne procedowanie nad budżetem na rok 2013 i na kolejne lata.