

**UCHWAŁA NR III/12/14  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIENSKU**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

**w sprawie uchwalenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego w Czerwieńsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.<sup>2)</sup>) **uchwala się, co następuje:**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) organizacji - należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Czerwieńsku;

**Rozdział 2.**

**Powoływanie członków Rady**

**§ 2. 1.** Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Czerwieńsku, zwaną dalej „Radą”, powołuje Burmistrz Czerwieńska na wniosek organizacji pozarządowych prowadzących działalność oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na terenie Gminy Czerwieńsk.

2. W skład Rady wchodzi 10 osób, w tym:

- 1) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Czerwieńku;
- 2) 2 przedstawicieli Burmistrza Czerwieńska;
- 3) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, wyłonionymi zgodnie z zapisami § 2 - 4.

**§ 3. 1.** Ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatów, przedstawicieli organizacji pozarządowych, zawierające termin i tryb zgłaszania kandydatów do Rady, publikowane jest na stronach internetowych [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl), [www.czerwiensk.pl](http://www.czerwiensk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńska.

2. Kandydatów na członków Rady, przedstawicieli organizacji pozarządowych, należy zgłaszać na stosownym formularzu, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:

- 1) nazwę organizacji zgłaszającej;
- 2) krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata na członka Rady;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa, i że nie toczy się wobec niego postępowanie karne o przestępstwo umyślne;
- 5) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji zgłaszającej.

---

<sup>1)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2013r. poz. 645 i 1318; z 2014r. poz. 379 i 1072.

<sup>2)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2014r. poz. 1138 i 1146.

4. Każdy z kandydatów do Rady winien być zgłoszony przez jedną organizację pozarządową spośród swoich członków, prowadzącą działalność na terenie Gminy Czerwieńsk na podstawie uchwał statutowych organów tych organizacji.

5. Jedna organizacja pozarządowa nie może zgłosić więcej niż jednego kandydata.

6. Termin zgłaszania kandydatów wynosi co najmniej 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

7. W przypadku stwierdzenia błędów lub braku jednego lub więcej elementów zgłoszenia, o których mowa w ust. 3, Burmistrz występuje do wnioskodawcy o usunięcie tych błędów lub uzupełnienie braków w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania.

8. Nie usunięcie błędów lub nie uzupełnienie braków, o których mowa w §3 ust. 7, spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

9. W przypadku podjęcia decyzji o utworzeniu Rady, Burmistrz niezwłocznie:

1) występuje do Rady Miejskiej w Czerwieńsku o wskazanie dwóch przedstawicieli do Rady;

2) ogłasza informację o przystąpieniu do procedury wyłonienia do Rady kandydatów spośród organizacji oraz podmiotów.

**§ 4.** Burmistrz Czerwieńska spośród prawidłowo zgłoszonych kandydatów, o których mowa w § 2 powołuje 6 członków Rady - przedstawicieli organizacji, które działają w zróżnicowanych sferach działalności publicznej zgodnie z ustawą.

**§ 5.** Skład nowej Rady powinien zostać ogłoszony nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady z tym, że w przypadku pierwszej kadencji Radyw ciągu 14 dni od jej powołania.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 6. 1.** Rada jest organem powoływanym przez Burmistrza Czerwieńska na 2 lata.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela organizacji oraz podmiotu Burmistrz wybiera kandydata spośród osób, które zostały zgłoszone w obszarze w którym powstał wakat lub ogłasza informację o możliwości zgłoszenia dodatkowych kandydatów na członka Rady na zasadach określonych w § 3.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela strony samorządowej Burmistrz zwraca się z prośbą do Przewodniczącego Rady Miejskiej o wskazanie nowego członka.

**§ 7. 1.** Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów: przewodniczącego, oraz wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego bądź sekretarza następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 składu członków Rady.

**§ 8. 1.** Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, z tym że pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Czerwieńska.

3. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, listownie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek posiedzenia wraz z materiałami.

4. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

6. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

7. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.

8. Członek Rady powinien usprawiedliwiać swoją nieobecność na posiedzeniu, składając stosowne wyjaśnienie przewodniczącemu Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie.

9. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

10. Posiedzenia Rady mogą odbywać się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów.

§ 9. Praca w Radzie jest pracą społeczną, a w przypadku osób z ramienia Rady Miejskiej w Czerwieńsku oraz Burmistrza Czerwieńska - w ramach pełnionych obowiązków.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Czerwieńsku

**Leszek Jędras**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 41 e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w gminie może działać Gminna Rada Pożytku Publicznego, którą na wniosek organizacji pozarządowych tworzy organ wykonawczy jst, a organ stanowiący określa w drodze uchwały tryb powoływania członków oraz organizacje i tryb działania takiej rady, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy (prowadzących działalność pożytku publicznego). Projekt niniejszej uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi od dnia 15.10.2014 r. (na okres 14 dni).

W związku z powyższym przedkładam projekt niniejszej uchwały.