

**UCHWAŁA NR XXIV/258/13  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIĘNSKU**

z dnia 30 października 2013 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm<sup>1)</sup>), oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013r. poz. 594 – tekst jednolity z późn.zm.<sup>2)</sup>), **uchwała się Program współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwieńsk;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwieńsku;
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Czerwieńska;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2014.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych w szczególności poprzez:

- a) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy ;
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- e) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy.

**Rozdział 3.  
Zasady i formy współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

§ 4. Współpraca między Gminą, a organizacjami będzie prowadzona w szczególności przez:

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654; Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211; Nr 208 poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378.

<sup>2)</sup>Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U. z 2013r. poz. 645.

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
  - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 6) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów sportowych i lokali należących do jednostek organizacyjnych Gminy, na działalność statutową, organizowanie spotkań, konferencji, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze działalności pożytku publicznego;
- 7) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

#### **Rozdział 4.**

##### **Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie**

§ 5. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

**§ 6. Do priorytetowych obszarów współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi należą zadania :**

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 3) oświaty i wychowania;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) turystyki i krajoznastwa.

§ 7. Zadania priorytetowe wymienione w § 6 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 8. Organizacja pozarządowa, realizując zlecane lub wspierane przez Gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę;
- 2) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Czerwieńsk”.

#### **Rozdział 5.**

##### **Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 6 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszcza się również na stronie internetowej oraz na głównej tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 10. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data:

- 1) stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub,
- 2) wpływu do urzędu w przypadku złożenia oferty osobiście.

§ 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu**

§ 12. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

§ 13. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. Ocena realizacji programu będzie dokonywana między innymi na podstawie:

- 1) skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów;
- 4) zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na ich realizację;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje.;
- 6) odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

§ 15. W terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r., Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 16. Planowaną wysokość środków na realizację poszczególnych form współpracy w 2014 r. określa się na 170.000 zł.

## **Rozdział 8.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 17. 1. Projekt programu został przygotowany przez Burmistrza i poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady.

2. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XXXV/320/10 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 26.09.2013r. do 9.10.2013r.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych**

§ 18. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Burmistrz Czerwieńska po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Komisja składa się z pięciu członków.

4. W skład komisji mogą wchodzić z głosem doradczym, zaproszone przez Burmistrza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.

**§ 19.** Członkiem komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji pozarządowej, który:

- 1) reprezentuje organizację pozarządową, z wyłączeniem osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w danym konkursie;
- 2) nie pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
- 3) w ciągu dwóch lat od momentu ogłoszenia procedury konkursowej, nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie był członkiem władz któregośkolwiek wnioskodawcy;
- 4) posiada przynajmniej dwuletni staż działalności na rzecz organizacji pozarządowej;
- 5) korzysta w pełni z praw publicznych.

**§ 20.** 1. Burmistrz kieruje do przedstawicieli organizacji pozarządowych zaproszenie dotyczące zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

3. O wynikach naboru kandydaci z ramienia organizacji pozarządowych zostaną powiadomieni pisemnie przez Burmistrza.

**§ 21.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i niniejszym programie.

3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

**§ 22.** 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” - głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

**§ 23.** Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi protokół, wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

**§ 24.** 1. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 25.** Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

**§ 27.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

**§ 28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## **Uzasadnienie**

Przepis art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. W niniejszej uchwale zawarto wszystkie wskazane w art. 5a ust. 4 aspekty współpracy z sektorem pozarządowym. Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.