

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.73.2024**

**BURMISTRZA CZERWIEŃSKA**

**z dnia 02 lipca 2024 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa i upoważnienia**

**Zastępcy Burmistrza Czerwieńska do prowadzenia określonych spraw**

**Gminy Czerwieńsk oraz Urzędu Miasta i Gminy w Czerwieńsku**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) w związku z art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Panu Andrzejowi Żmijak – Zastępcy Burmistrza Czerwieńska, powierzam prowadzenie spraw w moim imieniu:

- a) reprezentowania Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku na zewnątrz,
- b) podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- c) wykonywania zwierzchnictwa służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- d) sprawowania ogólnego nadzoru nad referatami, samodzielnymi stanowiskami i jednostkami organizacyjnymi,
- e) rozstrzygania sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- f) reprezentowania Gminy Czerwieńsk w postępowaniach sądowych, administracyjnych, podatkowych, w których Gmina Czerwieńsk występuje w charakterze strony,
- g) wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami prawa za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

**§ 2.** Upoważniam Pana Andrzeja Żmijak – Zastępcę Burmistrza Czerwieńska, do:

- a) wykonywania czynności i podpisywania dokumentów wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji*, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń oraz ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- b) podejmowania w imieniu Burmistrza Czerwieńska jako wierzyciela i/lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych i upomnień,
- c) podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji i dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy, w tym podpisywanie protokołów kontroli przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne,
- d) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *prawo zamówień publicznych*,
- e) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Czerwieńsk w sprawach zawierania umów o świadczenie usług oraz realizację inwestycji wynikających z zamówień publicznych,

- f) podpisywania wraz ze Skarbnikiem Gminy dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych,
- g) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Czerwieńsk w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym Gminy Czerwieńsk,
- h) przedkładania Radzie Miejskiej w Czerwieńsku, Regionalnej Izbie Obrachunkowej i innym instytucjom sprawozdań (dokumentów i informacji) z działalności budżetowej i finansowej gminy, w tym sprawozdań, o których mowa w art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*,
- i) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie za zgodność z oryginałem,

§ 3. Udzielam Panu Andrzejowi Żmijak -Zastępcy Burmistrza Czerwieńska, ogólnego pełnomocnictwa procesowego i upoważniam do reprezentowania Gminy Czerwieńsk i Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku przed wszystkimi sądami, organami administracji publicznej i organami egzekucyjnymi z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 4. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu są ważne do odwołania. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo odwołania ze stanowiska Zastępcy Burmistrza Czerwieńska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Agata Olejniczak



## **Uzasadnienie**

W związku z powołaniem Pana Andrzeja Żmijak na stanowisko Zastępcy Burmistrza Czerwieńska, koniecznym jest wydanie stosownego upoważnienia i pełnomocnictwa do prowadzenia określonych spraw w imieniu Burmistrza Czerwieńska.

